

J-PASSより口座振替依頼書を印刷する場合

■J-PASS<お申込一覧（変更申込）>画面

受付番	申込日時	お客様氏名	車種名	ご担当者名	進捗/結果	使ってバック	一体型保険	印刷
		様	ヴォクシー)21-	様	契約手続中(10)	なし	なし	印刷

①該当のお客様を選択し、「詳細表示」を押下

■J-PASS<お申込内容詳細>画面

お申込内容詳細

お申込結果

お名前	さま さま
初回申込経路	J-PASS
契約手続き手段	WEB
ご担当者メールアドレス	

変更再申込みへ

契約手続きへ

②下までスクロールし、「契約手続きへ」を押下

■J-PASS<契約手続き>画面

契約手続き

ご本人さま

済	2024/
訂正同意：有	
書面交付：電子交付	

WEB締結済

印刷

arclinkデータ連携

③WEB締結「済」となっていることを確認し「印刷」を押下

印刷する帳票を選択してください

割賦お客様控え

【出力帳票】 割賦契約書お客様用
【台紙】 白紙を使用してください

約款

【出力帳票】 約款お客様用
【台紙】 白紙を使用してください

発送用口座振替依頼書

【出力帳票】 口座振替依頼書・発送用封筒台紙
【台紙】 白紙を使用してください

× とじる

④〔発送用口座振替
依頼書〕を押下し、
印刷して下さい