

Ⅱ.帳票作成方法

②帳票持込作成ツール

② 帳票持込作成ツール

送付案内書（帳票持込）

トヨタファイナンス株式会社 行		※黄色いセルのご入力をお願いいたします。					
		※内容確定ボタンを押下し、出力されたファイルを送付してください。					
<p><手順></p> <p>①黄色いセルに必要事項を入力</p> <p>②「契約カード作成」ボタンを押下し、作成枚数を入力（後から追加したい場合はもう一度ボタン押下）</p> <p>③作成された契約カードに必要事項を入力</p> <p>④すべての入力完了したら「内容確定」ボタンを押下し、任意のフォルダにTFC送付用ファイルを保存（名前はそのまま！）</p> <p>⑤④で保存したExcelファイルをメールに添付し、TFCに送付</p>							
1	販売店名		2	販売店コード			
3	担当者		4	メールアドレス			
5	制度区分 (固定)	32	6	持込形態 (固定)	帳票		
7	持込状態 (固定)	1	8	支払形態 (固定)	1		
9	管理番号	10	受入額合計 (自動計算)	11	持込件数 (自動計算)		
		0		0	12	初回支払期日 ※yyyy/mm/dd形式で入力してください	
		13	内容保存	14	契約カード作成	15	内容確定

名称	内容	入力区分
1 販売店名	販売店殿の販売店名をご入力いただく箇所です。	必須
2 販売店コード	販売店殿の販売店コード（5桁）をご入力いただく箇所です。	必須
3 担当者	帳票を作成する販売店ご担当者殿のお名前をご入力いただく箇所です（姓のみ）。	必須
4 メールアドレス	帳票を作成する販売店ご担当者殿のメールアドレス（ご連絡先）をご入力いただく箇所です。	必須
5 制度区分（固定）	回収代行の制度区分が表示されています。	固定
6 持込形態（固定）	持込形態＝「帳票」が表示されています。	固定
7 持込状態（固定）	TFCシステムで使用する入力値が表示されています。	固定
8 支払形態（固定）	TFCシステムで使用する入力値が表示されています。	固定
9 管理番号	送付案内書の管理番号（6桁）をご入力いただく箇所です。	必須
10 受入額合計（自動計算）	作成した契約カードの「トヨタ持込額」が自動反映されます	自動反映
11 持込件数（自動計算）	作成した契約カードの枚数の合計が表示されます。	自動反映
12 初回支払期日	持込契約の中の、直近の初回支払期日をご入力いただく箇所です。	必須
13 内容保存	帳票持込（契約カード）作成内容を一時保存するボタンです。	ボタン
14 契約カード作成	契約カードの白地を追加するボタンです。	ボタン
15 内容確定	帳票持込（契約カード）作成内容を確定し、TFCへ送信するファイルを作成するボタンです。	ボタン

② 帳票持込作成ツール

契約カード

1 トヨタ整理番号 (契約番号)	2 販売店コード	3 送付案内書管理番号	4 販売店整理番号	17 契約カード削除
5 口座名義人 (半角カナ)	6 帳票送付先住所	※宛名は口座名義人様になります	1行30文字以内/半角カナ	あと30文字
7 割賦/リース	8 商品	9 登録番号	陸運番号	18 内容保存
10 口座情報	16 支払明細 (非定型は直接入力) ※定型払いは入力不要	支払明細	支払年 月 金額	支払年 月 金額
11 金額	支払合計金額 (A)	¥0	円	009
12 支払期間	販売店回収金額 (B)	¥0	円	010
13 初回調整	トヨタ持込額 (A-B)	¥0	円	011
14 支払方法	自 西暦 年 月 日	至 西暦 年 月 日	支払期日	012
15 定型支払明細	総支払回数 (C)	#NUM!	回	013
	販売店回収回数 (D)	#NUM!	回	014
	口座引落回数 (C-D)	#NUM!	回	015
	初回調整	初回調整	初回調整	016
	支払方法 (定型/非定型)	非定型	支払方法	017
	通常	第1回目支払額	円	018
	ボーナス	第2回目以降支払額	円	019
	ボーナス	ボーナス開始年月	西暦 年 月	020
	ボーナス	ボーナス月1	0 月	021
	ボーナス	ボーナス月2	月	022
				023
				024
				025
				026
				027
				028
				029
				030

