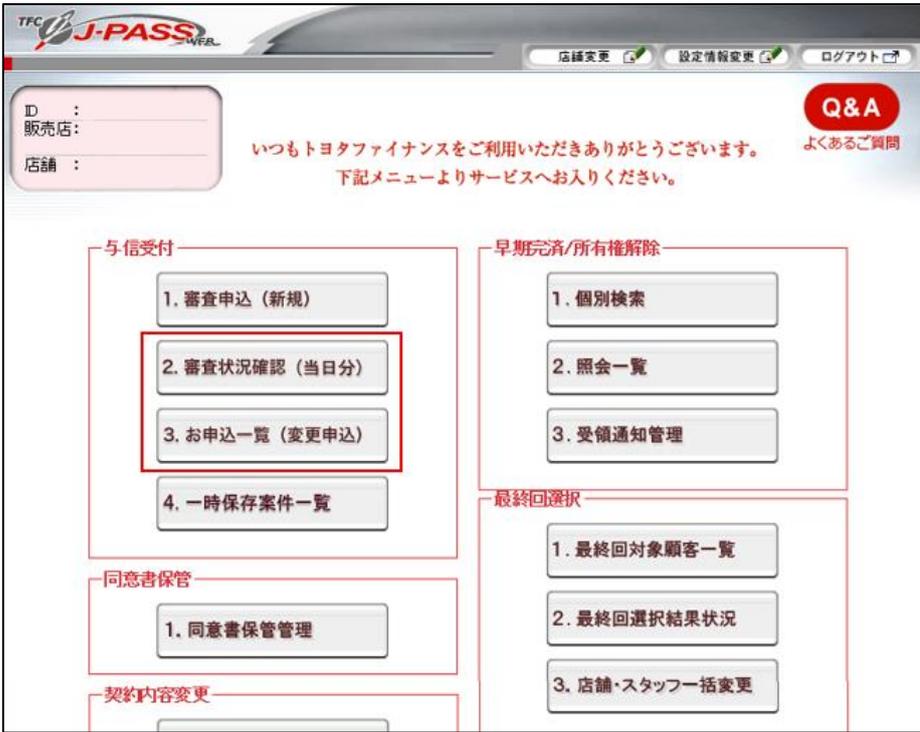


# 〔再分割〕J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

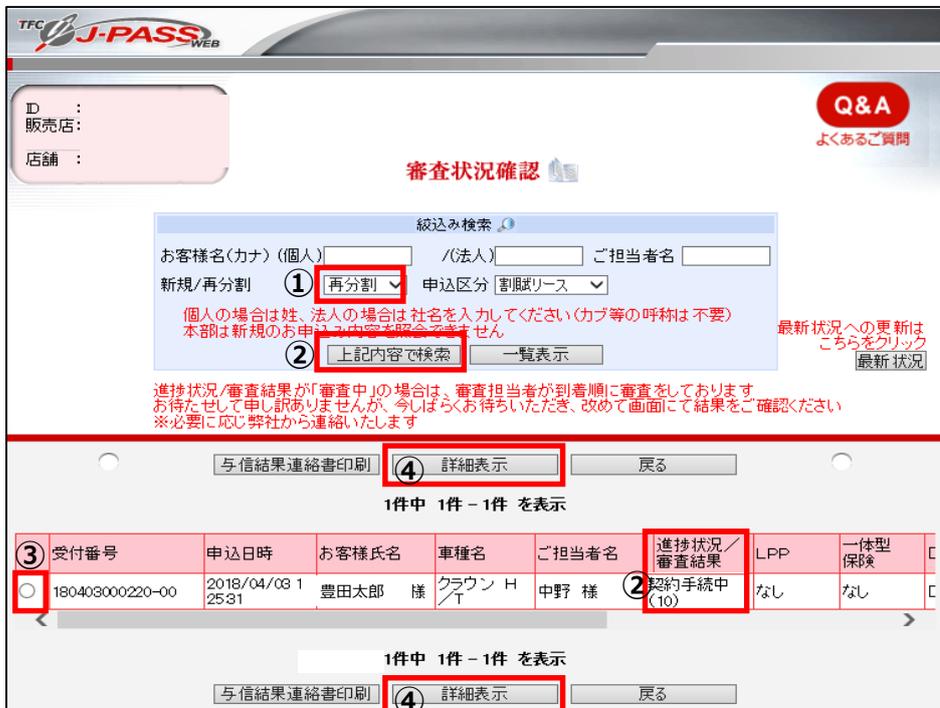
## 1. 契約手続き画面への遷移



### 1) J-PASS\_トップ画面

- 審査申込当日の承認分から再分割支払申込書を作成する場合  
「2.審査状況確認（当日分）」を押下
  - 審査申込当日以前の承認分（既存承認分）から再分割支払申込書を作成する場合  
「3.お申込一覧（変更申込）」を押下
- ※再分割の場合は「3.お申込一覧(変更申込)」からの変更申込はできません  
再度、シミュレーション画面からお申込みください

