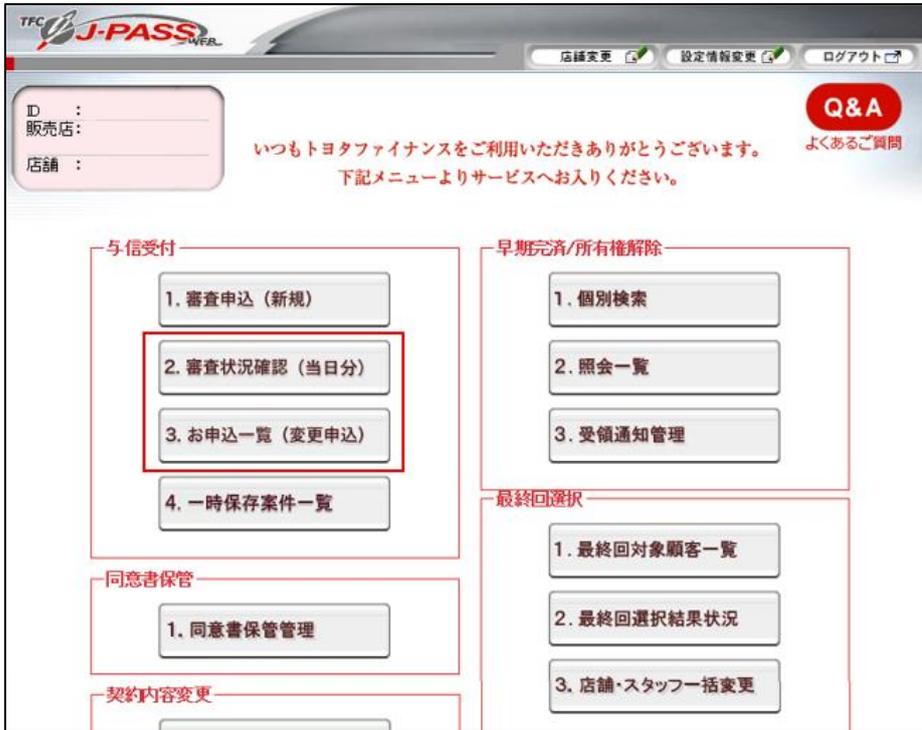


# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 1. 契約手続き画面への遷移



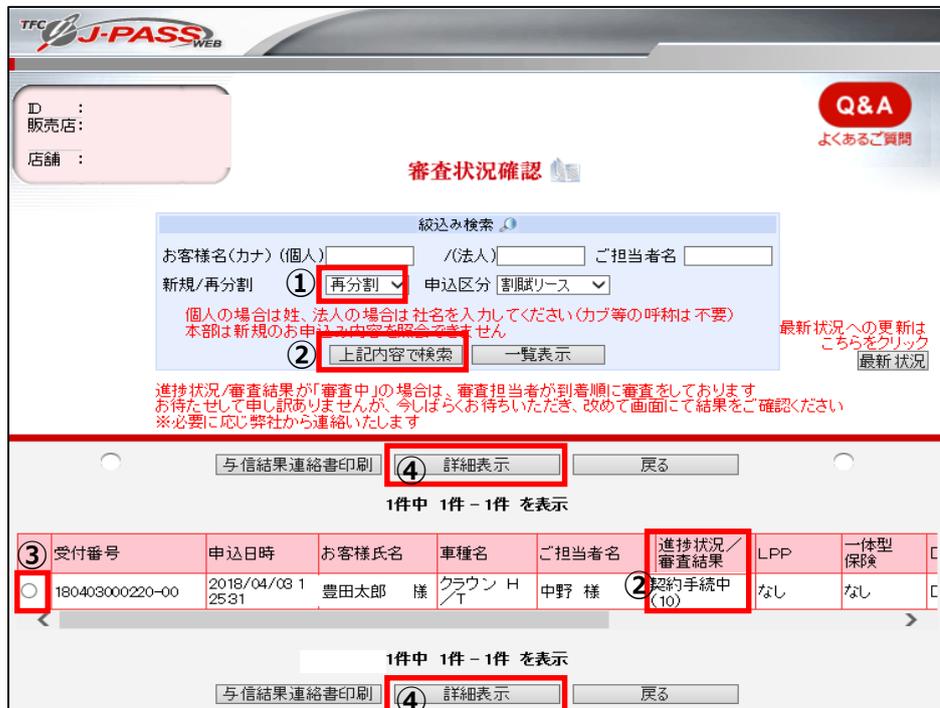
### 1) J-PASS\_トップ画面

・審査申込当日の承認分から  
再分割支払申込書を作成する場合  
「2.審査状況確認（当日分）」を押下

・審査申込当日以前の承認分（既存承認分）  
から再分割支払申込書を作成する場合  
「3.お申込一覧（変更申込）」を押下

※再分割の場合は「3.お申込一覧(変更申込)」  
からの変更申込はできません  
再度、シミュレーション画面からお申込みください

### 2) 審査状況確認（当日分）から 検索する場合



①絞込み検索の「新規/再分割」で、  
「再分割」を選択

※お客様名やご担当者名、申込日付での  
絞込み検索も可

②「上記内容で検索」を押下

※進捗状況／査結果の表示  
「契約手続中（10）」=承認  
「審査完了（70）」=不承認  
（他の表示はP59の一覧表参照）

③受付番号左側のチェックボックスを選択

④「詳細表示」を押下

#### 【ご留意事項】

- 審査承認取消済の番号でも契約手続きが可能システム仕様となっておりますので、審査承認済の最新の番号を選択するようご留意ください

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 1. 契約手続き画面への遷移

The screenshot shows the 'お申込一覧 (変更申込)' screen. At the top, there are fields for 'ID', '販売会社', and '営業所'. A 'Q&A' button is visible. The main search area has a dropdown menu set to '再分割' (Re-division). Below the search area, there are buttons for '上記内容で検索' and '一覧表示'. A table below shows two application records with columns for '受付番号', '申込日時', 'お客様氏名', '車種名', 'ご担当者名', and '進捗/結果'. The '進捗/結果' column shows '10' for both records. At the bottom, there are buttons for '与信結果連絡書印刷', '詳細表示', 'CSV出力', and '戻る'.

## 3) お申込一覧（変更申込）から検索する場合

①絞込み検索の「新規/再分割」で、「再分割」を選択

※お客様名やご担当者名、申込日付での絞込み検索も可

②「上記内容で検索」を押下

※進捗/結果の表示

「契約手続中（10）」=承認  
「審査完了（70）」=不承認  
（他の表示は下表参照）

③受付番号左側のチェックボックスを選択

④「詳細表示」を押下

### 【ご留意事項】

- 審査承認取消済の番号でも契約手続きが可能なシステム仕様となっておりますので、審査承認済の最新の番号を選択するようご注意ください

### <審査状況・審査結果一覧>

表示		内容
個人	法人	
WEB受付中	WEB受付中	←
受付中	受付中	←
到着順に審査中/ 暫くお待ち下さい	審査中	←
契約手続中(10)	契約手続中(10)	承認 (同意取得未実施)
契約手続中(10) ※黄色表示	契約手続中(10) ※黄色表示	同意取得完了
持込手続中	持込手続中	arlinkにて手続中
受入手続中	受入手続中	arlink持込後（本部承認後）、 TFCにて確認中
受入済	受入済	TFCにて受入処理済
審査完了(70)	審査完了(70)	不承認
連絡事項あり(取消)/ 詳細表示クリック	取消	←
取消		←
障害発生	障害発生	←
不備確認	不備確認	不備内容を確認中
キャンセル	キャンセル	キャンセル手続完了

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 1. 契約手続き画面への遷移

## 4) お申込内容詳細画面

申込内容を確認し、「契約手続きへ」を押下

詳細	
お名前	トヨタ タワ 豊田 太郎 様
車種名	C-HR
維持状況/審査結果	承認
承認日付	2018/04/20
承認番号	12345-1000006789 (審査承認の有効期間は、上記承認日付から「100日」です)
交付番号	180420000306-00
申込日時	2018/04/20 18:24:04
ご担当者名	〇〇 〇〇 様
制度商品	残額据置き立替U-CAR再分割
販売店連絡コメント	
口座設定区分	

