

2-16 【arclink】「メールアドレス・通知」の設定

arclinkにメールアドレスを設定すると、既にご登録頂いている“受入進捗システム(TFC PARKS)の通知機能”に加えて、申請時の通知等をメールで確認できます

NO	通知の種類	通知メールを送るケース	対象契約		システム	通知先			送信タイミング	備考
			電子	紙		スタッフ	店舗承認者	本部承認者		
1	持込アラーム※1	電子の持込期限に対してarclink上で「未完了」の案件がある場合	○	－	arclink	△	△	△	設定期日～持込期限までの毎朝	仕掛中のユーザーに対して通知されます
2	取戻依頼・返却結果通知	契約持込手続きの差戻し・取下がった場合	○	－		△	△	△	都度	申請、返却した相手に対して通知されます
3	申請通知	申請があって承認手続きが必要な場合	○	－		－	○	○	毎朝※4	
4	TFC送付取戻結果通知	持込後に送付取戻の申請した場合にその結果を回答	○	－		－	－	○	都度	
5	不備通知※2	持込後にTFCより不備による保留・保留解除・返却があった場合	○	○	受入進捗システム	○	○	○	都度	
						－	－	○	都度	
6	フォロー通知	保留期限や返却期限が迫っている場合	○	○	－	－	○	都度		
7	到着通知※3	契約書類がTFCに到着した場合	○	○	－	－	○	都度		

ご留意事項

- ※1 対象商品：割賦/リース/クレジット一体型保険 電子契約書の持込期限を基準日として通知されます。(P12参照)
- ※2 arclinkと受入進捗システム(TFC PARKS)の通知機能のうち、不備通知については重複していますので、必要に応じてarclinkへの通知設定を行ってください。
(arclink・受入進捗システムの双方に登録があると、同主旨のメールがそれぞれのシステムから届きます)
- ※3 電子・紙契約ともに通知設定、もしくは紙契約のみ通知設定(電子不要)する事ができます
- ※4 直近の持込期限の契約のうち未承認のサマリーが毎朝通知されます。

2-16 【arclink】「メールアドレス・通知」の設定

設定方法

メールアドレスと通知設定は2通りの実施方法がありますので、運用に合わせて選択をお願いします。
 (登録可能なアドレスについては特に制限がありませんが、貴社運用ルール等をご確認のうえ設定ください)

①システム管理者による一括登録

この段階ではユーザー情報が登録されておらず、ユーザーIDのみが表示された状態となりますので、ユーザーIDとメールアドレスを一覧などで紐付けた状態での操作をお願いします。



<ai21_割賦>

1 「arclink」を押下



<arclink_メニュー>

2 「各種設定」を押下



<arclink_各種設定>

3 「メールアドレス設定」を押下

2-16 【arclink】「メールアドレス・通知」の設定

(続き)

ユーザーID	担当者	メールアドレス 上段:メールアドレス1 下段:メールアドレス2	申込アラーム	差戻・取次通知	申請通知	不備通知 (電子)	不備通知 (紙)
123457			<input type="checkbox"/> 申込期限 日前送信	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無			
123458			<input type="checkbox"/> 申込期限 日前送信	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無			
123459			<input type="checkbox"/> 申込期限 日前送信	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無			
123460			<input type="checkbox"/> 申込期限 日前送信	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無			
123461			<input type="checkbox"/> 申込期限 日前送信	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無			

<arclink_ユーザー設定>

- 4 「検索」を押下
- 5 以下項目を入力・選択
 - ・メールアドレス（2つ登録可能）
 - ・申込アラーム
 - ・差戻・取次通知
 - ・申請通知
 - ・不備通知（電子）
 - ・不備通知（紙）
- 6 「登録」を押下

②初回ログイン時にユーザーが個別登録

各ユーザーがarclinkへ初回ログインした際に「初回情報入力」画面が表示されますので、以下の手順で設定します。

<PAL_メインメニュー>

- 7 「その他商談支援」を押下
- 8 「arclink」を押下

<arclink_初回情報入力>

- 9 「メールアドレス」の入力
- 10 「登録」を押下

9

10