### 2) 審査状況確認（当日分）から検索する場合



- 絞込み検索の「新規/再分割」で、「再分割」を選択  
※お客様名やご担当者名、申込日付での絞込み検索も可
- 「上記内容で検索」を押下  
※進捗状況／査結果の表示  
「契約手続中（10）」=承認  
「審査完了（70）」=不承認  
（他の表示はP59の一覧表参照）
- 受付番号左側のチェックボックスを選択
- 「詳細表示」を押下

#### 【ご留意事項】

- 審査承認取消済の番号でも契約手続きが可能システム仕様となっておりますので、審査承認済の最新の番号を選択するようご留意ください

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 1. 契約手続き画面への遷移

お申込一覧 (変更申込)

絞込み検索

お客様名(カナ)(個人) / (法人) ご担当者名

申込日付 ~ 新規/再分割 **再分割**

個人の場合は姓、法人の場合は社名を入力してください(カブ等の呼称は不要)

**上記内容で検索** 一覧表示

並び順: 新規/再分割

進捗状況/審査結果が「審査中」の場合は、審査担当者が到着順に審査をしております。お待たせして申し訳ありませんが、今しばらくお待ちいただき、改めて画面にて結果をご確認ください。※必要に応じ弊社から連絡いたします。

与信結果連絡書印刷 **④ 詳細表示** CSV出力 戻る

全店舗一括照会

40件中 1件 - 40件 を表示

③	受付番号	申込日時	お客様氏名	車種名	ご担当者名	② 進捗/結果	ポイント 乗バック	一体型 保険	④
<input checked="" type="checkbox"/>	230330000525-00	2023/03/30 09:29:34	豊田 太郎 様	ヴォクシー	●●●● 様	10	なし	なし	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	230326000596-00	2023/03/26 09:30:22	榊田 様	ヴェルファイア	●●●● 様	10	なし	なし	<input type="checkbox"/>

2件中 1件 - 2件 を表示

与信結果連絡書印刷 **④ 詳細表示** CSV出力 戻る

### 3) お申込一覧（変更申込）から検索する場合

①絞込み検索の「新規/再分割」で、「再分割」を選択

※お客様名やご担当者名、申込日付での絞込み検索も可

②「上記内容で検索」を押下

※進捗/結果の表示  
「契約手続中 (10)」= 承認  
「審査完了 (70)」= 不承認  
(他の表示は下表参照)

③受付番号左側のチェックボックスを選択

④「詳細表示」を押下

#### 【ご留意事項】

- 審査承認取消済の番号でも契約手続きが可能なシステム仕様となっておりますので、審査承認済の最新の番号を選択するようご注意ください

#### <審査状況・審査結果一覧>

表示		内容
個人	法人	
WEB受付中	WEB受付中	←
受付中	受付中	←
到着順に審査中/ 暫くお待ち下さい	審査中	←
契約手続中(10)	契約手続中(10)	承認 (同意取得未実施)
契約手続中(10) ※黄色表示	契約手続中(10) ※黄色表示	同意取得完了
持込手続中	持込手続中	arlinkにて手続中
受入手続中	受入手続中	arlink持込後（本部承認後）、 TFCにて確認中
受入済	受入済	TFCにて受入処理済
審査完了(70)	審査完了(70)	不承認
連絡事項あり(取消)/ 詳細表示クリック	取消	←
取消		←
障害発生	障害発生	←
不備確認	不備確認	不備内容を確認中
キャンセル	キャンセル	キャンセル手続完了

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 1. 契約手続き画面への遷移

## 4) お申込内容詳細画面

申込内容を確認し、「契約手続きへ」を押下

詳細	
お名前	トヨタ タワ 豊田 太郎 様
車種名	C-HR
維持状況/審査結果	承認
承認日付	2018/04/20
承認番号	12345-1000006789 (審査承認の有効期間は、上記承認日付から「100日」です)
交付番号	180420000306-00
申込日時	2018/04/20 18:24:04
ご担当者名	〇〇 〇〇 様
制度商品	残額据置き立替U-CAR再分割
販売店連絡コメント	
口座設定区分	

000000171287296000

ご担当者	
ご担当者コード	9991400
ご担当者名	〇〇 〇〇 様

お支払条件	
支払方法	口座振替
支払期日	2日
総支払回数	36回
支払期間	令和 05年 02月 ~ 令和 08年 01月
通常月	第1回目分割支払金 72,396円 第2回目以降分割支払金 70,000円 回数 35回
ボーナス月	ボーナス支払開始年月 年 月 支払月・分割支払金 毎年 月 円 回数 回 毎年 月 円 回数 回
分割払手数料率	3.2%

