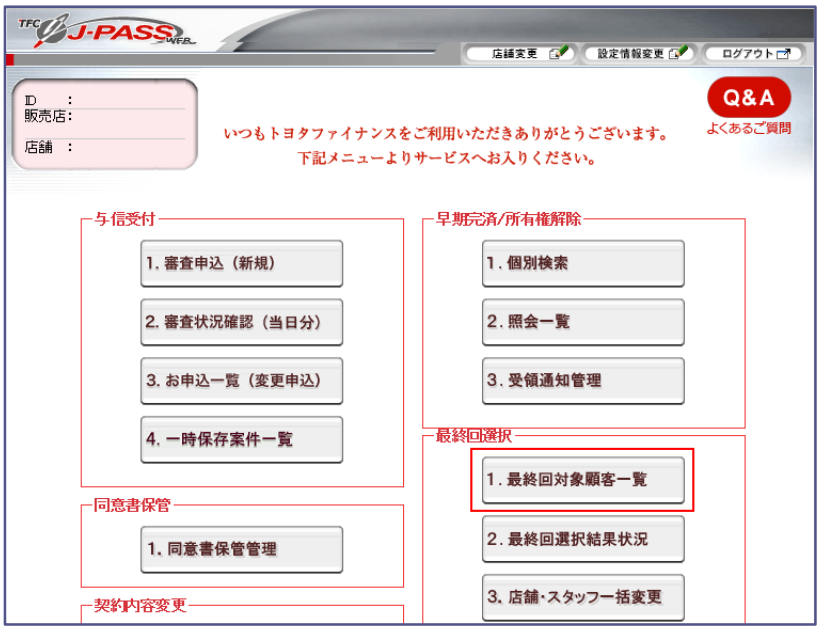
〔早期完済〕J-PASS方針登録



1） J -PASS_トップ画面

「1.最終回対象顧客一覧」を押下

2）最終回対象顧客一覧画面（検索）

検索条件を入力のうえ、「検索」を押下

【個別契約検索】
特定した契約の検索が可能です
＜検索キー＞
①登録番号　②契約者名　③契約番号

【汎用検索】
下記項目に沿った契約の検索が可能です
＜検索キー＞
①最終回期日　②車種
③債権のステータス（対応状況）④制度
例）2022年3月までの債権を検索する場合

【車検軸検索】
車検月をキーに契約の検索が可能です
＜検索キー＞

車検の種類	初回車検	
	２回目車検	
	３回目車検	
車検前	初回車検のとき	0～35ヶ月
	それ以外のとき	0～23ヶ月

【ご留意事項】
□表示できる件数は100件までですので、100件をオーバーした場合は、検索条件を絞るか、本部または店長機にて顧客リスト（csv）出力のうえ、ご確認ください
□車検軸検索機能は初度登録年月から普通車の車検周期に基づいた予測となるため、商用車と月初1日登録車については、実際の車検月と異なる可能性があります

〔早期完済〕J-PASS方針登録

3）最終回対象顧客一覧画面（検索後）

①対象顧客を選択

②「顧客詳細」を押下

＜色分けと意味＞

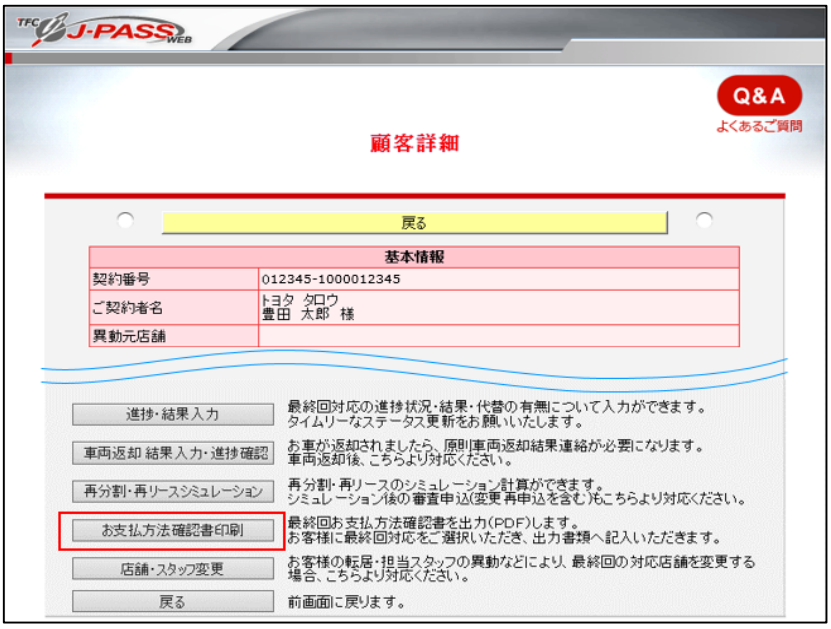
色	意味
レッド	最終回まで２ヶ月未満、 かつ最終回対応未完了
イエロー	最終回まで４ヶ月未満２ヶ月超、 かつ最終回対応未完了
グレー	最終回期日経過
グリーン	他店舗から異動してきた顧客
ブルー	TFCにて対応する顧客(車両全損等)
ホワイト	最終回まで４ヶ月超 もしくは最終回対応完了

