

# arclink 契約書内容入力・修正手順（修正登録画面）

⇒ ※修正登録画面で入力・変更可能な項目一覧は次頁をご覧ください

## (1) arclinkの案件詳細画面より、「追記・不備確認」ボタンを押下してください

詳細画面

関連契約
詳細情報

コメント

基本情報		関連契約	
お客さま名	豊田 太郎		
承認番号	111111000111111	承認番号	111111000111111
持込金額	1,000,000円	持込金額	100,000円
手回収額	-	手回収額	-
初回支払日	令和XX年XX月XX日	初回支払日	令和XX年XX月XX日
初回シフト	無	初回シフト	無
初回スライド	無	初回スライド	無
店舗	豊田店		
担当者	豊田 次郎		

コメント内容

契約選択

商品	手続き状況	チェック結果
<input type="checkbox"/> 割賦・リース	担当者手続中	OK
<input type="checkbox"/> 一体型保険	担当者手続中	OK
<input type="checkbox"/> 使バ・LPP	未連携	-

手続き履歴

契約書情報追記・確認

追記・不備確認

ファイルアップロード

不備チェック

契約手続中止

## (2) 修正登録画面へ遷移しますので、項目ごとの入力欄で入力・修正後、「登録」ボタンを押下してください



修正登録画面での変更は、現在の手続状況に応じた手続者での実施が必要です。  
 (例:「本部承認者手続中」=本部承認者殿で入力・修正)  
 例えば、「店舗承認者手続中」まで進んだ状態で営業スタッフ殿(担当者権限)にて変更を実施したい場合は、「担当者手続中」まで、手続状況を差戻す必要がございます

### ★例：初回シフト有にする場合★



「初回支払月」を変更してしまうと、変更月から合算となります。ご注意ください。

修正登録
契約情報修正登録/不備確認

エラー・ワーニングはありません

項目	契約情報	入力欄
初回支払年月【割賦・リース】	令和02年09月～令和07年08月	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="margin-right: 10px;">チェック</span> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <span>令和</span> <span>▼</span> <span>02</span> 年 <span>09</span> 月～                             </div> </div>
初回シフト【割賦・リース】	-	<div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="radio"/> 有                             <input type="radio"/> 無                         </div>
販売店手回収【割賦・リース】	-	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span>回収額</span> <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 回分                             </div>
車両登録の有無	-	<div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="radio"/> 登録車                             <input type="radio"/> 未登録車                         </div>

ai21情報相違確認
基本情報詳細

登録

入力値クリア

★例：初回スライドにする場合★

修正登録

契約情報修正登録/不備確認

エラー・ワーニングはありません

項目	契約情報	入力欄
初回支払年月【割賦・リース】	令和06年12月～令和08年11月	令和 06 年 12 月～
初回シフト【割賦・リース】		<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
車両登録の有無	登録車	<input checked="" type="radio"/> 登録車 <input type="radio"/> 未登録車

変更後の支払い開始月を入力  
(例) 令和7年1月

押す



登録

入力値クリア

★例：初回販売店回収にする場合（保険とリース）★

修正登録

契約情報修正登録/不備確認

項目	契約情報	入力欄
初回支払年月【割賦・リース】	令和06年03月～令和07年12月	令和 06 年 03 月～
初回シフト【割賦・リース】		<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
販売店手回収【割賦・リース】		回収額 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 回分

回収する金額+回数を入力  
※「初回支払年月」は回収する月にする

押す



登録

入力値クリア

## 修正登録画面項目一覧

区分	項目	対応ケース	備考
初回調整	① 初回支払年月【割賦・リース】	入力欄に調整後の初回年月をご入力いただくと、支払期間の後ずらしを指示できます	前ずらしはJ-PASS変更再申込が必要です
	② 初回支払年月【一体型保険】		車両契約と初回が相違の場合は原則車両の初回を優先します
	③ 初回シフト【割賦・リース】	入力欄で「有」を選択いただくと、初回シフト（合算請求）対応が指示できます ※初回支払年月も併せて編集すると、初回スライド+シフトで登録されますので、ご注意ください	
	④ 初回シフト【一体型保険】		車両契約と初回が相違の場合は原則車両の初回を優先します
	⑤ 販売店手回収【割賦・リース】	入力欄に販売店手回収金額と回数をご入力いただくと、販売店手回収が指示できます	「債権譲渡商品」は不可です
	⑥ 販売店手回収【一体型保険】		初回シフトと販売店回収の併用は不可です
残額据置	⑦ 割賦手数料 販売店回収日	残額据置払い（2回払）は、入力欄に割賦手数料を回収いただいた日付を和暦でご入力ください	本部承認までにご入力ください 担当申請、店舗承認はワーニングは出ますが手続きの進行は可能です
	⑧ 初度登録年月日	残額据置払いは、入力欄に初度登録年月を和暦でご入力ください	
リース	⑨ リース期間	リース契約は、入力欄にリース契約の日付をご入力ください	
	⑩ 車両区分	026 E エラーが発生した際は、入力欄の「新車」と「U-car」のどちらかのチェックを外してください	
車両登録	⑪ 車両登録の有無	車両登録前に契約データを送信したい場合は、入力欄で「未登録車」にチェックを入れてください	
立替チェック	⑫ 立替チェック有無	ai21と立替/リースの情報が相違し、050 E エラーが発生した際、入力欄で「無」にチェックを入れていただくと、相違を無視してデータ送信できます	本部承認者権限でのみ表示されます
リース保証チェック	⑬ リース保証チェック有無		

※ 残額据置払いについては、arclink上での初回調整不可のため、前ずらし/後ずらしに関わらず、J-PASSにて変更再申込が必要です