000000171287296000

ご担当者	
ご担当者コード	9991400
ご担当者名	〇〇 〇〇 様

お支払条件	
支払方法	口座振替
支払期日	2日
総支払回数	36回
支払期間	自令和 05年 02月 ~ 至令和 08年 01月
通常月	第1回目分割支払金 72,396円 第2回目以降分割支払金 70,000円 回数 35回
ボーナス月	ボーナス支払開始年月 年 月 支払月・分割支払金 毎年 月 円 回数 回 毎年 月 円 回数 回
分割払手数料率	3.2%

お支払口座	
金融機関	三菱UFJ銀行 名古屋支店
種目	普通
口座番号	1234567
口座名義人	名前 トヨタ タワ 関係 本人 理由

その他	
帳票ID	
料率取得日	2018年04月20日
前契約番号	12345-1000012345

契約手続きへ進みます。

前画面に戻ります。

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 2. 契約手続きの概要

### ①(電子)契約締結に向けて、必要な各種手続きをメニュー画面として表示

→ 各種手続き完了後に、お客さまに「同意取得」をしていただきます

### ② (電子)契約手続きが完了した契約書を、arclinkへデータ連携させる

→ 契約手続き完了後に、データ送信してください

### 契約手続き画面

契約ごとに必要な手続きが表示されます

#### ● 割賦・リース

- 「口座設定」：お支払口座の登録（P6～P19参照）
- 「最終回特約書」：最終回特約書の設定（P20参照）
- 「お手続き確認」：法人契約のお手続き者さまの確認（P21～P24参照）
- 「同意取得」：上記の手続き完了後、画面上で同意取得手続きへ（P26～P34参照）

#### ● クレジット一体型保険

- 「損保オンライン連携」：割賦・保険の承認情報を損保オンラインと連携

### <ご参考> 契約手続き画面<J-PASS>の各種手続きメニューの表示条件

タイトル	手続きメニュー	区分	表示条件の詳細
割賦・リース	口座設定	必須	・残額据置き払い契約の場合に表示
	最終回特約書	必須	・再残価付きで申込を行う場合に表示
	お手続き確認	必須	・法人契約の場合に表示
	同意取得	必須	・必須手続き完了後、押下可能
クレジット一体型保険	損保オンライン連携	必須	・損保オンラインより連携した保険の申込情報を割賦と紐付

# 〔再分割〕J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 2. 契約手続きの概要

### 契約手続き画面（詳細）

The screenshot shows the '契約手続き' (Contract Procedure) screen. At the top, there's a header with 'J-PASS' and '契約手続き'. Below that, a navigation bar includes 'Q&A', 'お申し込み', 'お申し込み', and 'メニュー'. The main content area is divided into sections. The first section is '割賦・リース' (Installment/Rent) with a sub-section '同意取得方法' (Consent Acquisition Method) set to 'J-PASS'. A '手続き状況' (Procedure Status) table shows '法人契約手続き者さま' (Corporate Contract Procedure Customer) with a status of '未' (Not Done). To the right, there are radio buttons for '電子' (Electronic) and '紙' (Paper), with '電子' selected. Below this are four main steps: ③ 口座設定 (Account Setting) - 済 (Completed), ④ 最終回特約書 (Final Term Sheet) - 未 (Not Done), ⑤ お手続者確認 (Procedure Confirmation) - 未 (Not Done), and ⑥ 同意取得 (Consent Acquisition) - 未 (Not Done). To the right of these steps are checkboxes for '書面交付済' (Document Delivered), 'データ連携対象' (Data Linkage Target), and '再同意取得実施' (Re-consent Acquisition Implementation). The second section is 'クレジット一体型保険' (Credit Integrated Insurance) with a sub-section '損保オンラインにて保険手続きを実施してください' (Please complete insurance procedures online). It shows '損保オンライン連携' (Insurance Online Linkage) as '済' (Completed). To the right are checkboxes for '控え交付済' (Copy Delivered) and 'データ連携対象' (Data Linkage Target). At the bottom, there are buttons for '印刷' (Print) and 'arclinkへ' (Go to arclink), with callouts 9, 10, and 11 pointing to them. A 'もどる' (Return) button is also present.

#### ① 手続き状況

手続き状況、完了日時が表示されます

#### ② 契約方法

電子 = 電子契約書（J-PASS電子同意）  
紙 = 紙契約書（法人契約のみ表示）  
※原則「電子」を利用してください

#### ③ 口座設定

※残額据置き払いの場合のみ表示  
お支払口座の登録を行います  
（口座再利用の場合は不要）

#### ④ 最終回特約書

特約書の登録を行います  
（再度残価設定有りの場合）

#### ⑤ お手続者確認

※法人契約の場合のみ表示  
法人契約のお手続者さまの本人確認を  
実施します

#### ⑥ 同意取得

「口座設定」「最終回特約書」「お手続者  
確認」の手続き完了後、同意取得を実施  
します

#### ⑦ 再同意取得実施チェック

同意取得手続き完了後に「同意取得」ボタンの押下や「口座設定」「最終回特約書」「お手続者確認」の内容を変更した場合、同意取得がクリアされ契約書一式の再同意取得が必要となります  
上記内容の修正が必要な場合は、本チェックを入れてから上記の変更手続きを実施します（誤操作防止用）

#### ⑧ 損保オンライン連携

損保オンラインで手続きしたクレジット一体型保険契約の申込情報を割賦と紐づけします

#### ⑨ 印刷

お客様控えの印刷を行います

#### ⑩ arclinkデータ連携

同意取得手続き完了後、arclinkへデータ連携します

#### ⑪ arclinkへ

arclinkのログイン画面へ遷移します

# 〔再分割〕J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 3. 口座設定：共通

## 残額据置き払い

「口座設定」：残額据置き払いの場合にお支払口座の登録をします

### ① 口座設定について

電子契約手続きにおける口座設定は口座再利用・マルチペイメント・郵送の3つの手段より選択可能です

設定方法	内容
1 再利用	過去のお取引実績より依頼書を省略するもの（TFCにて過去1年以内に引き落としがある口座）
2 マルチペイメント	新カード決済端末（pal-cute+）の口座設定機能を使用して設定するもの
3 依頼書別送※	再利用・マルチペイメントでの口座設定が出来ない場合にご利用いただく別送方式（郵送）

※依頼書郵送の場合、金融機関都合等により初回のお支払いが振込対応となる場合があります

### ② 設定の流れ

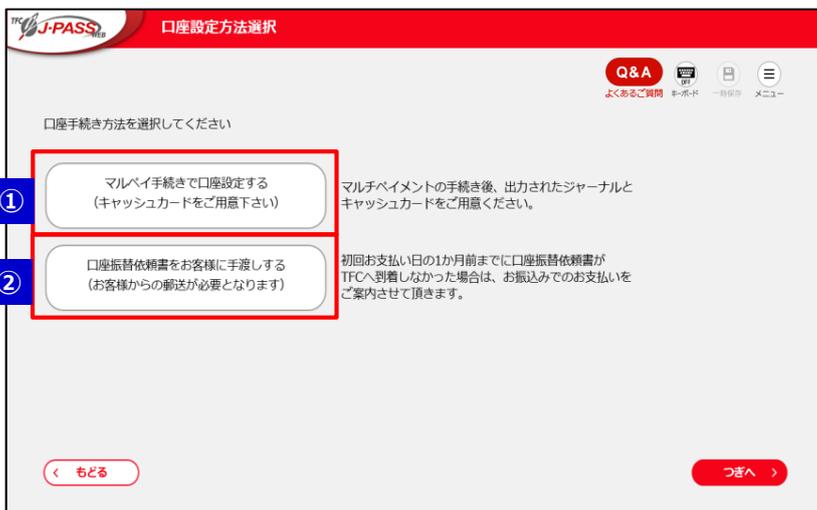
※口座再利用を選択された場合は本手続きは不要です

#### 1) 契約手続き画面



「口座設定」を押下

#### 2) 口座設定方法選択画面



① マルペイで手続きされる場合は  
「マルチペイメントで口座設定する」を選択

② 郵送での手続きをされる場合は  
「口座振替依頼書をお客様に手渡しする」を選択

## 4. 口座設定：マルペイ

残額据置き払い

### マルペイでの口座設定

「マルペイ手続きで口座設定する」を選択された場合は、口座情報を入力するため、事前にマルチペイメントのお手続きをお願いします



### 1) 口座設定方法選択画面

マルペイで手続きされる場合は「マルペイ手続きで口座設定する」を選択し「つぎへ」を押下

### 2) マルチペイメント手続き

pal-cute+ にてマルチペイメントを実施



その際に印刷されたジャーナル（口座振替契約受付確認書）を手元にご用意ください  
次ページの「口座情報入力」の際に必要です  
※入力作業後は、廃棄してください

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 4. 口座設定：マルペイ

## 残額据置き払い

### マルペイでの口座設定

出力されたジャーナルとお客様のキャッシュカードをお手元にご準備頂き、以下手順で口座情報を設定します

### 3) 口座情報入力画面

マルペイメントにて口座手続きを実施いただいた際に出力されたジャーナルをお手元にご用意ください

※取扱金融機関一覧は[こちら](#)

