

カード即時売上審査申込（i-CROP-J経由）

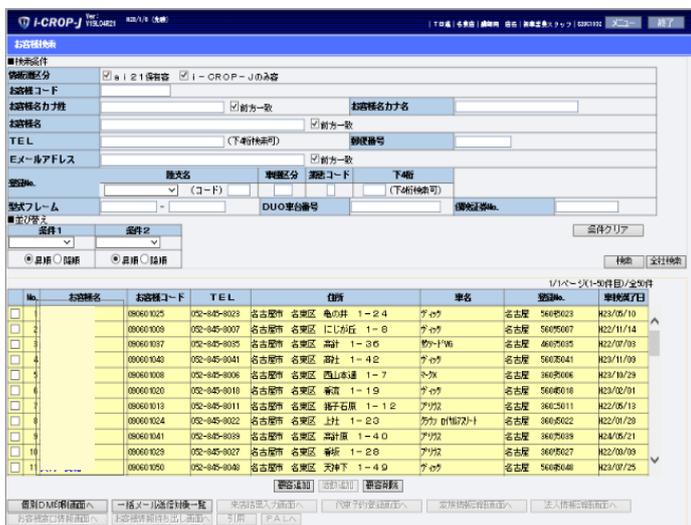
①印刷手順

i-CROP-Jより、カード入会申込書を印刷し、お客さまより個人情報に関する同意の署名をいただきます
 ※i-CROP-Jからの入会申込書印刷、およびJ-PASS WEBへの連携はi-CROP-Jの運用パターンが「P 1」以外である事が前提です



1) メインメニュー

i-CROP-Jメインメニューより「お客様検索」をクリック



2) お客様検索

「検索条件」欄にキーワードを入力し「検索」もしくは「全社検索」ボタンをクリック

下段に表示された一覧より該当のお客さまを選択します

カード即時売上審査申込（i-CROP-J経由）

①印刷手順

3) お客様情報詳細

「TS3カード」欄に表示される「新規申込」ボタンをクリックすると「申込書印刷」画面が表示されます
 ※i-CROP-Jの仕様により、画面遷移の仕方によっては「新規申込」ボタンが表示されない場合があります
 その際は、上記手順にて本画面へ遷移してください

4) カード入会申込書の印刷

- ・入会申込書の①お客さま控 1枚目をセットし、「お客さま控 1枚目」ボタンをクリックします
- ・入会申込書の②販売店用 2枚目をセットし、「販売店用 2枚目」ボタンをクリックします
 ※セットした書類をクリックするボタンをご確認ください



i-CROP-Jよりカード入会申込書を印刷される場合は、電子署名の対象外となっておりますので、印字されたカード入会申込書に、必ずお客さまの自署をいただいでください

5) J-PASS WEB連携

「WEB与信」ボタンをクリックします
 ⇒J-PASS WEB「入力方法の選択」画面に遷移します

カード即時売上審査申込 (i-CROP-J経由)