お支払口座	
金融機関	三菱UFJ銀行 名古屋支店
種目	普通
口座番号	1234567
口座名義人	名前 トヨタ タワ 関係 本人 理由

その他	
帳票ID	
料率取得日	2018年04月20日
前契約番号	12345-1000012345

契約手続きへ進みます。

前画面に戻ります。

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 2. 契約手続きの概要

### ①(電子)契約締結に向けて、必要な各種手続きをメニュー画面として表示

→ 各種手続き完了後に、お客さまに「同意取得」をしていただきます

### ② (電子)契約手続きが完了した契約書を、arclinkへデータ連携させる

→ 契約手続き完了後に、データ送信してください



### 契約手続き画面

契約ごとに必要な手続きが表示されます

#### ● 割賦・リース

「最終回特約書」：最終回特約書の設定（P20参照）

「お手続き確認」：法人契約のお手続き者さまの確認  
（P21～P24参照）

「同意取得」：上記の手続き完了後、画面上で  
同意取得手続きへ（P26～P34参照）

#### ● クレジット一体型保険

「損保オンライン連携」：割賦・保険の承認情報を  
損保オンラインと連携

### <ご参考> 契約手続き画面<J-PASS>の各種手続きメニューの表示条件

タイトル	手続きメニュー	区分	表示条件の詳細
割賦・リース	最終回特約書	必須	・再残価付きで申込を行う場合に表示
	お手続き確認	必須	・法人契約の場合に表示
	同意取得	必須	・必須手続き完了後、押下可能
クレジット一体型保険	損保オンライン連携	必須	・損保オンラインより連携した保険の申込情報を割賦と紐付

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 2. 契約手続きの概要

### 契約手続き画面（詳細）

The screenshot shows the '契約手続き' (Contract Procedure) screen. At the top, there's a header with the J-PASS logo and navigation icons. Below the header, the user is identified as '株式会社 豊田' (Toyota Co., Ltd.). The main area is divided into two sections: '割賦・リース' (Installment/Lease) and 'クレジット一体型保険' (Credit-type insurance). The '割賦・リース' section has a '手続き状況' (Procedure Status) table with columns for '法人契約手続き者さま' (Corporate contract procedure customer) and '未' (Not done). It also has a '同意取得方法' (Consent acquisition method) dropdown set to 'J-PASS'. To the right, there are radio buttons for '電子' (Electronic) and '紙' (Paper), with '電子' selected. Below this are three cards: '最終回特約書' (Final return special terms), 'お手続き確認' (Check your procedure), and '同意取得' (Obtain consent), all with '未' status. To the right of these cards are checkboxes for '書面交付済' (Document delivered), 'データ連携対象' (Data linkage target), and '再同意取得実施' (Re-consent implementation), all with '未' status. The 'クレジット一体型保険' section has a '損保オンラインにて保険手続きを実施してください' (Please implement insurance procedure online) message and a '損保オンライン連携' (Insurance online linkage) card with '済' (Completed) status. At the bottom, there are buttons for '印刷' (Print), 'arclinkデータ連携' (arclink data linkage), and 'arclinkへ' (to arclink). A 'もどる' (Return) button is at the bottom left.

#### ① 手続き状況

手続き状況、完了日時が表示されます

#### ② 契約方法

電子 = 電子契約書（J-PASS電子同意）  
紙 = 紙契約書（法人契約のみ表示）  
※原則「電子」を利用してください

#### ③ 最終回特約書

特約書の登録を行います  
（再度残価設定有りの場合）

#### ④ お手続き確認

※法人契約の場合のみ表示  
法人契約のお手者さまの本人確認を  
実施します

#### ⑤ 同意取得

「最終回特約書」「お手続き確認」の  
手続き完了後、同意取得を実施します

#### ⑥ 再同意取得実施チェック

同意取得手続き完了後に「同意取得」ボタンの押下や「最終回特約書」「お手続き確認」の内容を変更した場合、同意取得がクリアされ契約書一式の再同意取得が必要となります  
上記内容の修正が必要な場合は、本チェックを入れてから上記の変更手続きを実施します（誤操作防止用）

#### ⑦ 損保オンライン連携

損保オンラインで手続きしたクレジット一体型保険契約の申込情報を割賦と紐づけします

#### ⑧ 印刷

お客様控えの印刷を行います

#### ⑨ arclinkデータ連携

同意取得手続き完了後、arclinkへデータ連携します

#### ⑩ arclinkへ

arclinkのログイン画面へ遷移します

# 〔再分割〕J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 3. 最終回特約書選択

再残価設定

「最終回特約書」：再残価設定をした場合に最終回特約書を設定します  
契約条件に合致する最終回特約書を選択してください



### 1) 契約手続き画面

「最終回特約書」を押下

### 2) 最終回特約書選択画面

該当する「最終回特約書」を選択し、  
「確定」を押下



「契約手続き」画面の  
「最終回特約書」が  
「済」になる



【ご留意事項】  
条件に合致する最終回特約書が販売店本部に  
設定されていない場合は、帳票が表示されません  
表示されない場合は、販売店本部へご確認ください