名称	内容	入力区分
1 トヨタ整理番号 (契約番号)	契約番号 (9桁) をご入力いただく箇所です。	必須
2 販売店コード	送付案内書に入力した販売店コードが表示されます。	自動反映
3 送付案内書管理番号	送付案内書に入力した管理番号が表示されます。	自動反映
4 販売店整理番号	販売店整理番号 (最大15桁) をご入力いただく箇所です。	任意
5 口座名義人 (半角カナ)	口座名義人様を半角カナでご入力いただく箇所です。	必須
6 帳票送付先住所	帳票 (お支払金一覧表等) の送付先住所を半角カナでご入力いただく箇所です。	必須
7 割賦/リース	割賦/リースの商品区分を選択いただく箇所です。	必須
8 商品	商品をご選択いただく箇所です。	必須
9 登録番号	自動車登録番号をご入力いただく箇所です。(産業車両はご登録できません。)	任意
10 口座番号	お引落口座情報をご入力いただく箇所です。	必須
11 金額	お支払合計金額 (発生する際は販売店回収金額) をご入力いただく箇所です。	自動反映
12 支払期間	お支払期間・支払期日・総支払回数 (発生する際は販売店回収回数) をご入力いただく箇所です。	必須
13 初回調整	初回調整が発生する際に、調整方法をご入力いただく箇所です。	任意
14 支払方法	支払方法 (定型/非定型) をご選択いただく箇所です。	必須
15 定型支払明細	支払方法で「定型」を選択時、定型明細をご入力いただく箇所です。	必須 (条件)
16 支払明細	支払方法で「非定型」を選択時、非定型明細をご入力いただく箇所です。	必須 (条件)
17 契約カード削除	誤って契約カードを追加した場合、削除いただくボタンです。	ボタン
18 内容保存	契約カード作成内容を一時保存するボタンです。	ボタン

※入力欄がグレーの箇所は入力不要箇所 または 入力値が自動反映されるため入力不要

② 帳票持込作成ツール

帳票持込書類の作成方法

販売店名	1	販売店コード	2
担当者	3	メールアドレス	4
制度区分 (固定)	32	持込形態 (固定)	帳票
持込状態 (固定)	1	支払形態 (固定)	1
管理番号	受入額合計 (自動計算)	持込件数 (自動計算)	初回支払期日 ※yyyy/mm/dd形式で入力してください
5	0	1	6
一時保存		契約カード作成	内容確定



初回支払期日は、過去日付は入力
できません
過去日付が初回支払期日になっている
場合は初回調整後
(初回口座引落を希望する日付)
の日付をご入力ください

1) 送付案内書に必要事項を入力

- ① 販売店名：販売店殿の**販売店名**を入力
 - ② 販売店コード：販売店殿の**販売店コード
(5桁)**を入力
 - ③ 担当者：販売店殿の**ご担当者さまの
お名前(姓のみ)**を入力
 - ④ メールアドレス：販売店殿の**ご担当者さまの
メールアドレス(ご連絡先)**
を入力
 - ⑤ 管理番号：送付案内書の**管理番号
(6桁)**を入力
- ※6桁未満の場合は、頭に0を入れてください
例) 123 ⇒ 000123 で入力
- ⑥ 初回支払期日：作成する送付案内書に
紐づく契約の中で、**一番
直近の初回**を入力
※yyyy/mm/ddで入力してください
例) 2023/12/02
(2023/12/02に自動変換されます)

2) 契約カードの白地を作成

販売店名	トヨタファイナンス株式会社	販売店コード	00000
担当者	トヨタ	メールアドレス	toyota@finance.co.jp
制度区分 (固定)	32	持込形態 (固定)	帳票
持込状態 (固定)			
管理番号	受入 (自動)		
123456			
一時保存		7 契約カード作成	内容確定

入力 ? ×

作成したい契約カードの件数を入力してください

1 | 8

9 [OK] [キャンセル]

- ⑦ **契約カード作成ボタン**を押下
- ⑧ 作成する**契約カードの枚数**を入力
- ⑨ **OKボタン**を押下

契約カード白地
作成後に、白地を
追加したい場合は、
もう一度⑦~⑨を
実施してください



② 帳票持込作成ツール

帳票持込書類の作成方法

(続き)

帳票送付先住所	〒	111 - 1111		
	※宛名は口座名義人様になります			

14	1行30文字以内/半角カナ	残	あと30文字
			あと30文字

帳票送付先住所	〒	111	-	1111	アイケン ナゴヤシ カムラク 1-11
	※宛名は口座名義人様になります				トヨタファイナンス(カ) スマート① 01ス3① ルー①



