

## II.帳票作成方法

### ⑥組戻依頼書

## ⑥組戻依頼書

### 組戻依頼書

トヨタファイナンス株式会社 行							依頼日	15		
【トヨタクレジット組戻依頼書】										
原則依頼書到着の翌営業日に処理いたします。※組戻し希望の枝番によっては依頼書当日の翌営業日に処理ができるとは限りません。										
販売店名	1			販売店コード	2					
メールアドレス	3			ご担当者（姓）	4					
完了連絡	5			<small>可能な限り、処理状況はシステム反映内容でご確認をお願いいたします。          ※組戻し希望の枝番によっては依頼書当日の翌営業日に処理ができるとは限りません。          ※完了連絡「要」の場合は、記載のメールアドレスにご連絡いたします。メールアドレスが無効の場合は連絡できません。</small>						
No	契約番号	口座名義（半角カタカナ）		いつから		いつまで		組戻合計額		
				枝番（自）	年月日（自）	枝番（至）	年月日（至）			
1	6	7		あと30文字	8	9	10	11	12	
2				あと30文字						
30				あと30文字						
							14	内容保存	13	内容確定

名称	内容	入力区分
1 販売店名	販売店殿の販売店名をご入力いただく箇所です。	必須
2 販売店コード	販売店殿の販売店コード（5桁）をご入力いただく箇所です。	必須
3 メールアドレス	依頼書を作成する販売店ご担当者殿のメールアドレス（ご連絡先）をご入力いただく箇所です。	必須
4 ご担当者（姓）	作成する販売店ご担当者殿のお名前をご入力いただく箇所です（姓のみ）。	必須
5 完了連絡	完了連絡の要否を入力	必須
6 契約番号	組戻対象の契約番号（9桁）をご入力いただく箇所です。	必須
7 口座名義人	口座名義人様を半角カナでご入力いただく箇所です。	必須
8 枝番（自）	組戻希望開始期日の枝番号を3桁でご入力いただく箇所です。	必須
9 年月日（自）	組戻希望開始期日をご入力いただく箇所です。	必須
10 枝番（至）	組戻希望終了期日の枝番号を3桁でご入力いただく箇所です。	必須
11 年月日（至）	組戻希望終了期日をご入力いただく箇所です。	必須
12 組戻合計額	組戻する合計金額をご入力いただく箇所です。	必須
13 内容確定	内容確定し、TFCへ送信するファイルを作成するボタンです。	ボタン
14 内容保存	入力内容を保存するボタンです。 ※依頼内容の確定は「内容確定」ボタンよりお願いします。	ボタン
15 依頼日	依頼書を送付する日付を入力。	必須

## ⑥組戻依頼書

### 組戻依頼書



本依頼書は、**原則依頼書到着の翌営業日以降の処理**です。  
組戻し対象の枝番によっては、処理可能タイミングを待つため、処理完了までにお日にちをいただく場合がございます。

【トヨタクレジット組戻依頼書】

原則依頼書到着の翌営業日に処理いたします。※組戻し希望の枝番によっては依頼書当日の翌営業日に処理ができるとは限りません。

販売店名	①	販売店コード	②
メールアドレス	③	ご担当者（姓）	④
完了連絡	⑤	可能な限り、処理状況はシステム反映内容でご確認をお願いします。 ※組戻し希望の枝番によっては依頼書当日の翌営業日に処理ができるとは限りません。 ※完了連絡「要」の場合は、記載のメールアドレスにご連絡いたします。メールアドレスが無効の場合は連絡できません。	

#### 1) 組戻依頼書に必要事項を入力

- ① 販売店名：販売店殿の**販売店名**を入力
- ② 販売店コード：販売店殿の**販売店コード（5桁）**を入力
- ③ メールアドレス：販売店殿の**ご担当者さまのメールアドレス（ご連絡先）**を入力

※完了連絡をご希望の場合  
メールアドレスのご入力に誤っていると完了連絡が届きませんのでご注意ください

- ④ ご担当者（姓）：販売店殿の**ご担当者さまのお名前（姓のみ）**を入力
- ⑤ 完了連絡：**不要 or 要** をプルダウン選択

※組戻処理結果は  
システム反映でもご確認いただけますので  
「不要」を推奨いたします

## ⑥組戻依頼書

### 組戻依頼書

(続き)

No	契約番号	口座名義 (半角カタカナ)
1	6	7 あと30文字

※1枚の依頼書で30件入力可能  
31件目以降については依頼書を新たに作成してください

#### 1) 組戻依頼書に必要事項を入力

6 契約番号 (9桁) を入力

7 口座名義人名を半角カナで入力してください

※文字数上限：濁点等含む30文字まで  
入りきらない場合は、入るところまで  
ご入力ください

※姓と名の間にはスペースを入れてください  
入力例) トヨタ 知ウ

※法人呼称は略語でご入力ください  
ただし、略語一覧表に対象の法人呼称が  
掲載されていない場合は、  
略さずご入力ください

P.76 <口座名義人> 法人呼称  
略語一覧参照

入力例)

- ①株式会社とよた ⇒ カ)トヨタ
- ②とよた株式会社 ⇒ トヨタ(カ)
- ③とよた株式会社 名古屋支店  
⇒ トヨタ(カ)ナゴヤシテン
- ④株式会社とよた 名古屋営業所  
⇒ カ)トヨタ ナゴヤ(エイ)
- ⑤とよた商店 代表 豊田太郎  
⇒ トヨタシヨウテン タク化ヨウ トヨタ 知ウ

