★…販売店の設定により異なります

取消処理

重要

決済翌日以降の取消処理について

- ♦ QUICPayは決済日当日から90日以内であれば、pal-cute+端末で取消処理が可能です（決済で使用したQUICPayが必要です）
- ♦ 決済に使用したQUICPayがない状態で取消処理を希望される場合、また決済日から91日以降の取消処理を希望される場合は、以下窓口へお問い合わせください
  →JCB QUICPay加盟店サポートセンター

経理連動が伴う決済の取消についての注意点

- ♦ 決済時に使用したpal-cute+で「履歴取消」にて取消処理を行うと、取消分も経理連動されます
- ♦ 決済時に使用したpal-cute+端末以外の端末で取消処理を行うと、金額以外はブランクで経理連動されるため、個別ハンドでの入金取消作業を実施ください
  ※店舗に複数台のpal-cute+がある場合はご注意ください

① へ

① 「車両・サービス」を選択

② 「QP」を選択

③ 「取消」を選択

決済時に使用した端末と同じ端末で取消処理を行う場合 ▶ **A** へ

決済時に使用した端末と違う端末で取消処理を行う場合 ▶ **B** へ

POINT

取消したい決済の伝票に記載の「端末番号」と同じ端末識別番号の端末を使用ください

端末裏面のシールに記載

A 決済時に使用した端末と同じ端末で取消処理を行う場合 推奨

④ 「履歴取消」を選択

⑤ 元取引伝票番号を入力し「実行」を選択

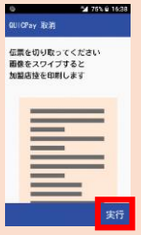
⑥ 取消希望の決済と情報が一致しているか確認し「一致」を選択

⑦ 表示内容を確認し「実行」を選択

⑧ QUICPayをpal-cute+の液晶画面枠のオレンジ部分にタッチ

⑨ 通信完了

⑩ 印字された伝票をカットして「実行」を選択



⑪ 「メニュー」「業務終了」のどちらかを選択して終了

※直近200件分の履歴取消が可能です

※当該画面が表示されましたら、伝票出力がされていない状態であっても処理は完了しています

お客様控/加盟店控/★集計用伝票が出力されます

「メニュー」→ ① へ
「業務終了」→省電力モードへ

B 決済時に使用した端末と違う端末で取消処理を行う場合

④ 「取消」を選択

⑤ 元取引伝票番号を入力し「実行」を選択

⑥ 元カード取引通番を入力し「実行」を選択

⑦ 伝票に記載の端末番号を入力し「実行」を選択

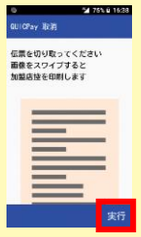
⑧ 金額を入力し「実行」を選択

⑨ 表示内容を確認し「実行」を選択

⑩ QUICPayをpal-cute+の液晶画面枠のオレンジ部分にタッチ

⑪ 通信完了

⑫ 印字された伝票をカットして「実行」を選択



⑬ 「メニュー」「業務終了」のどちらかを選択して終了

※クレジットカードの端末番号とは異なる為必ず伝票を確認いただき、記載の端末番号を入力ください

お客様控/加盟店控/★集計用伝票が出力されます

「メニュー」→ ① へ
「業務終了」→省電力モードへ