18 で「併用番号」をご入力いただく場合は、13 ~ 14 のご入力は不要です

割賦/リース	15	▼
	1 割賦	
	2 リース	

3) 契約カードに必要事項を入力

13 **郵便番号**を入力
※上3桁と下4桁は入力欄が分かれているのでご注意ください

14 **帳票送付先住所**を半角カナで入力
※お申込み者さまの実住所である必要はなくお支払金一覧表等を届けてほしい住所をご入力ください

※1段30文字まで入力可能
30文字を超える場合は2段目をご利用ください

※入力文字数に余裕がある場合は
縣市町村名の間にスペースを入れることをお勧めいたします

例) アイケン ナゴヤシ カムラク 1-11

※口座名義人名以外の宛名で送りたい場合は左図のように住所に宛名を追記してください

※小文字は半角大文字へ
カタカナのヲはオへ
ローマ数字はアラビア数字に変換し登録いたします

15 **1 割賦 or 2 リース** をプルダウン選択

② 帳票持込作成ツール

帳票持込書類の作成方法

(続き)

商品	16
	01 新車
	02 中古車
	03 産業車両
	04 中古産車
	05 電化製品
	06 部品用品等
	07 サービス
	08 マイライフ

3) 契約カードに必要事項を入力

16 商品プルダウン選択

※下図リストに一致するものがなければ
一番内容が近い商品をご選択ください

商品リスト	備考
01 新車	トヨタ/レクサス/レンタリース店殿のみ選択いただけます
02 中古車	
03 産業車両	L&F店殿のみ選択いただけます
04 中古産車	
05 電化製品	
06 部品用品等	トランスログはこちらをご選択ください
07 サービス	
08 マイライフ	
09 改造等	

※トヨタ/レクサス/レンタリース店殿が
03 産業車両 または 04 中古産車 を
ご選択の場合は 01 新車 または 02 中古車
へ読み替えいたします。

※L&F店殿が 01 新車 または 02 中古車
をご選択の場合は 03 産業車両 または
04 中古産車へ読み替えいたします。

17	登録番号	陸運局名	カガ	陸事コード	5113
----	------	------	----	-------	------

分類番号	123	カ	ア	連番	1111
------	-----	---	---	----	------

17 登録番号を入力 (任意)

※登録番号は未入力でもOK

※**産業車両の登録番号は
TFCシステムでは入力できないため
未入力をお願いいたします。**

※入力が不完全の場合は
登録番号は入力いたしません

※販売店殿が使用する陸事コードと
TFCの使用コードと異なる場合は
陸運局名からTFCの使用コードへ
読み替えいたします

② 帳票持込作成ツール

帳票持込書類の作成方法

(続き)

		併用番号		18
口座情報	ゆう ちょ 以外	金融機関名		
		金融機関コード		
		支店名		
		支店コード		
	預金種目		口座番号	
	通帳記号	1		0
通帳番号			1	

3) 契約カードに必要事項を入力

- 18 併用番号を9桁で入力 (任意)
 ※併用番号がない場合は
 19 以降で口座情報のご入力をお願いいたします

<併用番号とは>

新規契約と同一口座の引落がある
 既存の回収代行契約がある場合、
 その既存契約の契約番号を
 「併用番号」欄にご入力頂くことで、
 口座情報の入力を省略できます

ただし、既に完済済みのご契約など
 併用番号にご利用いただけない契約も
 あるため、記載の契約が併用番号
 利用不可の場合は、ご連絡いたします

ゆう ちょ 以外	金融機関名		19	
	金融機関コード			
	支店名			
	支店コード			
	預金種目		口座番号	
	通帳記号	1 普通 2 当座		0
通帳番号			1	

- 19 <引落口座がゆうちょ銀行以外の場合>

以下をご入力ください

- 1) **金融機関名**
 (〇〇銀行等まで略さずご入力ください)

例) みずほ銀行
 北海道信用農業協同組合連合会

- 2) **金融機関コード (4桁)**

- 3) **支店名**
 (〇〇支店等まで略さずご入力ください)

例) 名古屋駅前支店
 名古屋駅出張所

- 4) **支店コード (3桁)**

- 5) **預金種目**
 プルダウンリストよりお選びください
 ※普通預金、当座預金口座以外は
 ご指定頂けません

- 6) **口座番号 (7桁)**
 7桁未満の番号は頭に0を入れてください

例) 123 ⇒ 0000123

② 帳票持込作成ツール

帳票持込書類の作成方法

(続き)

口座情報	併用番号		
	ゆう ちよ 以 外	金融機関名	
		金融機関コード	
		支店名	
		支店コード	
	預金種目		口座番号
	通帳記号	1	20
通帳番号			1



