

クレジット一体型保険 通常期間内継続 電子契約手続き 操作手順① 【東京海上日動火災保険株式会社編】

◆ 連携Ⅰ（損保オンラインからJ-PASSへ連携）「1」～「6」

◆ 連携Ⅱ（J-PASSから損保オンラインへ連携）「7」～「27」

1 申込手続き開始

・試算区分を選択し、「試算へ」をクリック

2 損保オンライン

・試算終了後、「申込書印刷へ」をクリック

3 損保オンライン

・「印刷」をクリックし申込書PDFを表示（印刷不要）
・その後、画面は閉じる

4 損保オンライン

・「割賦WEB連携」をクリックし、送信結果を確認

5 J-PASS

・J-PASSでデータ受取りが完了したことを確認後、「とじる」をクリック

6 J-PASS

・「4」から正常にデータが受け取れなかった場合、「とじる」をクリックし、損保オンラインで「割賦WEB連携」を押し、再送信する

7 PAL

・PAL「その他商談支援」をクリックし、「J-PASS」を押下

8 J-PASS

・J-PASSを開き、与信受付の「審査申込(新規)」をクリック

9 J-PASS

・「割賦/リースのみ申込または割賦カード同時申込」をクリックし、損保オンラインへデータ送信

10 J-PASS

・お申込手続き手段画面で、「J-PASSで申込手続き」を選択し、「次へ」をクリック

11 J-PASS

・「当事者選択」画面にて該当のボタンをクリック
・「割賦・リース選択」画面にて「保険継続」を選択

12 J-PASS

・残債型割賦の再分割に伴う保険継続でないことを確認し「通常の保険継続」を選択

13 J-PASS

・お客さま情報を入力し「ご本人さま情報確認画面」より「担当者画面へ」をクリック

14 J-PASS

・「ご担当者確認」画面にて入力した内容に間違いがないか確認し「制度商品選択へ」をクリック

15 J-PASS

・保険会社を選択し、検索を押下
・表示される商品の中から「まとめてバリュースelection」を選択

16 J-PASS

・損保オンラインからJ-PASSに送信した保険申込を選択

クレジット一体型保険 通常期間内継続 電子契約手続き 操作手順② 【東京海上日動火災保険株式会社編】

◆ 連携II (J-PASSから損保オンラインへ連携) 「7」～「27」

◆ 連携III (損保オンラインからJ-PASSへ連携) 「28」～「47」

17 J-PASS

車再登録番号入力
保険継続対象となるお車の登録番号を入力してください
※原則、現在お乗りのお車の登録番号

登録番号※ 陸事(カカ) [選択して下さい]

分類番号
カカ
番号

・保険継続と紐付ける車両の登録番号を入力

18 J-PASS

帳票ID(保険用)※

「帳票ID」は手入力が必要です。契約内容により、「帳票ID」は異なりますので、東京海上日動までお問い合わせください。

・帳票ID (保険用) 欄に「帳票ID」を入力

19 J-PASS

販売条件・支払条件

金額 1,000,000円

損保オンライン連携した場合、金額が自動で反映されます(入力不可)

・金額が反映されているかを確認し、「次へ」をクリック

20 J-PASS

申込内容確認

次へ

・申込内容を確認後、「次へ」をクリック

21 J-PASS

申込手続き完了

送信

最終確認をしたら、「送信」をクリック

22 PAL

契約手続き開始

必ずPALメインメニューの「その他商談支援」の「J-PASS」を選択し、お手続きしてください

・PALメインメニューの「商談一覧」からお手続きするとエラーになるため注意

23 J-PASS

当日承認分(当日分)

当日承認分は「審査状況確認(当日分)」, 当日以前分は「お申込一覧(変更再申込)」をクリック

24 J-PASS

審査状況確認

該当のお客様の受付番号左をチェック

・「詳細表示」をクリック

25 J-PASS

お申込内容詳細画面下部の「契約手続きへ」をクリック

26 J-PASS

損保オンライン連携

損保オンライン連携ボタンは何回でも押すことが可能です = 何回でも審査結果を損保オンラインへ送信可能

※この時点で「済に変わらない場合」ボタンは押さないでください (損保オンライン連携要)