＜最終回対象顧客一覧画面（詳細）＞

表示項目	ご留意点
最終回年月日 リース満了年月日	最終回年月日が近い順に表示されます
結果入力期限	最終回２ヶ月前までに結果入力をお願いします
ステータス	最終回選択の状況が表示されます
代替	代替有無が表示されます 一括金照会の際に入力した場合は、情報が反映しています 表示：○ 代替あり 表示：－ 代替なし 表示：未 入力要だが未入力 表示：ブランク 入力不要

表示項目	ご留意点
完了	対応完了状況が表示されます ステータス：車両返却 ／ 「完了」表示条件：車両返却承認2日後 ステータス：再分割 ／ 「完了」表示条件：再分割受入2日後 ステータス：現金決済 ／ 「完了」表示条件：最終回選択方針登録2日後（引落し前でも完了表示になるため注意） ステータス：早期完済 ／ 「完了」表示条件：完済2日後
ご契約者名	－
車検年月	初度登録年月から普通車の車検周期に基づいた予測の車検年月*が表示されます ＊商用車と月初１日登録車については、実際の車検月と異なる可能性があります
車種・登録番号	－
スタッフコード	スタッフコードで並び替えが可能です
店舗名	－
契約番号	－

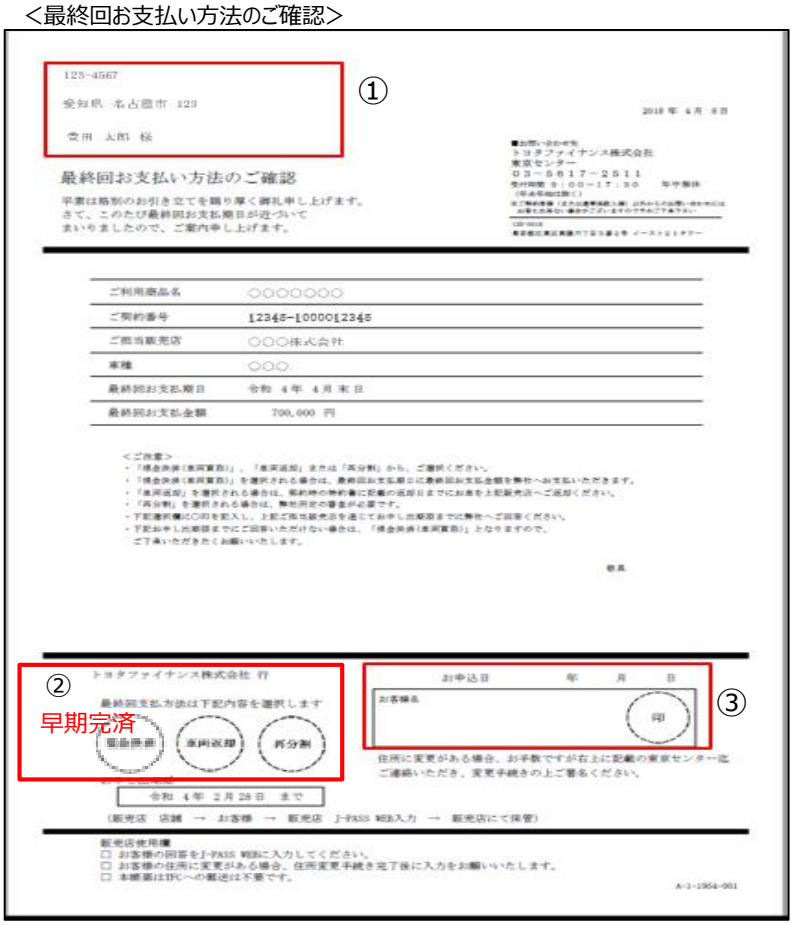
〔早期完済〕J-PASS方針登録



4）顧客詳細画面

「顧客詳細」画面の「お支払方法確認書印刷」を押下

＜最終回お支払い方法のご確認＞



5）最終回お支払い方法のご確認(PDF印刷)