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 4. お手続き確認

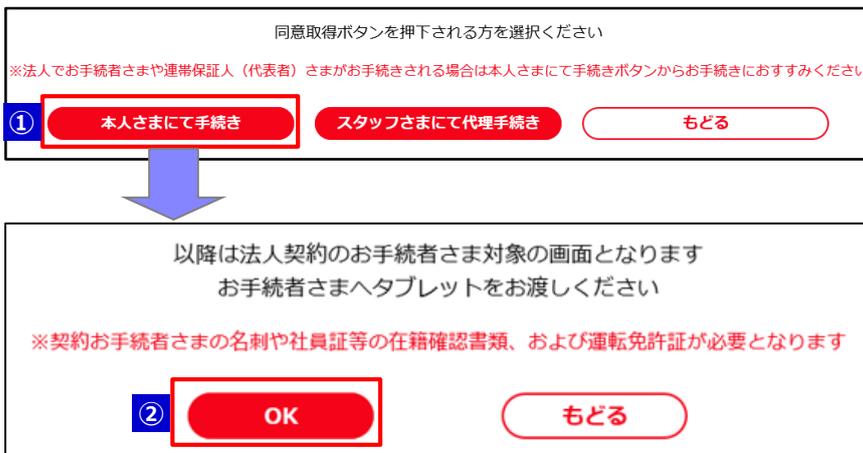
法人

「お手続き確認」：法人契約のお手続きさまを確認します  
～法人手続き者本人にて操作する場合～



### 1) 契約手続き画面

「お手続き確認」を押下



### 2) 同意取得者確認画面（子画面）

①法人のお手続きご本人による同意取得を実施  
=「本人さまにて手続き」を押下

※非対面でのお手続きを行う場合は  
「スタッフさまにて代理手続き」を選択  
(P23～P24参照)

②注意事項を確認のうえ、「OK」を押下  
以降はお手続きご本人で画面の内容をご確認いただく



### 3) 個人情報の取扱に関する同意画面

①個人情報の取扱に関する注意事項について  
必要事項を説明し、お客さまに「同意する」を  
押下していただく

②「つぎへ」を押下



スタッフによる代理押下は  
できません

# 〔再分割〕J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 4. お手続者確認

法人

「お手続者確認」：法人契約のお手続者さまを確認します  
～法人手続き者本人にて操作する場合～（続き）

法人さまとの関係性確認

お手続者さまと法人さまのご関係を選択してください

法人さまとの関係 代表者 役員 従業員

お手続者さまのお名前を入力してください

お名前 姓 名

お名前 (カナ) セイ メイ

もどる 担当者画面へ

### 4) 法人さまとの関係性確認画面

法人のお客さまの情報を選択・入力し、  
「担当者画面へ」を押下

下記メッセージが表示されたら「OK」を押下し、  
端末を法人のお客さまから営業スタッフへ戻します

ご入力ありがとうございました  
担当者へタブレットをお渡してください

OK もどる

ご本人さま確認

法人ご契約者：株式会社 豊田 さま

お手続者さま情報

法人さまとの関係 代表者

お名前 豊田 太郎 さま

お名前 (カナ) トヨタ タロウ さま

(1) お手続者さまより名刺または社員証等をご提示いただき、ご契約法人さまに在籍していることを確認してください

①  お手続者さまがご契約法人さまに在籍していることを確認しました

(2) お手続者さまより運転免許証をご提示いただき、お手続者ご本人さまであることをご確認の上、運転免許証番号を入力してください

② 運転免許証番号

③ つぎへ

もどる

### 5) ご本人さま確認画面

お客さま（お手続者さま）情報を確認し、  
法人企業に在籍していることを確認

- ①名刺や社員証等を確認し、在籍確認した上で  
 チェックボックス「✓」を付す
- ②お客さま（お手続者さま）の運転免許証番号を入力
- ③「つぎへ」を押下

#### 【ご留意事項】

お手続者さまの運転免許証がない場合、電子手続きは  
できません  
運転免許証をお持ちの方によるお手続きをしていただくか、  
スタッフさまによる代理手続きをご検討ください

お手続者確認

法人ご契約者：株式会社 豊田 さま

法人さまとの関係 代表者

ご担当者名 豊田太郎 さま

ご担当者名 (カナ) トヨタタロウ さま

運転免許証番号 111111111111

もどる 確定

### 6) お手続者確認画面

お手続者情報に間違いがないか確認し、  
「確定」を押下

お手続者確認

済

「契約手続き」画面の  
「お手続者確認」が  
「済」になる

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 4. お手続者確認

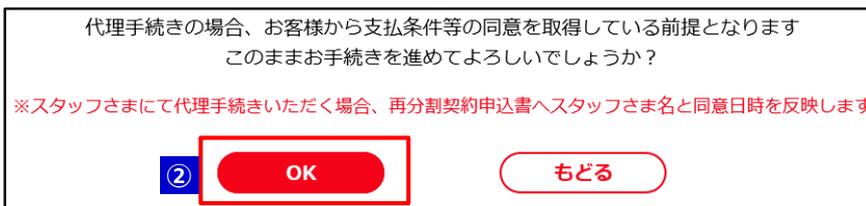
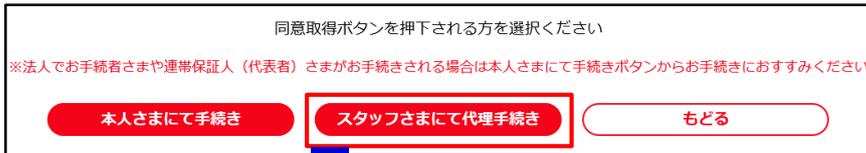
法人