金額	支払合計金額 (A)	¥0	円
	販売店回収金額 (B)	21	円
	トヨタ持込額 (A-B)	¥0	円

支払期間	自	西暦		年		月	
	至	西暦		年		月	
	支払期日		23	日			
	総支払回数 (C)		#NUM!	回			
	販売店回収回数 (D)		24	回			
口座引落回数 (C-D)		#NUM!	回				

3) 契約カードに必要事項を入力

20 <引落口座がゆうちょ銀行の場合>

以下をご入力ください

1) **通帳記号 (3桁)**

1と0の間3桁をご入力ください

例) 11960 ⇒ 196

2) **通帳番号 (7桁)**

末尾1を除いた7桁をご入力ください

例) 12345671 ⇒ 1234567

21 販売店回収金額を入力 (発生時のみ)

※支払合計金額から販売店回収金額を引いた金額が、TFCでお引落する金額です

22 支払期間 (自) (至) を西暦で入力

※販売店回収がある場合は
販売店回収の期間も含めて
ご入力ください

23 支払期日 2日 or 17日 をプルダウン選択

24 販売店回収回数を入力 (発生時のみ)

※総支払回数より販売店回収回数を引いた
回数が、TFCがお引落する回数です

② 帳票持込作成ツール

帳票持込書類の作成方法

(続き)

初回調整	25	初回スライド			25	月
	26	初回合算	26	月に	26	本

3) 契約カードに必要事項を入力

<初回調整を実施する場合>
※初回調整不要の場合は未入力に進んでください

- 25 初回スライドを希望する場合はプルダウンより「○」を入力し調整後の初回月を入力
- 26 初回合算を希望する場合はプルダウンより「○」を入力し何月に何本分合算するかを入力

★ご参考★

<初回調整方法一覧>

1	初回スライド	初回請求日を翌月以降にずらし、最終回月もずらし ※原則、初回月以前の月を指定してのスライドのご利用はご遠慮ください
2	初回合算	初回請求日を翌月以降にずらし、ずらした月の分だけ、調整後の請求月で合算請求します（最終回月は変更なし）
3	販売店回収	初回請求日への持込が間に合わなかった支払い分を販売店殿にて回収いただきます（支払期間に変動なし TFCの口座請求開始月が変更）

【初回調整の記入例】 支払期間：2023/12/2 ~ 2024/11/2

①初回12/2を3/2へ初回スライド

⇒支払期間：2024/3/2~2025/2/2 へ変更

初回調整	○	初回スライド		3	月
		初回合算			本

②初回12/2を3/2へ4本合算（12・1・2・3月分を請求）

⇒支払期間：2024/3/2~2024/11/2

初回調整	○	初回スライド			月
		初回合算	3	月に	4本

③初回12/2を1/2へ初回スライドし3/2へ3本合算

⇒支払期間：2024/1/2~2024/12/2 へ変更

初回調整	○	初回スライド		1	月
	○	初回合算	3	月に	3本

④初回12/2から1/2まで販売店回収を実施

⇒支払期間：2023/12/2~2024/11/2

金額	支払合計金額 (A)		¥120,000	円		
	販売店回収金額 (B)		¥20,000	円		
	トヨタ持込額 (A-B)		¥100,000	円		
支払期間	自	西暦	2023	年	12	月
	至	西暦	2024	年	11	月
	支払期日		2		日	
	総支払回数 (C)		12		回	
	販売店回収回数 (D)		2		回	
口座引落回数 (C-D)		10		回		

② 帳票持込作成ツール

帳票持込書類の作成方法

(続き)

支払方法 (定型/非定型)	27
	定型 非定型

定型 支払 明細	通常	第1回目支払額	28	円	
		第2回目以降支払額	29	円	
	ボ ー ナ ス	30 ボーナス開始年月			
		西暦	年	月	
		ボーナス月1	31	月	31 円
		ボーナス月2	32	月	32 円



回収代行の1回の請求額は
1,000円以上でないご利用いただけませんので
ご注意ください

支払明細 (非定型は直接入力) ※定型払			
枝番	年	月	金額
001	33		
002			
003			
004			

3) 契約カードに必要事項を入力

27 **支払方法**をプルダウン選択

<支払方法：定型払いの場合>

28 **第1回目支払額**を入力
※販売店回収がある場合は、販売店回収
を含めた支払明細の第1回目支払額を
ご入力ください

29 **第2回目以降支払額**を入力

30 **ボーナス開始年月**を入力 (西暦)
※ボーナス払いを利用しない場合は入力不要

31 **ボーナス月1**と**請求金額**を入力
※ボーナス払いを利用しない場合は入力不要

32 **ボーナス月2**と**請求金額**を入力
※ボーナス払いを利用しない場合は入力不要
※ボーナス月2がない場合は入力不要

<支払方法：非定型払いの場合>

33 **非定型明細**を入力

入力例)

