

arclinkのファイルアップロード方法

(1) ファイルをアップロードしたい案件の詳細画面で「ファイルアップロード」ボタンを押してください

詳細画面

基本情報 関連契約 詳細情報

お客さま名	123456789			
割賦	承認番号	111111000111111	承認番号	111111000111111
	持込金額	1,000,000円	持込金額	100,000円
	手回収額	-	手回収額	-
	初回支払日	令和XX年XX月XX日	初回支払日	令和XX年XX月XX日
	初回シフト	無	初回シフト	無
	初回スライド	無	初回スライド	無
販売会社	123456789			
営業所	123456789			

コメント

コメント内容

メモ

契約選択 手続き履歴

商品	手続き状況	持込旬	チェック結果
<input type="checkbox"/> 割賦	表示 担当者手続中	-	OK
<input type="checkbox"/> 一体型保険	表示 未連携	-	-
<input type="checkbox"/> 使バ	表示 未連携	-	-

契約書情報追記-確認

追記-不備確認

ファイルアップロード

不備チェック

契約手続中止

(2) 遷移した画面右下の「ファイル取込」ボタンを押してください

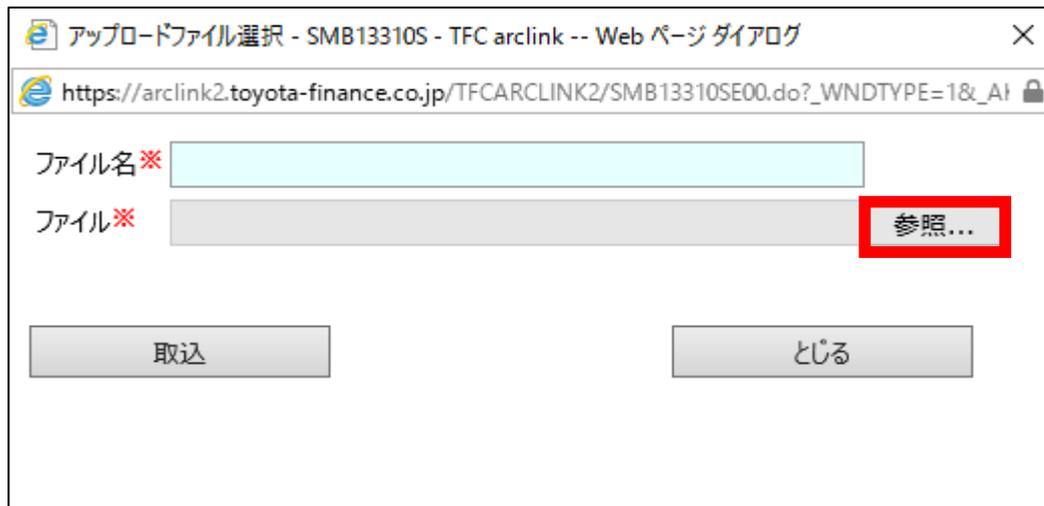
ファイルアップロード

↓ ファイルアップロード

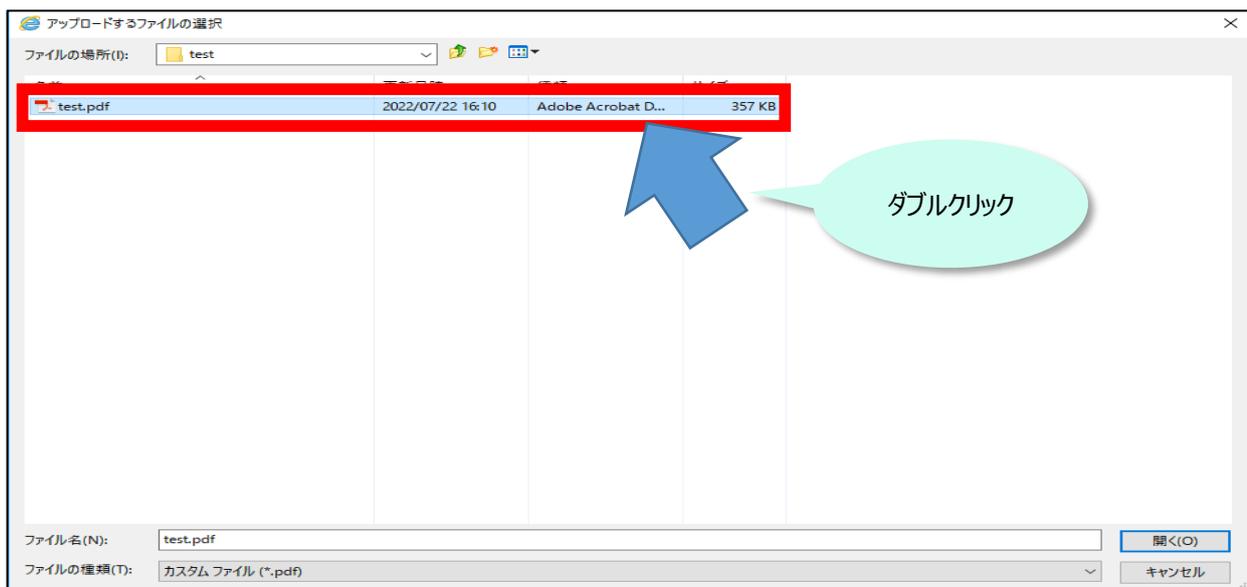
アップロード日	担当者	ファイル名	ファイル取得	削除
---------	-----	-------	--------	----

ファイル取込

(3) アップロードファイル選択のダイアログボックスが出たら、「参照」ボタンを押してください



(4) アップロードしたいファイルのフォルダを選択し、対象ファイルをダブルクリックしてください



(5) ファイル名を入力し、「取込」ボタンを押してください