お客様から最終回支払方法について署名・捺印いただき、貴社にて保管してください

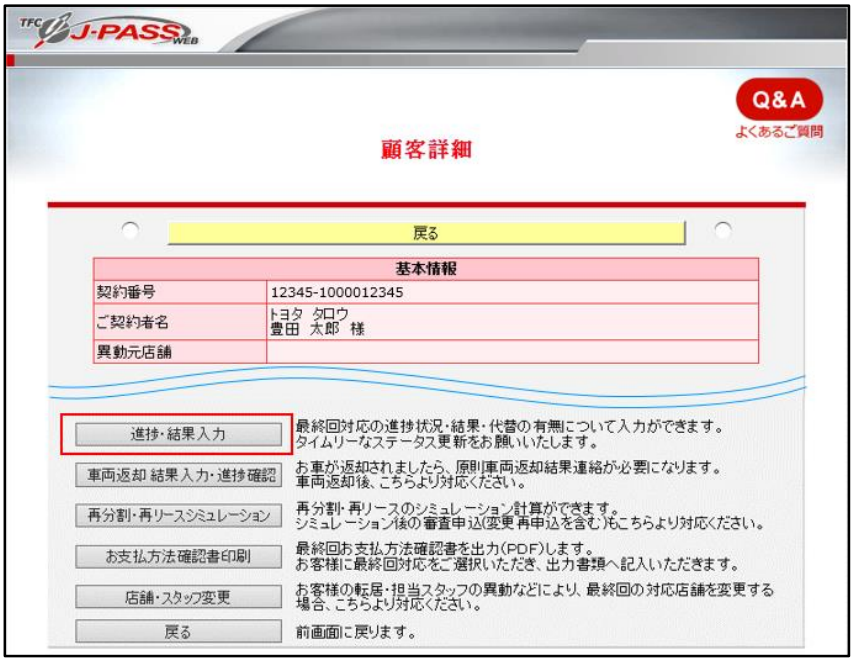
①印刷した＜最終回お支払い方法のご確認＞の
お客様の住所・氏名に間違いがないか確認
※変更がある場合は変更手続きを実施いただくようお願いします

②最終回お支払い方法を選択
※「最終回お支払い方法のご確認」に「早期完済」の選択肢がないため、余白に「早期完済」と記入

③お申込日の記入、お客様の署名・捺印

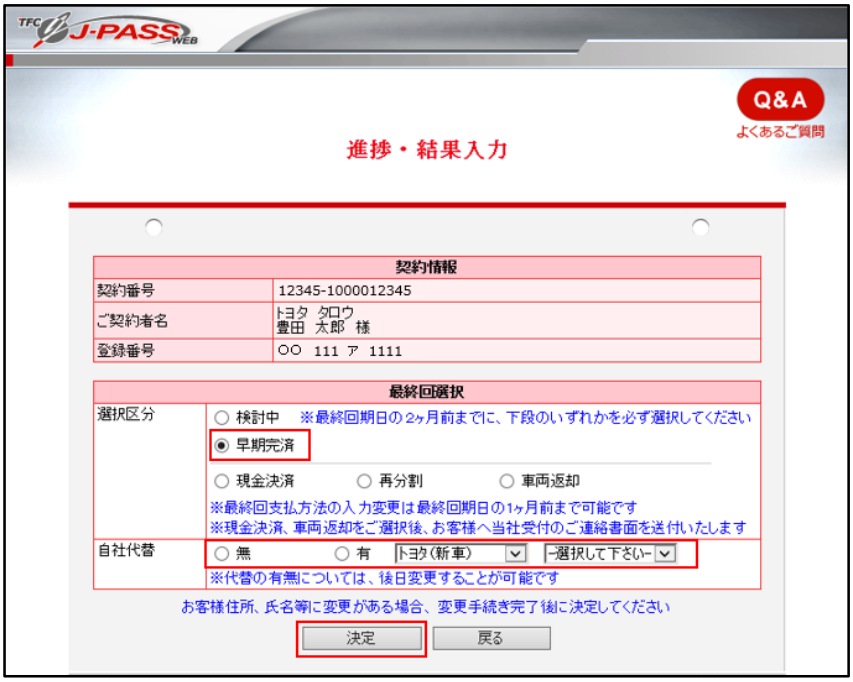
【ご留意事項】
□最終回支払い方法のお客様へのご確認は、最終回期日の2ヶ月前までに必ず完了してください
□お客様の届出事項（住所、氏名等）に変更がある場合、変更手続き完了後の結果入力をお願いします
□本書面の弊社への送付は不要です（最終回対応終了まで貴社で保管願います）

〔早期完済〕J-PASS方針登録



6）顧客詳細画面

「顧客詳細」画面に戻り、「進捗・結果入力」を押下



7）進捗・結果入力画面

選択区分：「早期完済」のチェックボックスを押下
※表示当初のステータスはブランクです

自社代替：自社において代替が発生したか否か
「無」or「有」のチェックボックスを押下

自社代替無し（他社代替・不明含む）	無
自社代替有り 「有」の場合、代替車両をプルダウンで選択	有

※該当車種がない場合、【その他/車種名等】を選択

※自社代替の有無を入力すると、最終回対象顧客一覧に反映され、顧客リストで代替実績の把握が可能になります

選択区分・自社代替の有無の入力内容を確認し、「決定」を押下

8）早期完済確認画面

そのまま早期完済手続きを行う場合は、
「早期完済受付へ」を押下

後日、早期完済手続きを行う場合は、
「最終回対象顧客一覧へ」を押下

早期完済のお手続きは、『J-PASS　WEB操作マニュアル(早期完済金額照会・完済確認機能編)』をご確認ください