「お手続者確認」：法人契約のお手続者さまを確認します  
～営業スタッフにて代理手続きをする場合～



### 1) 契約手続き画面

「お手続者確認」を押下



### 2) 同意取得者確認画面（子画面）

① 営業スタッフによる代理同意取得を実施  
= 「スタッフさまにて代理手続き」を押下

② 確認画面が表示されるので、  
代理同意の注意事項を確認のうえ「OK」を押下



### 3) 法人さまとの関係性確認

お支払条件等の同意を取得した  
法人のお手続き者さまの情報を入力

① 法人さまとの関係をチェックする

② 表示された必要項目を入力  
役員の場合・・・ご担当窓口に「役員」と入力要  
従業員の場合・・・ご担当窓口に「所属部課」と入力要

③ 「担当者画面へ」を押下

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 4. お手続者確認

法人

「お手続者確認」：法人契約のお手続者さまを確認します  
～営業スタッフにて代理手続きをする場合～（続き）

### 4) お手続者確認画面

お手続者情報に間違いがないか確認し、  
「確定」を押下

法人ご契約者：株式会社 豊田 さま	
法人さまとの関係	代表者
ご担当者名	豊田 太郎 さま
ご担当者名(カナ)	トヨタ タロウ さま
ご担当者電話番号	111-2222-3333

### 5) 契約手続き画面

「お手続者確認」が「済」になる

株式会社 豊田 さまのご契約手続きを実施してください

割賦・リース	手続き状況
同意取得方法 J-PASS	法人契約手続き者さま 未

お手続者確認 済

# 〔再分割〕J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 5. 契約書類印刷

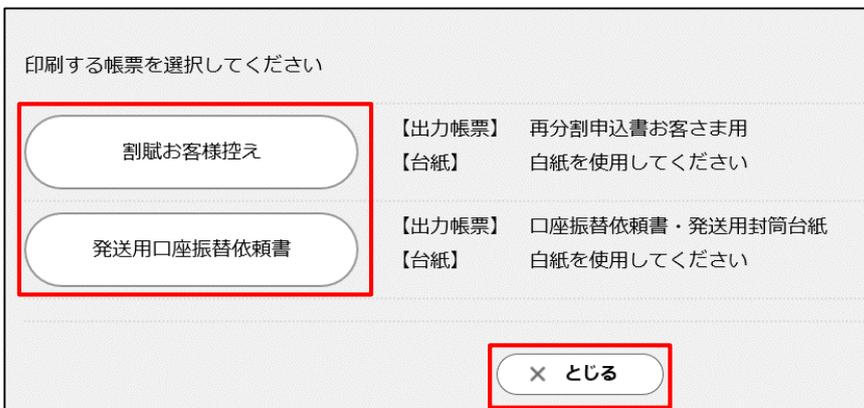
「契約手続き」画面にて各種手続き完了後、関連する契約書(お客さま控え)を印刷  
本画面にて関連する契約書類を印刷し、同意取得するタイミングでお客さまにお渡しください