② 申込書印刷後の留意事項

1) お客さま控え 1枚目

1.印刷後、「売上票」欄を営業スタッフの方がご記入ください
 [] 部分に販売店情報が印字されます
 その他項目については、営業スタッフの方がご記入ください

2.お客さまにお渡しいただき、住所、生年月日等必ずご確認頂いてください
 内容に誤りが無い事をご確認いただいた上で、必要項目をご記入いただいでください

2枚目を重ねて [] 部分にお客さまの自署を
 いただいでください

[] 部分にi-CROP-Jで保持しているお客さま情
 報が印字されます
 印字されない項目は、お客さまにご記入いただいでください

[] 部分は申込カード種別によって異なります

3.J-PASS WEBにて審査申込を行ってください

2) 販売店用 2枚目

「①お客さま控え」と「②販売店用」は複写式になっています
 i-CROP-Jで印字後、2枚重ねてお客さま控えの上から手
 書きが必要な項目をご記入ください



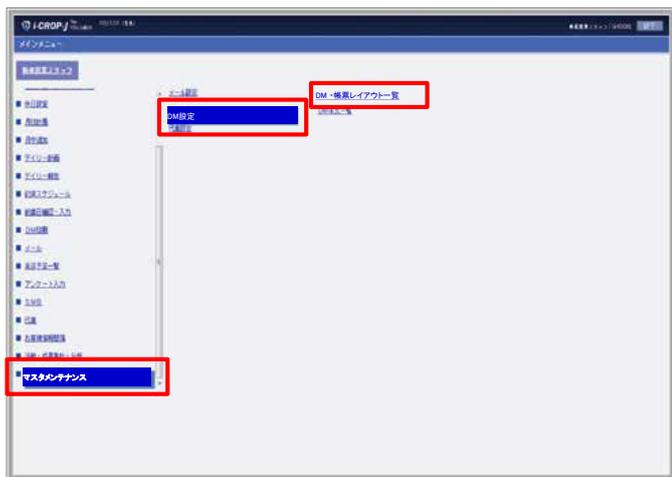
「②販売店用」は、審査の結果にかかわらず、
 申込日から6カ月間の保管をお願いいたします
 (6カ月間保管後、確実に破棄願います)

売上額変更の際は、「売上合計金額」欄に記載の金額
 に二重線を引き、複写部分の空きスペースに変更後の金
 額を記入の上、J-PASS WEBで再申込してください

カード即時売上審査申込（i-CROP-J経由）

③入会申込書印刷設定について

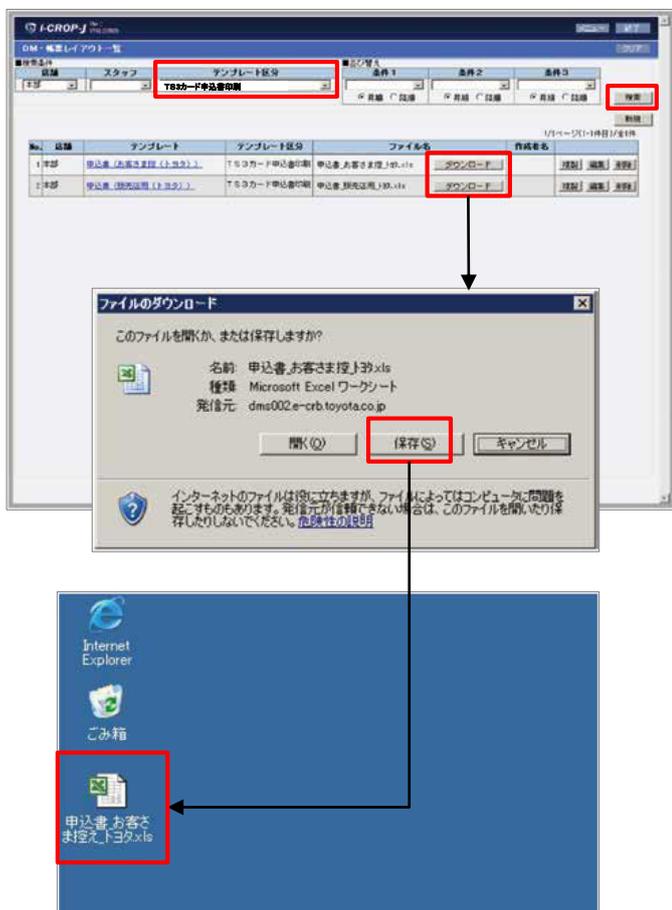
i-CROP-Jから入会申込書を印字した際に、印字位置に“ズレ”が生じる場合があります
 “ズレ”が生じた場合は、Excelテンプレートの設定が必要となります
 店舗毎のプリンター設定となりますので、印字位置は実際に印刷いただきご確認願います



