

# 保険料領収確認書作成方法

※ トヨタファイナンスへ送付前に各項目に記入漏れ・誤りがないかご確認をお願いします。

年 月 日

トヨタファイナンス株式会社 御中

2 住友海上火災保険株式会社

	部・支店
	課・支社
担当者:	(印)
(TEL)	
(FAX)	

1 **カップるプラン保険料領収確認書**

下記の保険料を領収しましたので報告いたします。

3	カップるプラン承認番号 (フリガナ) 記名被保険者名	保険証券番号	
4	支払保険料	円 [ 年 月 ~ 年 月 ( 回分) ]	
理由	<input type="checkbox"/> 納車日が早まり初回保険料の支払日が変更となったが、事務処理上、トヨタファイナンスから記名被保険者への口座請求が間に合わないため、販売店にて上記保険料を集金しました 納車予定日 : (当初予定: 年 月 日) ⇒ (変更後: 年 月 日) 初回保険料支払日: (当初予定: 年 月 日) ⇒ (変更後: 年 月 日)		
	<input type="checkbox"/> 書類不備などにより契約書の提出期限に間にあわず、トヨタファイナンスから記名被保険者への口座請求が間に合わないため、販売店にて上記保険料を集金しました		
取扱販売店	(販売店名・販売会社名) (店舗名) (営業スタッフ名)		

※上記領収済期間分以外の保険料および事務委託手数料がお客様への実質的なご請求額となります。

## 確認事項

番号	項目	ご確認内容	補足
1	領収確認書	・書類名が「保険料領収確認書」と記載されているかご確認ください	・ <b>“保険料領収書”ではありません</b> ので送付間違いにご注意ください
2	受領部署 受領者名	・記入漏れがないかご確認ください	・保険料を受領した保険会社ご担当者殿の部署名/氏名を記入してください
3	記名 被保険者名		・ご契約者様のお名前を記入してください
4	支払保険料		・実際の回収金額（ <b>事務委託手数料を除いた金額</b> ）を記入してください