

【同意取得者】の変更方法（本人同意⇔スタッフ代理同意） ※ステータス：「済」

(1) J-PASS <契約手続き> 画面の「再同意取得実施」にチェックを入れ、「同意取得」ボタンを押下

契約手続き

ご署名方法: J-PASS

ご本人さま

済 2022/02/11 15:03

同意取得 済

再同意取得実施

arlinkデータ連携

印刷 arlinkへ

(2) <ご契約書面確認画面>が表示されるため、「手続き中止」ボタンを押下

ご本人さま

ご契約書面確認画面

ご確認書面	ご確認日	ステータス
再分割支払申込書	18.10.02	確認済
訂正・変更に関する同意書 (クレジット)	18.10.02	確認済

【現在の契約内容】

現在の契約番号: 04701-100020419

契約日: 令和 4年 3月 9日

契約期間: 令和 4年 3月 9日 - 令和 4年 3月 31日

車種名: パンサー

車台番号: A09610-2209419

新車番号: 000-28-2977

【再分割支払内容】

手続き状況: 全画面表示

ご確認 同意取得

再同意実施 手続き完了

手続き中止

(3) 下記メッセージが表示されるため、「はい」を押下

手続き内容をすべてクリアしますがよろしいですか？
クリアした場合、すべての当事者のご確認・同意取得手続きが再度必要となります

OK

もどる

(4) 下記メッセージが表示されるため、「はい」を押下

契約手続き画面へ戻りますがよろしいですか？

OK

もどる

(5) <契約手続き> 画面に戻り、「同意取得」ボタンが「未」になるため、再度ボタンを押下し、同意取得を実施



詳しい操作方法は、下記FAQをご参照ください。

[<FAQ>【動画】残価型割賦の再分割契約申込の手続き方法について（契約手続き「同意取得」）](#)

(6) 「同意取得」ボタンが「済」になったことを確認



(7) 「書面交付済」と「データ連携対象」にチェックがあることを確認のうえ、「arclinkデータ連携」ボタンを押下し、再度契約持込を実施

