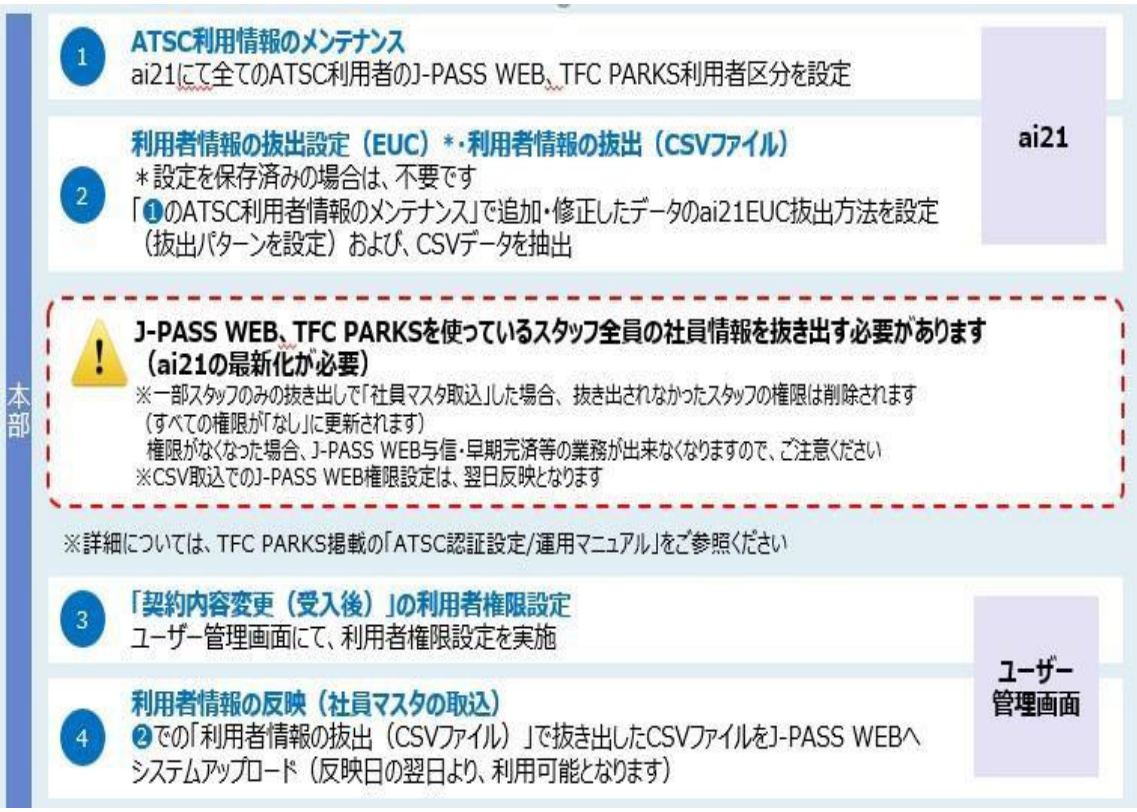
各種設定

J-PASS WEB（TOP画面）ボタン表示　設定方法

J-PASS WEB TOP画面の「契約内容変更（受入後）」ボタンは、
本社権限者のみ表示されるよう初期設定されています。
店舗利用者・店長にも利用を広げる場合は、ボタン表示の設定を実施してください。

No.	分類	権限	契約内容変更(受入後）ボタン初期表示
11	店舗	店舗利用者	×
12		店長/マネージャー	×
21	本部	本社システム管理者（＊）	×
22		販売店責任者	○
23		経理担当者	○
24		本社その他	○

＊【21：システム管理者】は管理者専用J-PASSのみログイン可能であるので、対象外です。
管理専用URL：https://tfcweb.tns.ne.jp/TFC.Security.System/A00JSP/WA00001.jsp



各種設定

J-PASS WEB（TOP画面）ボタン表示　設定方法

①J-PASS　利用権限の追加

1 利用権限の追加

（1）J-PASSシステム管理専用ページへログイン
・システム管理者のみ利用可
https://tfcweb.tns.ne.jp/TFC. Security.

（2）「一括サービス設定」をクリック

（3）利用可能サービスで
「契約内容変更」を選択

（4）「次へ」ボタンをクリック

(5) 利用可能サービスに
反映されていることを確認し
「OK」をクリック

各種設定

J-PASS WEB（TOP画面）ボタン表示　設定方法

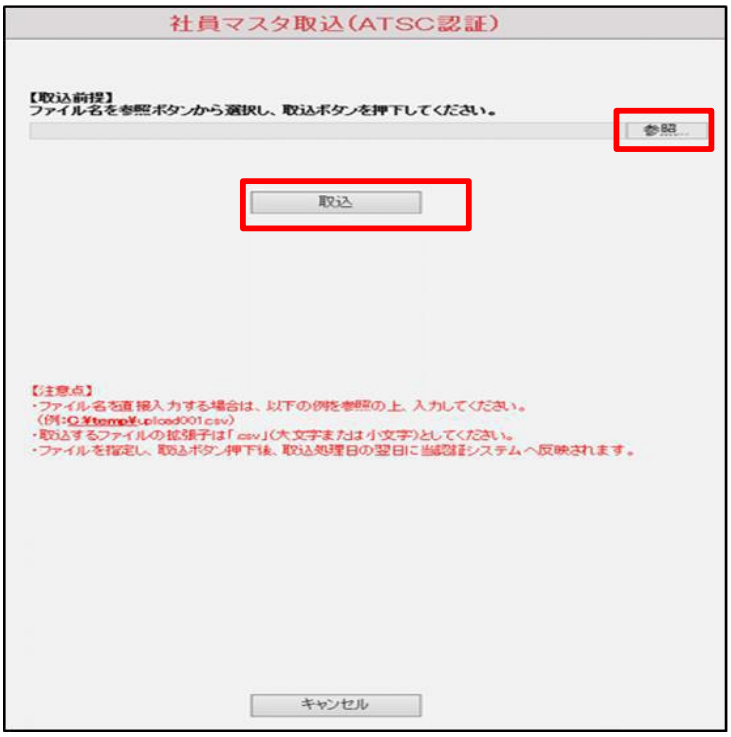
②権限反映

2 ai21利用者情報メンテ

(1) ai21利用者情報メンテより
現状の登録状況を
csv抜き出しする

csv抜出方法は、PARKS掲載の
「ATSC認証設定/業務運用マニュアル」
P.11～をご参照ください

(2) 「社員マスタ取込」を押下



(3) 「参照」ボタンを押下

(4) 上記（2）で作成した
csvファイルを選択

(5) 「取込」ボタンを押下

(6) エラーが出力されなければ
アップロード完了

※ご留意事項※

csv取込によりJ-PASS･arclink･PARKS権限も自動更新されます。

既存登録情報がcsvにすべて表示されているか、csv取込前にご確認ください。

＊csvに既存登録情報がない場合、csv取込翌日よりJ-PASS･arclink･PARKSがご利用できなくなります。

各種設定

J-PASS WEB（TOP画面）ボタン表示　設定方法

【ご参考】個別で利用する方を限定する場合
・特定の店舗スタッフ・店長へボタン表示させたい場合は、
　個別設定が可能です。J-PASSシステム管理者画面より登録ください。

3 個別設定

（1）「属性変更」を押下

（2）　変更したいユーザーＩＤを選択

(3) ユーザー情報画面
「次へ」を押下

(4) 利用サービスで
「契約内容変更」を追加

(5) 利用可能サービスに
反映されていることを確認して
「OK」を押下