1) i-CROP-Jメインメニュー

テンプレート（Excel）のダウンロード

- ・メインメニュー画面より
 「カスタムメンテナンス」→「DM設定」
 →「DM・帳票レイアウト一覧」画面を開きます



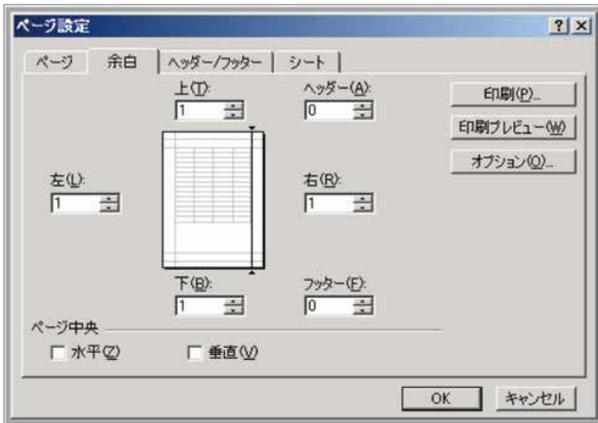
2) 販売店用 2枚目

「テンプレート区分」を「TS 3 カード申込書印刷」を選択し、「検索」ボタンをクリックします

- ・該当帳票の『ダウンロード』ボタンをクリックし、
 任意の場所（デスクトップ等）を指定してファイルを保存します

カード即時売上審査申込 (i-CROP-J経由)

③入会申込書印刷設定について



3) Excel : ページ設定画面

テンプレート (Excel) のダウンロード

- ・ダウンロードしたテンプレートを開き、Excelのメニューバーより「ファイル」→「ページ設定」→「余白」を選択し、余白設定にて印字位置を調整します
- ・印字位置が確定したら、ファイルを上書き保存します
- ※店舗毎のプリンタ設定となりますので印字位置は実際に印刷を実施いただきご確認ください

4) i-CROP-J : DM・帳票レイアウト一覧画面

■編集したテンプレートの新規登録

・「DM・帳票レイアウト一覧」画面を開きます

①「新規」ボタンをクリックします

【テンプレート】

任意のテンプレート名称を登録

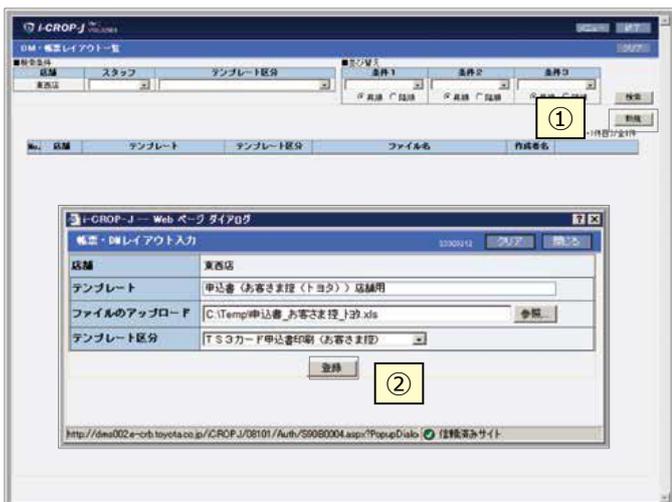
【ファイルのアップロード】

ダウンロードしたテンプレートを選択

【テンプレート区分】

『TS3カード申込書印刷』を選択

②『登録』ボタンをクリックします



■登録済みのテンプレートを複製して登録する場合

「DM・帳票レイアウト一覧」画面を開きます

①「テンプレート区分」を「TS3カード申込書印刷」を選択します

②「検索」ボタンをクリックします

③ 該当帳票の『複製』ボタンをクリックします

・【テンプレート】

任意のテンプレート名称を登録

【ファイルのアップロード】

ダウンロードしたテンプレートを選択

【テンプレート区分】

『TS3カード申込書印刷』を選択

【利用対象】『本部、店舗で利用』を選択

④『登録』ボタンをクリックします



カード即時売上審査申込（i-CROP-J経由）

① J-PASS遷移後の操作について



J-PASS_当事者選択画面

「ご本人さま【個人】」を選択し

「次へ」を押下



J-PASS_カード帳票ID入力画面

帳票IDを入力

入会申込書の左上に記載の8ケタの数字
を入力ください



「次へ」を押下

以降の手続きは割賦・カード即時売上同時申込の手続きと同様です。