【確認事項】をお読みいただき、チェック押下の上、口座情報を入力してください

【確認事項】

- ジャーナルに口座振替契約の受付を完了した旨が記載されている
- ジャーナルに取納機関である「トヨタファイナンス株式会社」の記載がされている

下記表示の口座名義人が通帳又はキャッシュカードの口座名義人と一致している  
屋号・ミドルネーム付き、旧姓等により相違がある場合、口座情報を変更、再申込してください  
(相違があると初回引落しができない場合があります)

口座名義人: トヨタ タロウ

お手元のジャーナルに記載の「伝票番号」を入力してください

0を含めて入力してください

必須 伝票番号

必須 銀行コード

必須 支店コード

必須 預金種別 「1.普通」の場合は「1」、「2.当座」の場合は「2」を入力してください

必須 口座番号

もどる つぎへ

「こちら」を押下するとマルチペイメント取扱金融機関の一覧が表示されます

1・2 のいずれかを選択した場合に下記の画面が表示されるため、ジャーナルを確認のうえ、該当箇所が一致しているかを確認

一致している場合、「はい」を押下すると1・2の箇所が自動チェックされます

【ご留意事項】  
本画面はマルペイ手続きで出力されるジャーナルが無い状態では手続きできません

ジャーナルをお手元にご用意頂き、①②の確認をしてください

① 口座振替契約の受付を完了した旨が記載されている  
② 取納機関である「トヨタファイナンス株式会社」の記載がされている

① 下記通り、口座振替契約の受付を行いました。

① 下記通り、口座振替契約の受付を行いました。

① 下記通り、口座振替契約の受付を行いました。

②

はい いいえ

# 〔再分割〕J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 4. 口座設定：マルペイ

残額据置き払い

### マルペイでの口座設定

#### 3) 口座情報入力画面（続き）

3を選択した場合に下記の画面が表示されるため、キャッシュカード記載の情報を見て口座名義人の情報を入力

申込情報との相違が無い場合は3の箇所が自動チェックされます

口座情報入力

マルチペイメントにて口座手続きを実施いただいた際に出力されたジャーナルをお手元にご用意ください  
※取扱金融機関一覧は[こちら](#)  
【確認事項】をお読みいただき、チェック押下の上、口座情報を入力してください

【確認事項】

- ジャーナルに口座振替契約の受付を完了した旨が記載されている
- ジャーナルに収納機関である「トヨタファイナンス株式会社」の記載がされている
- 3 申込情報の口座名義人が通帳又はキャッシュカードの口座名義人と一致している  
（相違があると初回引落しができない場合があります）

口座名義人：トヨタ タロウ  
お手元のジャーナルに記載の「伝票番号」を入力してください

必須 伝票番号	0を含めて入力してください
必須 銀行コード	
必須 支店コード	
必須 預金種別	「1.普通」の場合は「1」、「2.当座」の場合は「2」を入力してください
必須 口座番号	

戻る 次へ

口座名義人情報の確認

キャッシュカードに記載されている口座名義人（カナ）を入力して下さい

キャッシュカード  
記載の口座名義人

屋号付の場合は屋号を含みます

トヨタ タロウ

× 閉じる OK

## 4. 口座設定：マルペイ

残額据置き払い

### マルペイでの口座設定

口座名義人が申込時の情報と相違している場合、以下の画面が表示されますので、「もどる」ボタンを押下し、下記の〈口座設定エラーの解消方法〉に従って申込情報の修正をお願いします

#### 口座名義人相違

キャッシュカードの口座名義人とお申込時に入力された口座名義人が異なるため、口座設定ができません  
該当する番号を選択して下さい

---

お申込時口座名義人

---

キャッシュカード  
口座名義人

※上記内容は金融機関向けに入力値が一部編集される場合があります。

---

該当する番号

- ①キャッシュカードの名義人が契約当事者以外になっている
- ②キャッシュカードの名義人が連帯保証人さまになっている
- ③申込者本人さまのキャッシュカードであるが、口座名義人がお申込者カナ氏名と異なる（旧姓の口座、外国籍の方等）
- ④申込者本人さま(又は連帯保証人さま)のキャッシュカードであるが、屋号付口座になっている
- ⑤上記以外

< もどる

OK

### 〈口座設定エラーの解消方法〉

NO	エラー文言	対応方法
①	キャッシュカードの名義人が契約当事者以外になっている	口座名義人は契約当事者内での設定をお願いします
②	キャッシュカードの名義人が連帯保証人さまになっている	口座名義人を連帯保証人へ変更する場合は、「再分割シミュレーション画面」から「支払口座情報」画面へ遷移し「口座名義人」に「連帯保証人さま」を選択のうえ再審査をお願いします
③	申込者本人さまのキャッシュカードであるが、口座名義人がお申込者カナ氏名と異なる(旧姓の口座、外国籍の方等)	マルペイによる口座設定手続きの対象外となります 口座振替依頼書でのお手続きをお願いします
④	申込者本人さま(または連帯保証人さま)のキャッシュカードであるが、屋号口座になっている	「再分割シミュレーション」画面から「支払口座情報」画面へ遷移し「口座名義人」を「屋号あり」に選択のうえ再審査をお願いします
⑤	上記以外	「お申込内容詳細」画面から「お支払口座」の「口座名義人」に誤りがないかご確認ください 誤りがある場合は、正しい内容で再審査をお願いします

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 4. 口座設定：マルペイ

残額据置き払い

### マルペイでの口座設定

【確認事項】

- ジャーナルに口座振替契約の受付を完了した旨が記載されている
- ジャーナルに収納機関である「トヨタファイナンス株式会社」の記載がされている
- 下記表示の口座名義人が通帳又はキャッシュカードの口座名義人と一致している  
屋号・ミドルネーム付き、旧姓等により相違がある場合、口座情報を変更、再申請してください  
(相違があると初回引落しができない場合があります)

口座名義人：トヨタ タロウ  
お手元のジャーナルに記載の「伝票番号」を入力してください

伝票番号	0を含めて入力してください
銀行コード	
支店コード	
預金種別	「1.普通」の場合は「1」、「2.当座」の場合は「2」を入力してください
口座番号	

戻る つぎへ

### 3) 口座情報入力画面（続き）

ジャーナルを見ながら金融機関の  
情報を入力し、「つぎへ」を押下

【口座振替契約受付確認書】  
下記の通り、  
口座振替契約を受け付けました。

加盟店名  
トヨタファイナンス株式会社  
お問合せ先 052-239-2511  
端末番号 77090-000-11102  
ご利用日 2019/12/21 18:02:13

4 伝票番号 00154

NRI 処理通番 0662588

口座番号 1234567 8

金融機関名 銀行コード 支店コード 6  
三菱UFJ 0009 0110

取引区分 5 承認番号 預金種別 7  
口座振替契約|\*\*\*\*\* 1.普通

取扱店 トヨタファイナンス株式会社  
03-5617-2511  
収納機関コード 56017000  
委託者カナ氏名 トヨタファイナンス  
委託者番号 0805027400  
委託者番号特定コード 001

### 4) 設定口座確認画面

口座情報を確認し、「確定」を押下

【ご留意事項】  
口座再利用の場合、確定後の変更については  
審査の再申込が必要となります



「契約手続き」画面の  
「口座設定」が「済」になる

## 5. 口座設定：郵送

## 残額据置き払い

### 郵送による口座設定

口座設定方法選択画面で「口座振替依頼書をお客様に手渡しする」を選択された場合は、事前に口座情報の登録を行い、口座振替依頼書と発送用封筒を印刷してお客様にお渡しします。