・「損保オンライン連携」をクリック

27 J-PASS

必ず損保オンライン連携に立ち上がった画面より保険手続きを実施してください

OK

・「OK」をクリック(実施後、DLWebオンラインが起動
起動しない場合は、連携失敗)

28 損保オンライン

重要 「加入依頼電子手続：有」と記載がない場合は必ず26からやり直してください

加入依頼電子手続

・「保険承認番号」、「加入依頼電子手続：有」を確認し、「らくらく手続きへ」をクリック

29 損保オンライン

加入契約手続きへ

お客様控えPDFが立ち上がるので印刷し、必ずお客様へ手交してください

・「加入契約手続きへ」をクリック
・お客様控えPDFが立ち上がるので、印刷し手交

30 損保オンライン

加入契約手続きへ

・「加入契約手続きへ」をクリック

31 損保オンライン

約束手続

約束手続・重要事項説明書を確認のうえ、チェック

・同意事項を確認のうえ、チェック

32 損保オンライン

ご契約内容(加入依頼書)を確認

ご契約内容(加入依頼書)を確認のうえ、チェック

・ご契約内容(加入依頼書)を確認のうえ、チェック

◆ 連携III (損保オンラインからJ-PASSへ連携) 「28」～「47」

33 損保オンライン

・「ご契約内容を確認・了承の上、契約を締結します」をクリック

34 損保オンライン

・「スタート」をクリック

35 損保オンライン

・お客様に①～⑦の自動車保険電子契約手続きを実施いただき、「申し込みます」をクリック

36 損保オンライン

※やり直しとなる場合がありますのでご注意ください

37 損保オンライン

・必要に応じて、契約申込書(お客様控え)を印刷

38 損保オンライン

・「終了」をクリックし、送信結果を確認

39 J-PASS

・J-PASSでデータ受け取りが完了したことを確認の上、「とじる」をクリック (受取成功時はNo.48へ)

40 J-PASS

・「とじる」をクリック

41 J-PASS

・「済」に変わらない場合」ボタンをクリック

42 J-PASS

・対応不要の場合を確認し、「OK」をクリック

43 J-PASS

・「保険始期日」、「保険締結日時」を入力し、「次へ」をクリック

44 ご参考

・43での保険締結日時の確認の仕方①
「損保オンライン契約内容照会画面」から確認

45 ご参考

・43での保険締結日時の確認の仕方②
「お申し込み控え」裏面左下の「書類作成日時」から確認

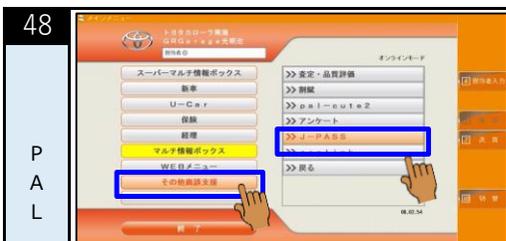
46 J-PASS

・登録完了したため、「OK」をクリック

47 J-PASS

・エラー内容を確認し、「OK」をクリック
エラー内容に従って再度入力する

◆ 持込手続 (arlink連携から本社へ持込) 「48」～「55」



48

P
A
L

・PALメニュー「その他商談支援」から「J-PASS」をクリックしJ-PASSへ画面遷移



49

J
-
P
A
S
S

・当日承認分は「審査状況確認(当日分)」, 当日以前分は「お申込一覧(変更再申込)」をクリック



50

J
-
P
A
S
S

・対象契約を選択し、「詳細表示」をクリック



51

J
-
P
A
S
S

・「契約手続きへ」をクリックし契約手続き画面へ遷移



52

J
-
P
A
S
S

・お客様へ加入依頼書控えの手交を確認の上、「控え交付済」をチェックし「arlinkデータ連携」をクリック



53

J
-
P
A
S
S

・連携するために「OK」をクリック→arlinkへ遷移



54

a
r
c
l
i
n
k

・「一括型保険」にチェックをつけ、「申請」をクリック
※「割賦・リース」はデフォルトで「未連携」となります



55

a
r
c
l
i
n
k

・「店舗承認者手続中」になれば申請完了

※承認後変更も同様に、連携Ⅰ～連携Ⅲのお手続きが必要となります。