### 1) 契約手続き画面

「印刷」を押下

### 2) 契約手続き画面（小画面）



印刷が必要な書類のボタンが表示されるため、「割賦お客様控え」等を押下し、印刷

印刷後、「とじる」を押下

# 〔再分割〕J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 6. 同意取得

「契約手続き」画面にて各種手続き完了後、同意取得を実施



### 1) 契約手続き画面

各種お手続き完了後、すべての項目が「済」になっていることを確認し、「同意取得」を押下

個人契約の場合：2) 契約手続き（子画面）へ  
法人契約の場合：「ご契約書面確認画面」へ遷移

※法人の場合はお手続き確認時に同意取得者を選択済みのため、「ご契約書面確認画面」へスキップします

#### 【ご留意事項】

表示項目はすべてお手続きが必須になります  
すべての項目が「済」になっていることを確認し、同意取得へ進んでください

### 2) 契約手続き画面（子画面） ～個人契約のみ～

同意取得ボタンを押下する方を選択

「本人さまにて手続き」  
→「ご契約書面確認画面」へ遷移

「スタッフさまにて代理手続き」  
→代理同意の注意事項を確認のうえ、「OK」を押下  
→「ご契約書面確認画面」へ遷移

※ご契約者さまと非対面でのお手続きを行う場合は、「スタッフさまにて代理手続き」を選択

同意取得ボタンを押下される方を選択ください

※法人でお手続きさまや連帯保証人（代表者）さまがお手続きされる場合は本人さまにて手続きボタンからお手続きにおすすみください

**本人さまにて手続き**   **スタッフさまにて代理手続き**   もどる

代理手続きの場合、お客様から支払条件等の同意を取得している前提となります  
このままお手続きを進めてよろしいでしょうか？

※スタッフさまにて代理手続きいただく場合、再分割契約申込書へスタッフさま名と同意日時を反映します

**OK**   もどる

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 6. 同意取得



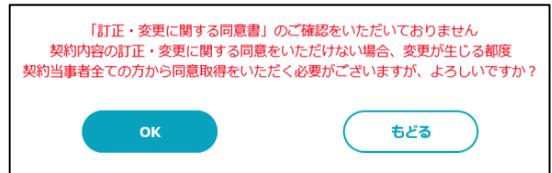
### 3) ご契約書面確認画面

①表示されている**対象者・お名前**に間違いが無いか確認

②ご確認いただく契約書面の「表示」を押下し、表示された書面を一番下までスクロール →「**ご確認**」が活性化

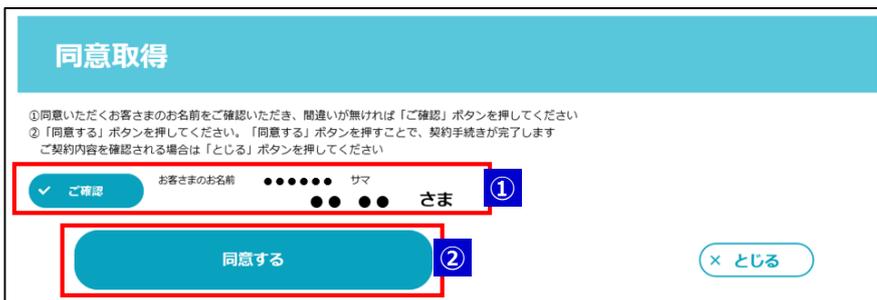
③書面の確認後、「**ご確認**」を押下

※「契約締結後の訂正および変更に関する同意書」は任意の書面です（未確認でも同意取得可能、未確認の場合は以下のポップアップが表示されるため、「OK」を押下）  
ただし、自動車登録番号をarlinkで修正登録する場合は同意取得が必須のため、ご確認ください