#### 1) 口座設定方法選択画面

「口座振替依頼書をお客様に手渡しする」を選択し「つぎへ」を押下

#### 2) 口座情報入力画面

口座名義人の確認

表示されている口座名義人（カナ）が間違いがないかを確認のうえ、「はい」または「いいえ」を選択する

## 5. 口座設定：郵送

## 残額据置き払い

### 郵送による口座設定

「はい」を選択した場合

①口座名義人に誤りが無いかご確認ください（相違の場合は内容変更手続きをお願いします）

口座名義人（カナ） トヨタ タロウ

口座名義人に間違いありませんでしょうか

はい  いいえ

②金融機関の情報を入力して下さい

金融機関情報 金融機関 ゆうちょ銀行

「いいえ」を選択した場合

①口座名義人に誤りが無いかご確認ください（相違の場合は内容変更手続きをお願いします）

口座名義人（カナ）

変更再申込ボタンより内容変更手続きをお願いいたします

### 3) 口座情報入力画面

「はい」を選択した場合は②で表示される金融機関情報の入力へ（P14参照）

「いいえ」を選択した場合は口座名義人（カナ）の変更手続きが必要となります  
再分割シミュレーション画面から審査の再申込をお願いします



## 5. 口座設定：郵送

残額据置き払い

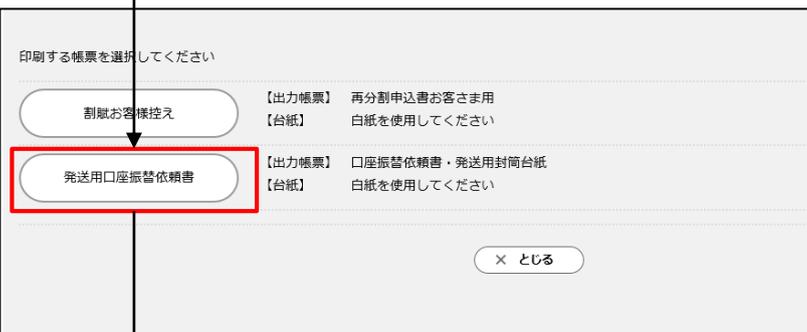
### 郵送による口座設定

#### 5) 契約手続き画面

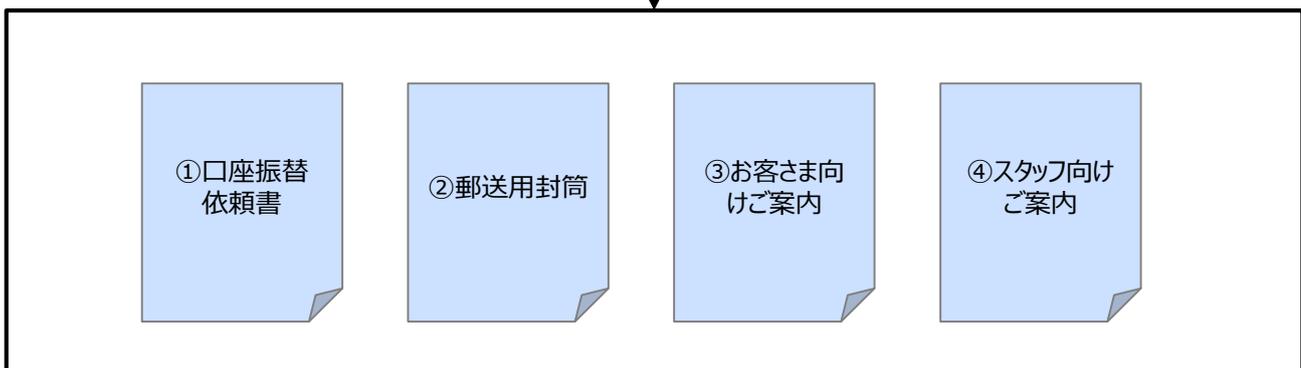


「印刷」を押下し、「**発送用口座振替依頼書**」を押下

【ご留意事項】  
郵送による口座設定の場合、「**発送用口座振替依頼書**」をお客さまに手渡ししてから「同意取得」を押下してください



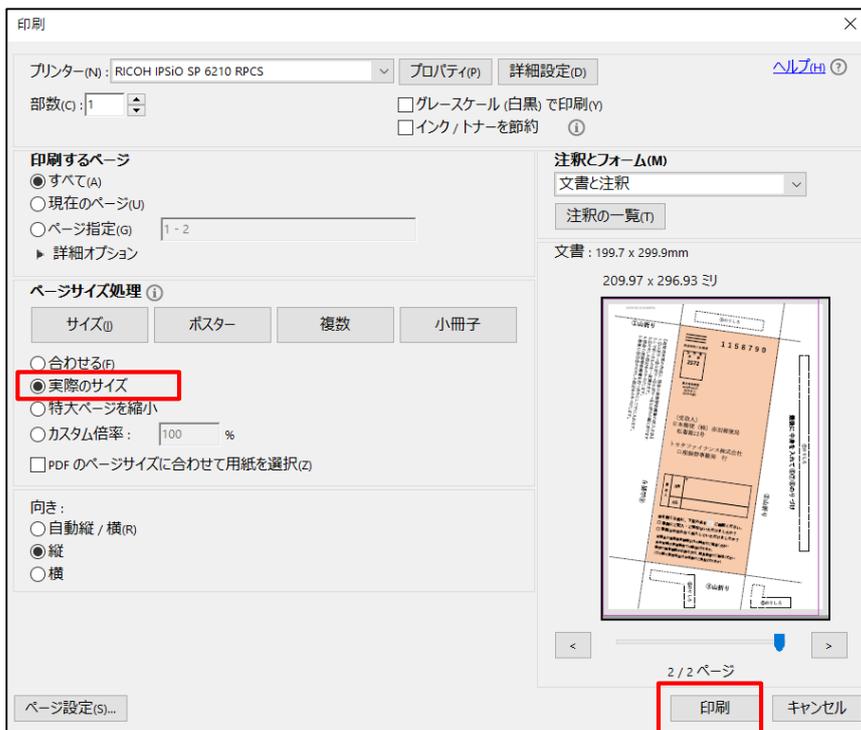
下記4枚1セットの帳票が出力されます  
(詳細はP16～18参照)



## 5. 口座設定：郵送

残額据置き払い

### 郵送による口座設定



## 6) 印刷設定画面

「実際のサイズ」を指定のうえ、印刷

### 【ご留意事項】

- 印刷設定は「実際のサイズ」が指定されているかご確認ください  
その他の項目を選択した場合、封筒の折り目が正しく印刷されませんのでご注意ください

# [再分割]J-PASS契約手続き (残額据置き払い)

## 5. 口座設定：郵送

## 残額据置き払い

### 郵送による口座設定

#### 7) 発送用口座振替依頼書

**①** 預金口座振替依頼書

金融機関 ○○銀行 支店 △△支店/営業部

口座種別 普通 口座番号 1 2 3 4 5 6 7

ゆうちょ銀行 1 6 6 3 4 1 0 00800-0-21820 トヨタファイナンス株式会社

口座名義人 ヤマダ タロウ

名義人 **A**

金融機関コード 00005-001 (押し直し用)

**B**

② 金融機関使用欄

1. 印字内容が不明な場合は、印字の送付先へお問い合わせください。

2. 印字内容が不明な場合は、印字の送付先へお問い合わせください。

3. 印字内容が不明な場合は、印字の送付先へお問い合わせください。

4. 印字内容が不明な場合は、印字の送付先へお問い合わせください。

5. 印字内容が不明な場合は、印字の送付先へお問い合わせください。

6. 印字内容が不明な場合は、印字の送付先へお問い合わせください。

7. 印字内容が不明な場合は、印字の送付先へお問い合わせください。

#### ① 口座振替依頼書

J-PASSで入力した口座情報が印字されます  
内容に誤りが無いかお客様にご確認いただき  
問題なければご署名・ご捺印をいただきます

- A・・・ご署名
- B・・・ご捺印2か所

#### 【ご留意事項】

預金口座振替依頼書の口座名義欄はフリガナが印字されます  
ご契約者名の変更がある場合は、訂正が必要です  
訂正箇所には二重線を引いて届出印を捺印のうえ、新たなご契約者名のフリガナを記入してください