支払明細 (非定型は直接入力) ※定型払			
枝番	年	月	金額
001	2023	12	1,000
002	2024	1	10,000
003	2024	2	3,000
004	2024	3	4,000
005	2024	4	5,000

② 帳票持込作成ツール

帳票持込書類の作成方法

(続き)

4) 契約カードの入力を一時保存する

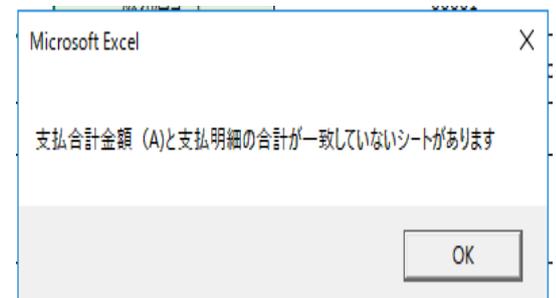
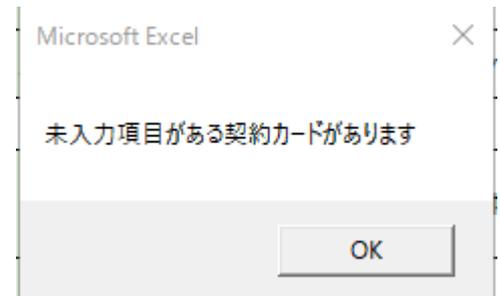
- 34 内容保存ボタンを押下すると
契約カードの入力を途中保存できます

5) 内容を確定する

- 35 全ての契約カードの入力が完了したら
「送付案内書」のシートに戻り
内容確定ボタンを押下

※未入力項目や、支払合計額と
支払明細の合計が一致していないシートが
あると、下図のようにエラーメッセージが
出るため、入力した契約カードを確認し
エラーを解消してください

販売店名	トヨタファイナンス株式会社	販売店コード	00001
担当者	豊田	メールアドレス	s_toyota@toyota-finance.co.jp
制度区分 (固定)	32	持込形態 (固定)	帳票
持込状態 (固定)	1	支払形態 (固定)	1
管理番号	受入額合計 (自動計算)	持込件数 (自動計算)	初回支払期日 ※yyyy/mm/dd形式で入力してください
123456	100,000	1	2023/12/02



② 帳票持込作成ツール

帳票持込書類の作成方法

(続き)

6) 帳票持込書類を保存する



36 **ファイル名を変更せずに**
任意の保存先を設定して**保存ボタン**を押下



**ファイル名は販売店コードと管理番号で
自動で決められております
決して変更しないでください
変更してしまうとTFCへ送信いただいた
書類がスムーズに受付されない可能性が
ございます**



**内容確定後に保存したファイルは
編集不可です
契約カードの追加等
ボタン操作は実施しないように
お願いいたします
ファイルが破損する可能性がございます**

② 帳票持込作成ツール

帳票持込書類の作成方法

(続き)

回収代行 手続き依頼フォーム

<はじめにお読みください>
・依頼内容ごとの必要帳票と処理タイミングは[こちら](#)からご確認ください。
・入力完了後に受付通知メールをお送りします。
「@information.toyota-finance.co.jp」からのメールが受信できるよう、設定をお願いいたします。
・回答メールは「@toyota-finance.co.jp」から送信いたします。

1. 依頼情報

必須 区分
 新規 再送

必須 依頼内容
選択

37 **必須** 依頼書
ファイルを選択 最大10MB
所定の依頼書データを添付してください



必ず、内容確定後に作成されたファイルを添付してください
パークスよりダウンロードしたマクロファイルの状態では、TFCで正常に受付できませんのでご注意ください



フォームは受信専用です
TFCへのご依頼やお問い合わせを記載いただいても対応できませんのでご注意ください

7) 帳票持込書類をTFCへフォームで送信する

37 保存した帳票持込書類のExcelを添付し

「回収代行 手続き依頼フォーム」で送信

帳票送付用フォーム

回収代行
手続き依頼
フォーム

<フォーム掲載場所>
TFC PARKS ⇒
その他ご案内⇒
トヨタファイナンス問い合わせ
一覧⇒
お問い合わせWEBフォーム