### 3) ご契約書面確認画面（続き）

書面確認が完了するとステータスが「**確認済**」になり、「**同意取得**」が活性化するため、押下



### 4) 同意取得画面

①お客さまにお名前**の漢字・カナ**を確認いただき、間違い無ければ「**ご確認**」を押下

②活性化した「**同意する**」を押下

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 6. 同意取得

### 5) ご契約書面確認画面



①同意取得が完了すると  
ステータスが「同意取得済」になり、  
「手続き完了」が活性化するため押下

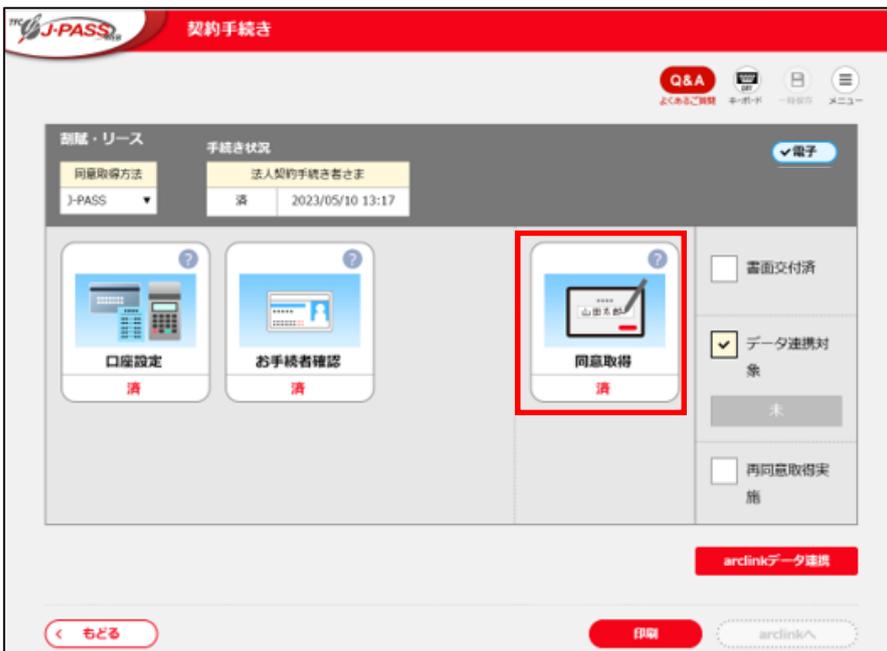
②「契約手続き画面」へ戻る旨の確認が  
表示されるため、「OK」を押下



### 6) 契約手続き画面

「同意取得」が「済」になる

このままTFCへ契約書類電子持込をする場合  
→arclinkデータ連携実施（P 35～参照）



# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

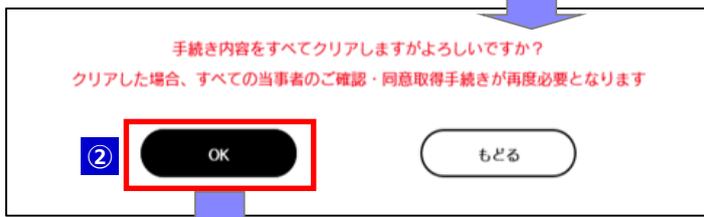
## 7. 同意取得取消：ご契約書面確認画面

### ◆ご契約書面確認画面から同意取得を取り消す場合



#### 1) ご契約書面確認画面 ～同意取得を途中で戻す～

- ①「再同意実施」を押下
- ②手続き内容をクリアする旨の確認が表示されるため、「OK」を押下
- ③「ご確認書面」のステータスが「未確認」に戻る  
→契約書面確認からやり直し  
→手続きを保留にする場合は④「とじる」を押下



※同意取得ボタンを押下する方を変更したい場合はP30参照  
「ご契約書面確認画面から契約手続きを取り消す場合」



#### 2) 契約手続き画面

「同意取得」が「手続中」になる



# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

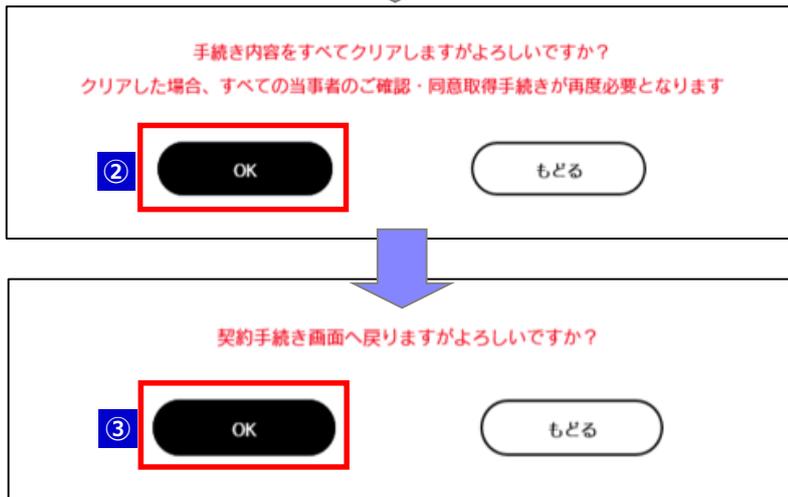
## 8. 契約手続き取消：ご契約書面確認画面

### ◆ご契約書面確認画面から契約手続きを取り消す場合



### 1) ご契約書面確認画面 ～同意取得を未実施に戻す～

- ①「**手続き中止**」を押下
- ②手続き内容をクリアする旨の確認が表示されるため、「**OK**」を押下
- ③契約手続き画面へ戻る旨の確認が表示されるため、「**OK**」を押下



### 2) 契約手続き画面

「同意取得」が「未」になる  
→契約書面確認からやり直し

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 9. 同意取得取消：契約手続き画面

個人

### ◆契約手続き画面から同意取得を取り消す場合／個人



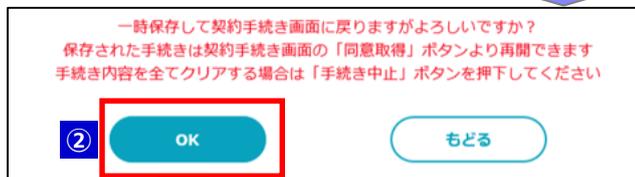
#### 1) ご契約手続き画面 ～同意取得を手続中に戻す～

- ①「再同意取得実施」にチェックを入れる
- ②「同意取得」を押下



#### 2) ご契約書面確認画面

- ①活性化されている「同意取得」を押下
- ②同意取得前の状態で一時保存して契約手続き画面へ戻る旨の確認が表示されるため、「OK」を押下



#### 3) 契約手続き画面

「同意取得」が「手続中」になる  
→同意取得からやり直し

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 9. 同意取得取消：契約手続き画面

個人

### ◆ 契約手続き画面から同意取得を取り消す場合／個人



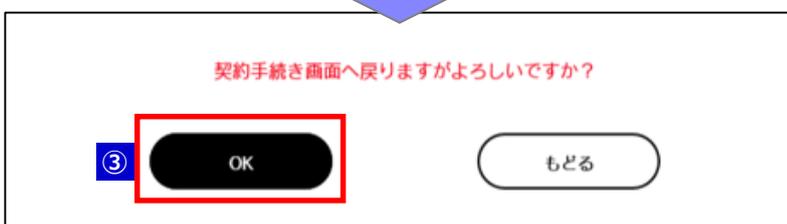
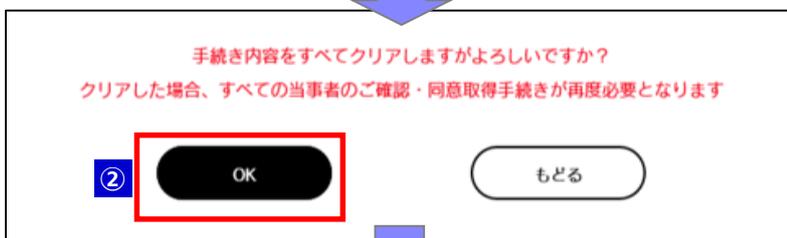
#### 1) ご契約手続き画面 ～同意取得を未実施に戻す～