**②** 1304-92-114186501

① 山折り

② 山折り

③ 山折り

④ 山折り

⑤ のりしろ

⑥ のりしろ

⑦ のりしろ

⑧ のりしろ

最後に中身を入れて⑥⑦⑧のりしろ

1158790

料金受取人払郵便  
郵便番号 2572  
〒115-8790  
赤羽郵便局  
私書箱12号

(受取人)  
日本郵便(株)赤羽郵便局  
私書箱12号

トヨタファイナンス株式会社  
口座振替事務局 行

住所  
氏名

封を閉じる前に、下記の点を  ご確認ください。

- 書類にご記入・ご捺印はいただけましたか？
- 書類をお忘れなく封入していただけましたか？

※預金口座振替依頼書以外の同封はご遠慮ください  
※未封筒は普通郵便での郵送となります  
郵便の到着確認が必要なのは、簡易書留でご郵送ください  
(右の欄の郵便料金はお客様のご負担となります)

#### ② 発送用封筒

口座振替依頼書の送付用封筒です  
ご署名・ご捺印をいただいた口座振替依頼書を  
封入封緘のうえ、ポスト投函いただけます

#### 【ご留意事項】

口座振替依頼書を発送用封筒を利用せずに郵送いただく場合  
も必ず所定の住所（印字の送付先）へ郵送をお願いします  
通常の契約書類の送付先とは異なりますのでご注意ください

[宛先] 〒115-8790  
日本郵便(株)赤羽郵便局 私書箱12号  
トヨタファイナンス株式会社 口座振替事務局 行

## 5. 口座設定：郵送

## 残額据置き払い

### 郵送による口座設定

#### 7) 発送用口座振替依頼書（続き）

お客さまへ

トヨタファイナンス株式会社

### ③ 口座振替依頼書 郵送手続きのご案内

この度は、弊社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
口座振替依頼書の郵送手続きのご案内をさせていただきますので、お手続きの流れに沿って手続きをお願いいたします。

#### 1. お手続きについて

- 本手続きは別紙の口座振替依頼書を専用封筒で発送いただくことで、月々のお支払いを口座振替にてお支払いいただくものです。
- 口座振替依頼書のご送付から金融機関での手続き完了まで1ヶ月程度かかる場合があります。
- お引き落とし口座の設定が間に合わない場合は、お振込みのご案内をさせていただきます。
- お振込みの場合、振込手数料はお客さまご負担となりますので、あらかじめご了承ください。

#### 2. お手続きの流れ

①お引き落とし口座のご確認  
口座振替依頼書に印字されたお引き落とし口座の内容（金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人カナ）に誤りがないかご確認ください。  
誤りがある場合は販売店担当者へお伝えください。

②口座振替依頼書へのご署名・ご捺印  
口座名義人欄へ、金融機関にお届け通りのお名前、字体でご署名のうえ、金融機関へのお届け印を鮮明にご捺印ください。  
\*金融機関へのお届けがサインの場合は、お届け印欄に金融機関へのお届けサインをご記入ください。  
\*法人名義の場合、(株)、(有)等の略称ではなく、「株式会社」「有限会社」等の正式名称をご記入ください。

③郵送用封筒の作成・口座振替依頼書の封入  
別紙の郵送用封筒を手順に沿って作成いただき、口座振替依頼書を封入・封緘してください。

④口座振替依頼書のご送付  
郵送用封筒を最寄りの郵便局または郵便ポストへ投函してください。  
\*販売店経由にされますと弊社手続きが遅れる場合があります。  
\*郵送手続きを複数回実施された場合、正しく手続きが出来なくなる場合がありますのでご注意ください。

#### 3. ご記入例

金融機関名	〇〇銀行	支店名	△△支店/営業部
口座種別	普通	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
口座名義人	山田太郎		

印字された口座内容をご確認ください

口座名義人欄へのご署名およびお届け印欄へ鮮明にご捺印ください

\*会社名義の場合は代表者の役職名とお名前もご記入ください  
株式会社〇〇〇〇 代表取締役△△太郎

0304-92-114

#### ③ 郵送手続きのご案内（お客さま用）

手続きの手順について記載していますので  
お客さまへお渡しください

ご担当者さまへ

トヨタファイナンス株式会社

### ④ 口座振替依頼書 郵送手続き お客さまへのご案内について

日頃は当社金融商品を推奨いただき誠にありがとうございます。  
口座振替依頼書の郵送手続きのご案内をさせていただきますので、お手続きの流れに沿って手続きいただきますよう、お客さまへご案内をお願い申し上げます。

#### 1. お手続きについて

- 本手続きは別紙の口座振替依頼書を専用封筒で発送いただくことで、月々のお支払いを口座振替にてお支払いいただくものです。
- 口座振替依頼書のご送付から金融機関での手続き完了まで1ヶ月程度かかる場合があります。
- お引き落とし口座の設定が間に合わない場合は、お振込みのご案内をさせていただきます。
- お振込みの場合、振込手数料はお客さまご負担となりますので、あらかじめご了承ください。

#### 2. お手続きの流れ

①お引き落とし口座のご確認  
口座振替依頼書に印字されたお引き落とし口座の内容（金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人カナ）に誤りがないかご確認ください。  
（誤りがある場合はJ-PASS契約手続き画面より再作成をお願いします。なお口座名義人カナの変更は変更再申込が必要となります）

②口座振替依頼書へのご署名・ご捺印  
口座名義人欄へのご署名、お届け印のご捺印のご案内をお願いします。金融機関へのお届けがサインの場合は、お届け印欄にサインをご記入ください。

③郵送用封筒の作成・口座振替依頼書の封入  
別紙の郵送用封筒を手順に沿って作成いただき、口座振替依頼書を封入・封緘してください。

④口座振替依頼書のご送付  
郵送用封筒を最寄りの郵便局または郵便ポストへ投函いただきますようご案内をお願いします。

<ご留意事項>  
貴社経由で契約書送付先への持込をされますと手続きが遅れる場合があります。  
郵送手続きを複数回実施された場合、正しく手続きが出来なくなる場合がありますのでご注意ください。

0304-92-114187101

#### ④ 郵送手続きのご案内（スタッフ用）

手続きの手順について記載していますので  
内容をご確認のうえ、手続き内容をお客さまに  
ご案内ください

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 6. 口座設定取消：契約手続き画面

残額据置き払い

### ◆口座設定をやり直す場合

契約手続き

豊田 太郎 さまのご契約手続きを実施してください

同意取得方法: J-PASS

ご本人さま: 済 2023/05/31 10:57

口座設定: 済

同意取得: 済

画面交付済:

データ連携対象:

再同意取得実施:

arlinkデータ連携

もどる 印刷 arlinkへ

### 1) 契約手続き画面

「**口座設定**」を押下  
→「**設定口座確認**」画面へ遷移

※同意取得も取り消す場合は…  
「**再同意取得実施**」にチェックを入れたうえで、  
「**口座設定**」を押下

設定口座確認

口座名義人: トヨタ クロウ

金融機関コード / 名称: 0010 / りそな銀行

金融機関支店コード / 名称: 0470 / 青戸支店

預金種別: 普通・総合

口座番号: 1234567

マルチペイメントもしくは口座振替依頼書による口座変更は右下の「変更」ボタンより内容を変更してください  
口座再利用による口座変更はお申込内容詳細画面の「変更再申込みへ」ボタンより変更再申込を行ってください

もどる 変更

### 2) 設定口座確認画面

「**変更**」を押下  
→「**口座設定方法選択**」画面へ遷移

※同意取得も取り消す場合は…  
口座情報クリアする旨のメッセージが表示される  
ため、「**はい**」を押下

口座情報がクリアされ、  
口座情報の再登録が必要となりますがよろしいですか？

※ はい いいえ

口座設定方法選択

口座手続き方法を選択してください

マルペイ手続きで口座設定する  
(キャッシュカードをご用意下さい)

マルチペイメントの手続き後、出力されたジャーナルと  
キャッシュカードをご用意ください。

マルペイ対応不可の場合のみご選択いただけます

口座振替依頼書をお客様に手渡す  
(お客様からの郵送が必要となります)

金融機関の手続き状況によりお支払口座の設定が間に合わない場合は、  
お振込みのご案内をさせていただきます。  
振込手数料はお客様ご負担となりますので、あらかじめご了承ください。

もどる つぎへ

### 3) 口座設定方法選択画面

口座手続き方法を選択し、「**つぎへ**」を押下  
→「**口座情報入力**」画面へ遷移  
正しい内容で口座設定を実施  
マルペイの場合：P7～11参照  
口座振替依頼書の場合：P12～18参照

