

Ⅱ.帳票作成方法

⑤合算請求登録依頼書

⑤合算請求登録依頼書

合算請求登録依頼書

トヨタファイナンス株式会社 行 黄色いセルへのご入力をお願いいたします

【トヨタクレジット合算請求登録依頼書】

依頼日 14

販売店	1	販売店コード	2
メールアドレス	3	ご担当者 (姓)	4

原則依頼書到着の翌営業日に処理いたします。
 ※適用開始日によっては適用タイミングを待つため、翌営業日の処理とは限りません。

完了連絡	5	不要	完了連絡「要」の場合は記載頂いたメールアドレス宛にご連絡します。 メールアドレスが無効の場合はご連絡できません。
合算リスト送付	6		完了連絡「要」の場合、リスト送付「要・不要」をご選択ください。 リスト送付「要」の場合、リストをPDFで添付いたします。 ※ご依頼区分が「削除」の場合は、リスト送付「要」を選択されてもリスト添付できません。

口座名義人	7	あと30文字
ご依頼区分	8	
適用振替日	9	
合算集約番号	10	

契約明細			
1	11	22	
2		23	
21		22	

内容保存 13

依頼書保存 12

名称	内容	入力区分
1 販売店名	販売店殿の販売店名をご入力いただく箇所です。	必須
2 販売店コード	販売店殿の販売店コード（5桁）をご入力いただく箇所です。	必須
3 メールアドレス	依頼書を作成する販売店ご担当者殿のメールアドレス（ご連絡先）をご入力いただく箇所です。	必須
4 ご担当者（姓）	作成する販売店ご担当者殿のお名前をご入力いただく箇所です（姓のみ）。	必須
5 完了連絡	完了連絡の要否を入力 ※初期値：「不要」	必須
6 合算リスト送付	合算リスト送付の要否を入力 ※完了連絡「要」の場合のみ	必須
7 口座名義人	口座名義人様を半角カナでご入力いただく箇所です。	必須
8 ご依頼区分	合算請求登録のご依頼区分：「新規」「追加」「削除」を選択いただく箇所です	必須選択
9 適用開始日	合算請求登録依頼内容の適用開始日をご入力いただく箇所です。	必須
10 合算集約番号	依頼対象の集約番号（10桁）をご入力いただく箇所です。	必須
11 契約明細	依頼対象の契約番号（9桁）をご入力いただく箇所です。	必須
12 依頼書保存	依頼内容を確定し、TFCへ送信するファイルを作成するボタンです。	ボタン
13 内容保存	入力内容を保存するボタンです。 ※依頼内容の確定は「内容確定」ボタンよりお願いします。	ボタン
14 依頼日	依頼書を送付する日付を入力。	必須

⑤ 合算請求登録依頼書

合算請求登録依頼書

トヨタファイナンス株式会社 行 黄色いセルへのご入力をお願いします			
【トヨタクレジット合算請求登録依頼書】			
販売店	1	販売店コード	2
メールアドレス	3	ご担当者 (姓)	4
※依頼書に不備があった場合は、記載のメールアドレス・ご担当者さまへメールにてお問合せいたします。 メールアドレスが無効の場合は、販売店本部様へご確認のお電話をいたします。			
完了連絡	5	完了連絡「要」の場合は記載頂いたメールアドレス宛にご連絡します。 メールアドレスが無効の場合はご連絡できません。	
合算 リスト送付	6	完了連絡「要」の場合、リスト送付要否をご選択ください。 完了連絡メールとともに、リストを個人情報マスキングのうえ、PDFで添付いたします。	

1) 合算請求登録依頼書に必要事項を入力

- 1 販売店名：販売店殿の**販売店名**を入力
- 2 販売店コード：販売店殿の**販売店コード
(5桁)**を入力
- 3 メールアドレス：販売店殿の**ご担当者さまの
メールアドレス (ご連絡先)**を入力

※完了連絡をご希望の場合
メールアドレスのご入力に誤っていると
完了連絡が届きませんのでご注意ください

- 4 ご担当者（姓）：販売店殿の**ご担当者さまの
お名前 (姓のみ)**を入力
- 5 完了連絡：**不要 or 要** をプルダウン選択

<完了連絡：要の場合>

- 6 合算リスト送付：**不要 or 要**
※「要」を選択いただいた場合、
完了連絡メールに
個人情報をマスキングした
合算リストのPDFを添付いたします

⑤合算請求登録依頼書

合算請求登録依頼書

(続き)

口座名義人	7	あと30文字
ご依頼区分	8	
適用振替日	9	以降
合算集約番号	10	

1) 合算請求登録依頼書に必要な事項を入力

7 口座名義人名を半角カナで入力してください

※文字数上限：濁点等含む30文字まで
入りきらない場合は、入るところまで
ご入力ください

※姓と名の間にはスペースを入れてください
入力例) トヨタ 知

※法人呼称は略語でご入力ください
ただし、略語一覧表に対象の法人呼称が
掲載されていない場合は、
略さずご入力ください

P.76 <口座名義人> 法人呼称
略語一覧参照

入力例)

①株式会社とよた ⇒ カ)トヨタ

②とよた株式会社 ⇒ トヨタ(カ)

③とよた株式会社 名古屋支店
⇒ トヨタ(カ)ナゴヤ支店

④株式会社とよた 名古屋営業所
⇒ カ)トヨタ ナゴヤ(イ)