- ①「再同意取得実施」にチェックを入れる
- ②「同意取得」を押下



#### 2) ご契約書面確認画面

- ① 活性化されている「手続き中止」を押下
- ② 手続き内容をクリアする旨の確認が表示されるため、「OK」を押下
- ③ 契約手続き画面へ戻る旨の確認が表示されるため「OK」を押下



## 9. 同意取得取消：契約手続き画面

個人

### ◆契約手続き画面から同意取得を取り消す場合／個人（続き）



### 3) 契約手続き画面

「同意取得」が「未」になる  
→契約書面確認からやり直し

## 9. 同意取得取消：契約手続き画面

法人

### ◆契約手続き画面から同意取得を取り消す場合／法人

契約手続き

同意取得方法: J-PASS

法人契約手続き者さま

済 2023/05/10 13:24

口座設定 済

お手続き確認 済

同意取得 済

書面交付済

データ連携対象

未

再同意取得実施

1) ご契約手続き画面  
～お手続き確認・同意取得を  
未実施に戻す～

- ①「再同意取得実施」にチェックを入れる
- ②「同意取得」を押下
- ③手続き内容をクリアする旨の確認が表示されるため、「OK」を押下
- ④「お手続き確認」「同意取得」が「未」に戻る

お手続き確認をクリアしますがよろしいですか？

※再度お手続き登録と同意取得が必要になります

OK

もどる

契約手続き

同意取得方法: J-PASS

法人契約手続き者さま

未

口座設定 済

お手続き確認 未

同意取得 未

書面交付済

データ連携対象

未

再同意取得実施

# [再分割]J-PASS契約手続き（残額据置き払い以外）

## 10. arclinkへデータ連携

営業スタッフ

The screenshot shows the '契約手続き' (Contract Procedure) screen. At the top, it says 'さまでご契約手続きを実施してください' (Please proceed with the contract procedure). The screen is divided into sections: '割賦・リース' (Installment/Lease) with '同意取得方法' (Consent Acquisition Method) set to 'J-PASS', and '手続き状況' (Procedure Status) showing '法人契約手続き者さま' (Corporate Contract Procedure Customer) and '済' (Completed) on '2023/04/10 15:41'. There are three progress cards: '口座設定' (Account Setting) - 済, 'お手続き確認' (Procedure Confirmation) - 済, and '同意取得' (Consent Acquisition) - 済. On the right, there are checkboxes for '書面交付済' (Document Delivery Completed) - checked, 'データ連携対象' (Data Linkage Target) - checked, and '再同意取得実施' (Re-consent acquisition implementation) - unchecked. A red box highlights the 'arclinkデータ連携' button at the bottom right.

### 1) J-PASS\_契約手続き画面

契約書類のお客さま控えを配布したことを確認のうえ、「**書面交付済**」にチェックを入れる  
※チェックがない場合はarclink連携時にエラーが表示されます

「**データ連携対象**」にチェックがあるか確認  
※ 同意取得完了後、自動的に「データ連携対象」にチェックが入ります

「**arclinkデータ連携**」を押下

This screenshot shows a confirmation dialog box on the '契約手続き' screen. The text reads: 'arclinkへ契約書類データを連携します' (We will link the contract document data to arclink) and '※「OK」ボタンを押下するとarclinkへ画面遷移します' (※ Pressing the 'OK' button will lead to the arclink screen). There are two buttons: 'OK' and 'もどる' (Return).

### 1) J-PASS\_契約手続き画面(続き)

契約書類データをarclinkへ連携する旨の確認が表示されるため、「**OK**」を押下

The screenshot shows the 'arclinkログイン' (arclink Login) screen for TOYOTA FINANCE. It features a login ID field (required to be half-width alphanumeric) and a password field (required to be half-width alphanumeric with 8 characters, including numbers and symbols). There is a 'ログイン' (Login) button and a link for 'ATSCをご利用の方はこちら' (Click here if you use ATSC). Below the fields, there are instructions: '※パスワードは英字大文字・英字小文字・数字・記号の中から3つ以上の組み合わせで8桁の半角で入力してください' (※ Password must be a combination of 3 or more characters from uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols, 8 half-width characters) and '※パスワードを忘れた場合は貴社システム担当者へご連絡ください' (※ If you forget your password, please contact your system administrator).

### 2) arclinkログイン画面

ログイン画面が表示される  
→営業スタッフによる契約書類持込申請実施