※同意取得も取り消す場合は…  
「**同意取得**」が未実施に戻っているため、  
口座設定後、「**同意取得**」もやり直す

# 〔再分割〕J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 7. 最終回特約書選択

再残価設定

「最終回特約書」：再残価設定をした場合に最終回特約書を設定します  
契約条件に合致する最終回特約書を選択してください



### 1) 契約手続き画面

「最終回特約書」を押下

### 2) 最終回特約書選択画面



該当する「最終回特約書」を選択し、  
「確定」を押下



「契約手続き」画面の  
「最終回特約書」が  
「済」になる

#### 【ご留意事項】

条件に合致する最終回特約書が販売店本部に  
設定されていない場合は、帳票が表示されません  
表示されない場合は、販売店本部へご確認ください

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 8. お手続者確認

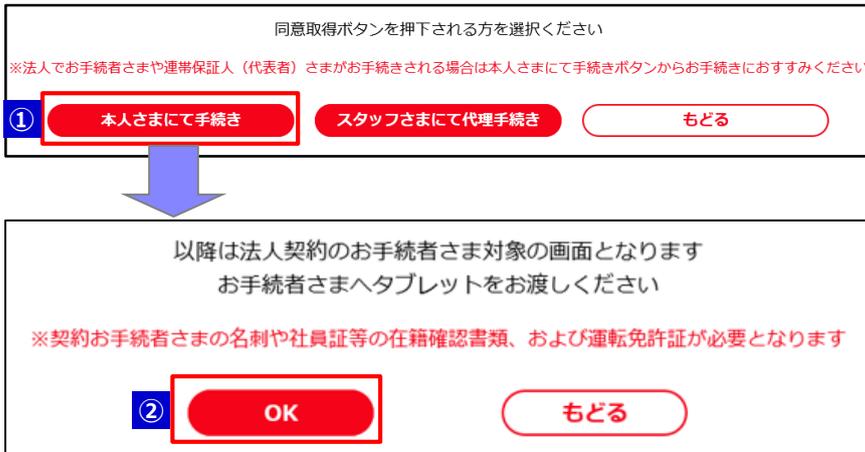
法人

「お手続者確認」：法人契約のお手続者さまを確認します  
～法人手続き者本人にて操作する場合～



### 1) 契約手続き画面

「お手続者確認」を押下



### 2) 同意取得者確認画面（子画面）

①法人のお手続者ご本人による同意取得を実施  
= 「本人さまにて手続き」を押下

※非対面でのお手続きを行う場合は  
「スタッフさまにて代理手続き」を選択  
(P23～P24参照)

②注意事項を確認のうえ、「OK」を押下  
以降はお手続者ご本人で画面の内容をご確認いただく



### 3) 個人情報の取扱に関する同意画面

①個人情報の取扱に関する注意事項について  
必要事項を説明し、お客さまに「同意する」を  
押下していただく

②「つぎへ」を押下



スタッフによる代理押下は  
できません

# 〔再分割〕J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 8. お手続者確認

法人

「お手続者確認」：法人契約のお手続者さまを確認します  
～法人手続き者本人にて操作する場合～（続き）



法人さまとの関係性確認

お手続きさまと法人さまのご関係を選択してください

法人さまとの関係: 代表者 役員 従業員

お手続きさまのお名前を入力してください

お名前: 姓 名

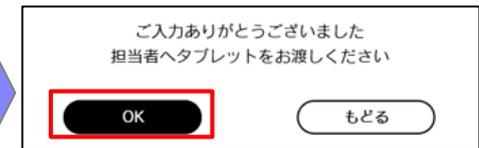
お名前 (カナ): セイ メイ

もどる 担当者画面へ

### 4) 法人さまとの関係性確認画面

法人のお客さまの情報を選択・入力し、  
「担当者画面へ」を押下

下記メッセージが表示されたら「OK」を押下し、  
端末を法人のお客さまから営業スタッフへ戻します



ご入力ありがとうございました  
担当者へタブレットをお渡してください

OK もどる



ご本人さま確認

法人ご契約者：株式会社 豊田 さま

お手続きさま情報

法人さまとの関係: 代表者

お名前: 豊田 太郎 さま

お名前 (カナ): トヨタ タロウ さま

(1) お手続きさまより名刺または社員証等をご提示いただき、ご契約法人さまに在籍していることを確認してください

①  お手続きさまがご契約法人さまに在籍していることを確認しました

(2) お手続きさまより運転免許証をご提示いただき、お手続きご本人さまであることを確認の上、運転免許証番号を入力してください

② 運転免許証番号

③ つぎへ

もどる

### 5) ご本人さま確認画面

お客さま（お手続きさま）情報を確認し、  
法人企業に在籍していることを確認

- ①名刺や社員証等を確認し、在籍確認した上で  
 チェックボックス「✓」を付す
- ②お客さま（お手続きさま）の運転免許証番号を入力
- ③「つぎへ」を押下

【ご留意事項】  
お手続きさまの運転免許証がない場合、電子手続きは  
できません  
運転免許証をお持ちの方によるお手続きをしていただくか、  
スタッフさまによる代理手続きをご検討ください



お手続き者確認

法人ご契約者：株式会社 豊田 さま

法人さまとの関係: 代表者

ご担当者名: 豊田太郎 さま

ご担当者名 (カナ): トヨタタロウ さま

運転免許証番号: 111111111111

もどる 確定

### 6) お手続き者確認画面

お手続き情報に間違いがないか確認し、  
「確定」を押下



お手続き者確認

済

「契約手続き」画面の  
「お手続き者確認」が  
「済」になる

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 8. お手続者確認

法人

「お手続者確認」：法人契約のお手続者さまを確認します  
～営業スタッフにて代理手続きをする場合～



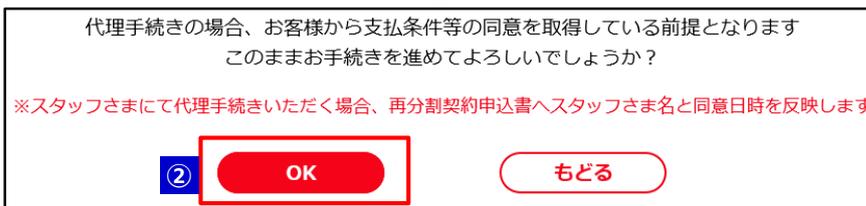
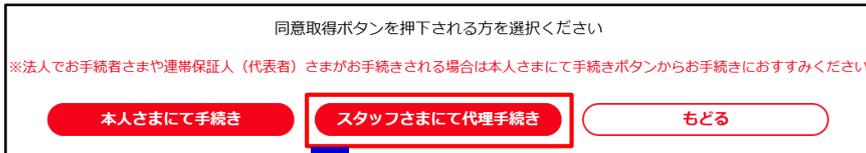
### 1) 契約手続き画面

「お手続者確認」を押下

### 2) 同意取得者確認画面（子画面）

① 営業スタッフによる代理同意取得を実施  
= 「スタッフさまにて代理手続き」を押下

② 確認画面が表示されるので、  
代理同意の注意事項を確認のうえ「OK」を押下



### 3) 法人さまとの関係性確認

お支払条件等の同意を取得した  
法人のお手続き者さまの情報を入力

① 法人さまのご関係をチェックする

② 表示された必要項目を入力  
役員の場合・・・ご担当窓口に「役員」と入力要  
従業員の場合・・・ご担当窓口に「所属部課」と入力要

③ 「担当者画面へ」を押下



# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 8. お手続者確認

法人

「お手続者確認」：法人契約のお手続者さまを確認します  
～営業スタッフにて代理手続きをする場合～（続き）

### 4) お手続者確認画面

お手続者情報に間違いがないか確認し、  
「確定」を押下

法人さまとの関係	代表者
ご担当者名	豊田 太郎 さま
ご担当者名 (カナ)	トヨタ タロウ さま
ご担当者電話番号	111-2222-3333

Buttons: < もどる (Return) and 確定 > (Confirm)

### 5) 契約手続き画面

「お手続者確認」が「済」になる

株式会社 豊田 さまのご契約手続きを実施してください

割賦・リース	手続き状況
同意取得方法 J-PASS	法人契約手続き者さま 未

Buttons: 口座設定 (済), お手続者確認 (済), 同意取得 (未)