⑤とよた商店 代表 豊田太郎
⇒ トヨタショウテン タク化ヨウ トヨタ 知

※法人格がある場合、代表取締役役名の
入力は不要です。

※屋号口座の場合、代表者名の肩書・
名前までご入力お願いいたします。

30文字以上の場合は、入るところまで
入れてください。

★ご参考★合算請求登録ご依頼区分

依頼区分		処理内容
1	新規	集約番号を新設し、新設した 集約番号に記載の契約番号を紐づける
2	追加	既存の集約番号に 記載の契約番号を紐づける
3	削除	既存の集約番号から 記載の契約番号の紐付けを解除する

※集約番号に紐づく全ての契約番号の紐付番号を解除すると
該当の集約番号は廃止となります

8 ご依頼区分：新規/追加/削除 をプルダウン選択

9 合算依頼内容を適用させる適用開始日を入力

※yyyy/mm/ddで入力してください
例) 2023/12/02

※振替日でご指定下さい(2日or17日期日)

※指定不可の適用日の場合はご連絡させて
いただきます

10 合算集約番号(10桁)を入力

⑤合算請求登録依頼書

合算請求登録依頼書

(続き)

契約明細	
1	11
2	
3	
4	
5	

※1枚の依頼書で63件入力可能
64件目以降については依頼書を新たに作成してください

依頼日
12

1) 合算請求登録依頼書に必要事項を入力

- 11 10 で入力した合算集約番号に新設/追加/削除したい**契約番号(9桁)**を入力

※同一販売店、同一口座、同一振替日、同一住所の契約番号が合算請求可能です。上記4つのいずれかが異なる契約は合算不可です

※ご依頼区分：新規 の場合
契約明細「1」にご入力いただいた契約番号を親番号といたします

- 12 **依頼書を送付する日付**を入力

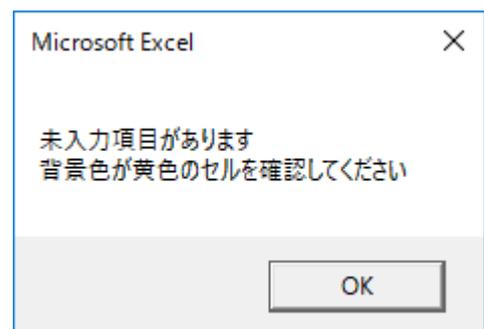
2) 内容を確定する

- 13 **依頼内容の入力が完了したら**
依頼書保存ボタンを押下

※未入力項目があると
下図のようにエラーメッセージが出るため、入力後に
再度内容確定ボタンを押下してください

21		42		63	
----	--	----	--	----	--

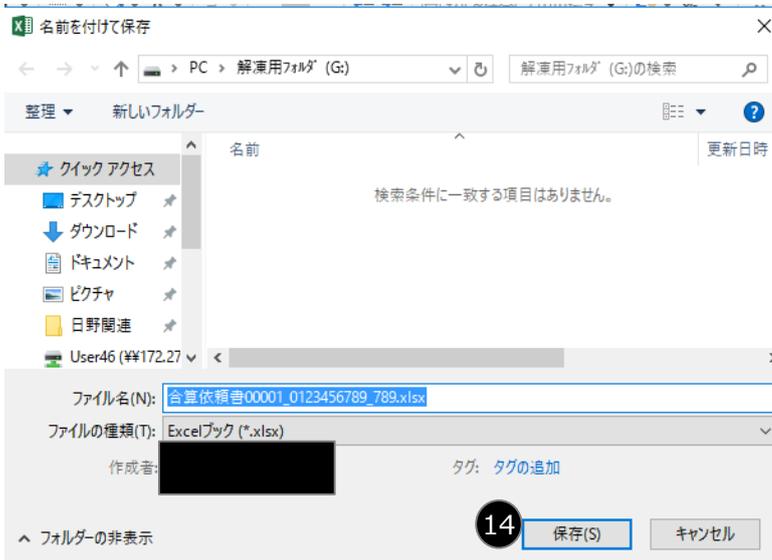
13 依頼書保存



⑤ 合算請求登録依頼書

合算請求登録依頼書

(続き)



3) 合算請求登録依頼書を保存する

- 14 **ファイル名を変更せずに**
任意の保存先を設定して**保存ボタン**を押下



ファイル名は販売店コードと合算集約番号と契約明細「1」の契約番号下3桁で自動で決められております
決して変更しないでください
変更してしまうとTFCへ送信いただいた書類がスムーズに受付されない可能性があります



内容確定後に保存したファイルは編集不可です
ボタン操作は実施しないようにお願いいたします
ファイルが破損する可能性があります

4) 合算請求登録依頼書をTFCへメール送信する

- 15 **保存した帳票持込書類のExcelを添付し**
「回収代行 手続き依頼フォーム」で送信

帳票送付用フォーム

回収代行
手続き依頼
フォーム

<フォーム掲載場所>
TFC PARKS ⇒
その他ご案内⇒
トヨタファイナンス問い合わせ
一覧⇒
お問い合わせWEBフォーム



必ず、内容確定後に作成されたファイルを添付してください
パークスよりダウンロードしたマクロファイルの状態では、TFCで正常に受付できませんのでご注意ください



フォームは受信専用です
TFCへのご依頼やお問い合わせを記載いただいても対応できませんのでご注意ください