※法人格がある場合、代表取締役役名の  
入力は不要です。

※屋号口座の場合、代表者名の肩書・  
名前までご入力お願いいたします。  
30文字以上の場合は、入るところまで  
入れてください。

## ⑥組戻依頼書

### 組戻依頼書

(続き)

いつから		いつまで		組戻合計額
枝番(自)	年月日(自)	枝番(至)	年月日(至)	
8	9	10	11	12

#### 1) 組戻依頼書に必要事項を入力

8 組戻の開始**枝番(自)**を入力

※半角数字3桁で入力

例) 1 ⇒ 001

9 組戻の開始**年月日(自)**を入力

※yyyy/mm/ddで入力してください

例) 2023/12/02

※入力月より2か月以上前の月は  
入力不可

例) 入力月：11月

⇒ 10月の期日は入力OK

9月以前の期日は入力不可

10 組戻の終了**枝番(至)**を入力

※半角数字3桁で入力

例) 1 ⇒ 001

11 組戻の終了**年月日(至)**を入力

※yyyy/mm/ddで入力してください

例) 2023/12/02

12 **組戻合計額**を入力

13 **依頼書を送付する日付**を入力

依頼日	13
-----	----

## ⑥組戻依頼書

### 組戻依頼書

(続き)

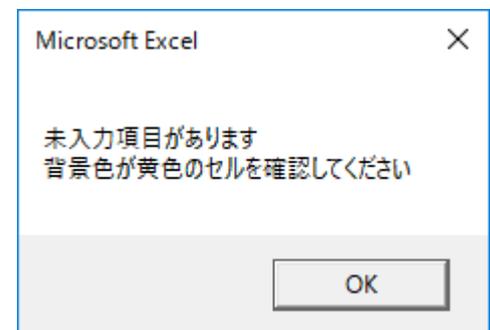
28			あと30文字				
29			あと30文字				
30			あと30文字				

14 

#### 2) 内容を確定する

- 14 依頼内容の入力が完了したら  
内容確定ボタンを押下

※未入力項目があると  
下図のようにエラーメッセージが  
出るため、入力後に  
再度内容確定ボタンを押下してください



#### 3) 組戻依頼書を保存する

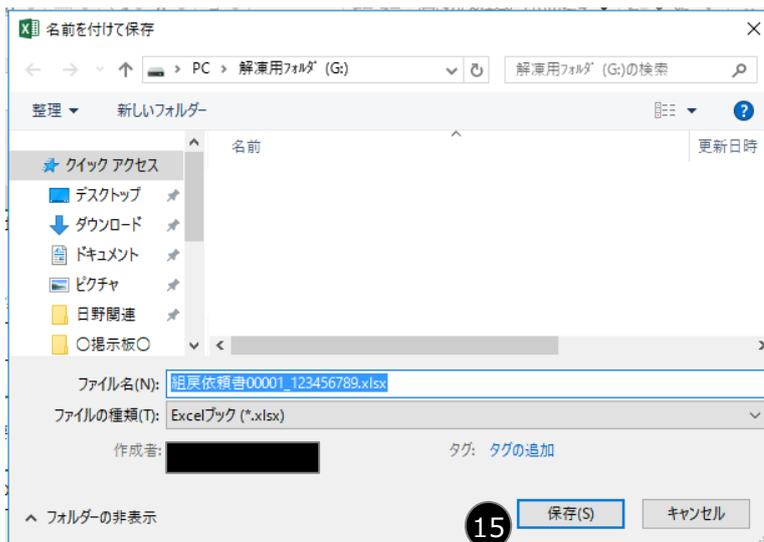
- 15 ファイル名を変更せずに  
任意の保存先を設定して保存ボタンを押下



ファイル名は販売店コードと依頼対象番号で  
自動で決められております  
決して変更しないでください  
変更してしまうとTFCへ送信いただいた  
書類がスムーズに受付されない可能性が  
ございます



内容確定後に保存したファイルは  
編集不可です  
ボタン操作は実施しないように  
お願いいたします  
ファイルが破損する可能性がございます



## ⑥組戻依頼書

### 組戻依頼書

(続き)

#### 4) 組戻依頼書をTFCへメール送信する

16 保存した帳票持込書類のExcelを添付し

「回収代行 手続き依頼フォーム」で送信

回収代行 手続き依頼フォーム

<はじめにお読みください>

- ・依頼内容ごとの必要帳票と処理タイミングは[こちら](#)からご確認ください。
- ・入力完了後に受付通知メールをお送りします。
- ・「@information.toyota-finance.co.jp」からのメールが受信できるよう、設定をお願いいたします。
- ・回答メールは「@toyota-finance.co.jp」から送信いたします。

1. 依頼情報

**必須** 区分

新規  再送

**必須** 依頼内容

選択

**必須** 依頼書

ファイルを選択 最大10MB

所定の依頼書データを添付してください

16



**必ず、内容確定後に作成されたファイルを添付してください**

パークスよりダウンロードしたマクロファイルの状態では、TFCで正常に受付できませんのでご注意ください



**フォームは受信専用です**

TFCへのご依頼やお問い合わせを記載いただいても対応できませんのでご注意ください

#### 帳票送付用フォーム

回収代行  
手続き依頼  
フォーム

<フォーム掲載場所>

TFC PARKS ⇒

その他ご案内⇒

トヨタファイナンス問い合わせ  
一覧⇒

お問い合わせWEBフォーム