Options:  書面交付済,  データ連携対象,  再同意取得実施

# 〔再分割〕J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 9. 契約書類印刷

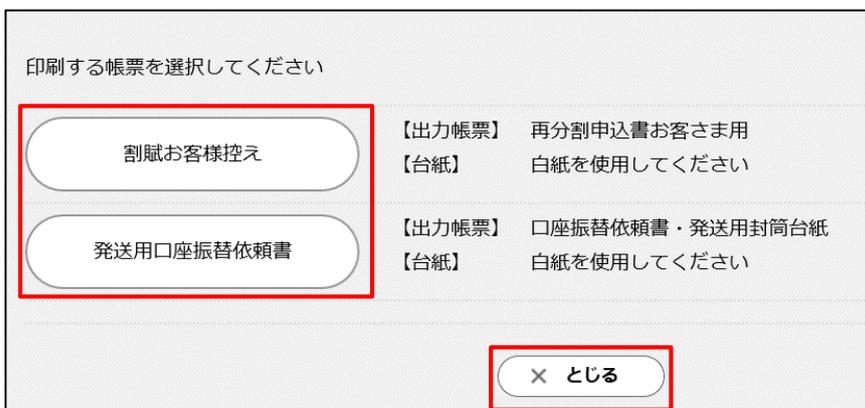
「契約手続き」画面にて各種手続き完了後、関連する契約書(お客さま控え)を印刷  
本画面にて関連する契約書類を印刷し、同意取得するタイミングでお客さまにお渡しください



### 1) 契約手続き画面

「印刷」を押下

### 2) 契約手続き画面（小画面）



印刷が必要な書類のボタンが表示されるため、「割賦お客様控え」等を押下し、印刷

印刷後、「とじる」を押下

# 〔再分割〕J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 10. 同意取得

「契約手続き」画面にて各種手続き完了後、同意取得を実施

### 1) 契約手続き画面

各種お手続き完了後、すべての項目が「済」になっていることを確認し、「同意取得」を押下

個人契約の場合：2) 契約手続き（子画面）へ  
法人契約の場合：「ご契約書面確認画面」へ遷移

※法人の場合はお手続き確認時に同意取得者を選択済みのため、「ご契約書面確認画面」へスキップします

#### 【ご留意事項】

表示項目はすべてお手続きが必須になります  
すべての項目が「済」になっていることを確認し、同意取得へ進んでください

### 2) 契約手続き画面（子画面） ～個人契約のみ～

同意取得ボタンを押下する方を選択

「本人さまにて手続き」  
→「ご契約書面確認画面」へ遷移

「スタッフさまにて代理手続き」  
→代理同意の注意事項を確認のうえ、「OK」を押下  
→「ご契約書面確認画面」へ遷移

※ご契約者さまと非対面でのお手続きを行う場合は、「スタッフさまにて代理手続き」を選択

同意取得ボタンを押下される方を選択ください

※法人でお手続きさまや連帯保証人（代表者）さまがお手続きされる場合は本人さまにて手続きボタンからお手続きにおすすみください

本人さまにて手続き

スタッフさまにて代理手続き

もどる

代理手続きの場合、お客様から支払条件等の同意を取得している前提となります  
このままお手続きを進めてよろしいでしょうか？

※スタッフさまにて代理手続きいただく場合、再分割契約申込書へスタッフさま名と同意日時を反映します

OK

もどる

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

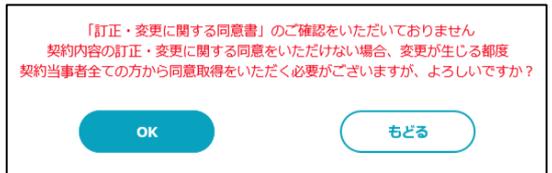
## 10. 同意取得



### 3) ご契約書面確認画面

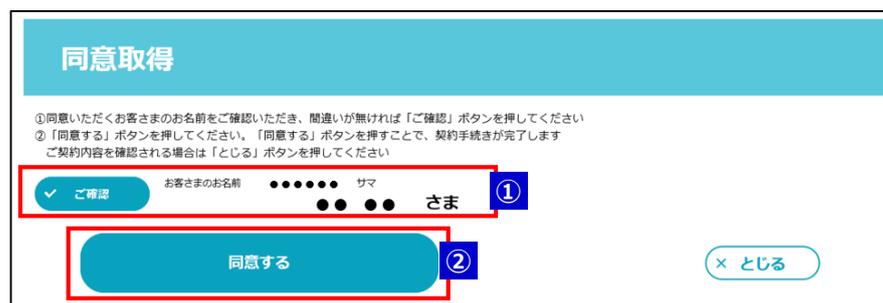
- ①表示されている**対象者・お名前**に間違いが無い確認
- ②ご確認いただく契約書面の「**表示**」を押下し、表示された書面を一番下までスクロール →「**ご確認**」が活性化
- ③書面の確認後、「**ご確認**」を押下

※「契約締結後の訂正および変更に関する同意書」は任意の書面です  
 (未確認でも同意取得可能、未確認の場合は以下のポップアップが表示されるため、「OK」を押下)  
 ただし、自動車登録番号をarlinkで修正登録する場合は同意取得が必須のため、ご確認ください



### 3) ご契約書面確認画面（続き）

書面確認が完了するとステータスが「**確認済**」になり、「**同意取得**」が活性化するため、押下



### 4) 同意取得画面

- ①お客さまに**お名前**の漢字・カナを確認いただき、間違い無ければ「**ご確認**」を押下
- ②活性化した「**同意する**」を押下

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 10. 同意取得

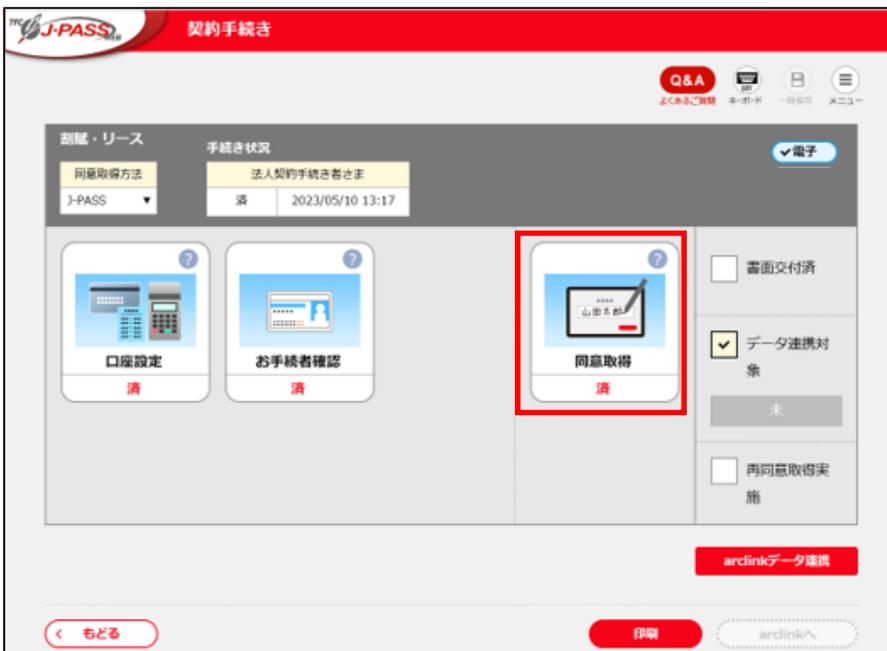
### 5) ご契約書面確認画面



- ①同意取得が完了すると  
ステータスが「同意取得済」になり、  
「手続き完了」が活性化するため押下
- ②「契約手続き画面」へ戻る旨の確認が  
表示されるため、「OK」を押下



### 6) 契約手続き画面



「同意取得」が「済」になる

このままTFCへ契約書類電子持込をする場合  
→arclinkデータ連携実施（P 35～参照）

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

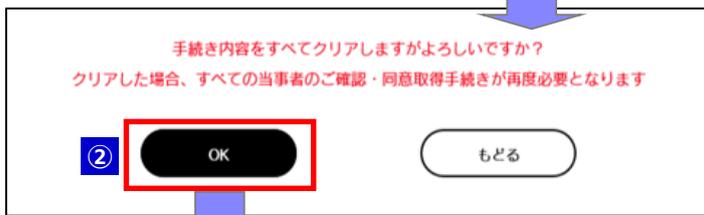
## 11. 同意取得取消：ご契約書面確認画面

### ◆ご契約書面確認画面から同意取得を取り消す場合



### 1) ご契約書面確認画面 ～同意取得を手続きに戻す～

- ①「再同意実施」を押下
- ②手続き内容をクリアする旨の確認が表示されるため、「OK」を押下
- ③「ご確認書面」のステータスが「未確認」に戻る  
→契約書面確認からやり直し  
→手続きを保留にする場合は④「とじる」を押下



※同意取得ボタンを押下する方を変更したい場合はP30参照  
「ご契約書面確認画面から契約手続きを取り消す場合」



### 2) 契約手続き画面

「同意取得」が「手続中」になる



# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 12. 契約手続き取消：ご契約書面確認画面

### ◆ご契約書面確認画面から契約手続きを取り消す場合

ご確認書面	ご確認日	ステータス
再分割支払申込書	表示 19.04.30	同意取得済
最終回特約書	表示 19.04.30	同意取得済
訂正・変更に関する同意書 (クレジット)	表示 19.04.30	同意取得済

### 1) ご契約書面確認画面 ～同意取得を未実施に戻す～

- ①「**手続き中止**」を押下
- ②手続き内容をクリアする旨の確認が表示されるため、「**OK**」を押下
- ③契約手続き画面へ戻る旨の確認が表示されるため、「**OK**」を押下

手続き内容をすべてクリアしますがよろしいですか?  
クリアした場合、すべての当事者のご確認・同意取得手続きが再度必要となります

② OK もどる

契約手続き画面へ戻りますがよろしいですか?

③ OK もどる

契約手続き

●●● さまのご契約手続きを実施してください

同意取得方法: J-PASS

手続き状況: 法人契約手続き者さま

同意取得: 未

同意取得 (未)

### 2) 契約手続き画面

「同意取得」が「未」になる  
→契約書面確認からやり直し

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 13. 同意取得取消：契約手続き画面

個人

### ◆契約手続き画面から同意取得を取り消す場合／個人



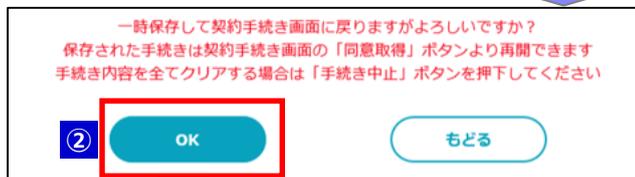
#### 1) ご契約手続き画面 ～同意取得を手続中に戻す～

- ①「再同意取得実施」にチェックを入れる
- ②「同意取得」を押下



#### 2) ご契約書面確認画面

- ①活性化されている「同意取得」を押下
- ②同意取得前の状態で一時保存して契約手続き画面へ戻る旨の確認が表示されるため、「OK」を押下



#### 3) 契約手続き画面

「同意取得」が「手続中」になる  
→同意取得からやり直し

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 13. 同意取得取消：契約手続き画面

個人

### ◆ 契約手続き画面から同意取得を取り消す場合／個人



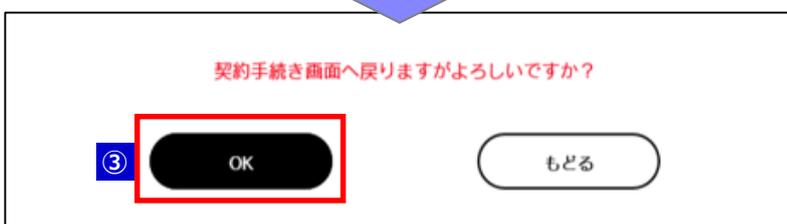
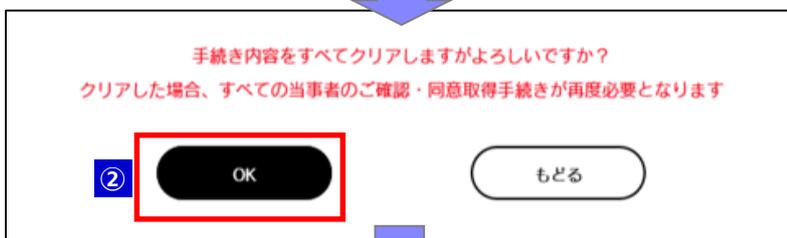
#### 1) ご契約手続き画面 ～同意取得を未実施に戻す～

- ①「再同意取得実施」にチェックを入れる
- ②「同意取得」を押下



#### 2) ご契約書面確認画面

- ① 活性化されている「手続き中止」を押下
- ② 手続き内容をクリアする旨の確認が表示されるため、「OK」を押下
- ③ 契約手続き画面へ戻る旨の確認が表示されるため「OK」を押下



## 13. 同意取得取消：契約手続き画面

個人

### ◆契約手続き画面から同意取得を取り消す場合／個人（続き）



### 3) 契約手続き画面

「同意取得」が「未」になる  
→契約書面確認からやり直し

## 13. 同意取得取消：契約手続き画面

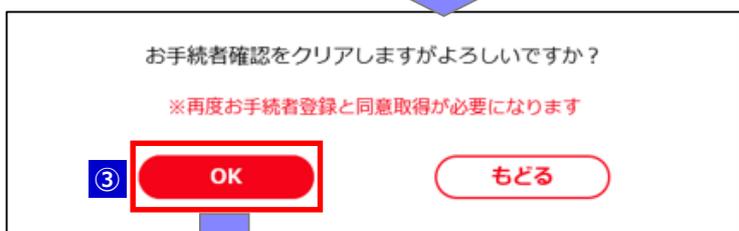
法人

### ◆契約手続き画面から同意取得を取り消す場合／法人



1) ご契約手続き画面  
～お手続き確認・同意取得を  
未実施に戻す～

- ①「再同意取得実施」にチェックを入れる
- ②「同意取得」を押下
- ③手続き内容をクリアする旨の確認が表示されるため、「OK」を押下
- ④「お手続き確認」「同意取得」が「未」に戻る



# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い）

## 14. arclinkへデータ連携

営業スタッフ

The screenshot shows the '契約手続き' (Contract Procedure) screen. At the top, there's a navigation bar with 'J-PASS WEB' and '契約手続き'. Below it, a status bar indicates '法人契約手続き者さま' and the date '2023/04/10 15:41'. The main area is divided into '割賦・リース' (Installment/Lease) and '手続き状況' (Procedure Status). Under '手続き状況', there are three steps: '口座設定' (Account Setting) - 済 (Completed), 'お手続き確認' (Confirmation) - 済 (Completed), and '同意取得' (Consent Acquisition) - 済 (Completed). To the right, there are checkboxes for '書面交付済' (Document Delivery Completed) and 'データ連携対象' (Data Linkage Target), both checked. Below these is a '未' (Not) button and a '再同意取得実施' (Re-consent Acquisition) checkbox. At the bottom right, there is a prominent red button labeled 'arclinkデータ連携' (arclink Data Linkage). Navigation buttons for 'もどる' (Back) and '印刷' (Print) are at the bottom left.

### 1) J-PASS\_契約手続き画面

契約書類のお客さま控えを配布したことを確認のうえ、「**書面交付済**」にチェックを入れる  
※チェックがない場合はarclink連携時にエラーが表示されます

「**データ連携対象**」にチェックがあるか確認  
※ 同意取得完了後、自動的に「データ連携対象」にチェックが入ります

「**arclinkデータ連携**」を押下

This screenshot shows a confirmation dialog box on the '契約手続き' screen. The dialog box contains the text: 'arclinkへ契約書類データを連携します' (Linking contract document data to arclink) and '※「OK」ボタンを押下するとarclinkへ画面遷移します' (※ Pressing the 'OK' button will lead to the arclink screen). There are two buttons: a red 'OK' button and a white 'もどる' (Back) button.

### 1) J-PASS\_契約手続き画面(続き)

契約書類データをarclinkへ連携する旨の確認が表示されるため、「**OK**」を押下

## TOYOTA FINANCE

### arclinkログイン

ログインID  (半角英数)

パスワード  (半角英数字・記号混合8桁※)

→ATSCをご利用の方はこちら

※パスワードは英字大文字・英字小文字・数字・記号の中から3つ以上の組み合わせで8桁の半角で入力してください  
※パスワードを忘れた場合は貴社システム担当者へご連絡ください

### 2) arclinkログイン画面

ログイン画面が表示される  
→営業スタッフによる契約書類持込申請実施