

## お手続きの進め方

### ご対応いただくこと

- ① 支払条件を変更せずJ-PASS再申込を実施してください
- ② 契約書帳票を電子 ⇒ 紙へ切り替えてください  
※電子から紙への切替え方法についてはTFC PARKS掲載の、書簡 第48号をご確認ください。
- ③ 保険料の手回収と、保険料領収確認書の作成をお願いいたします  
※保険料をお客様より受領いただき、領収書を保険会社に提出いただきますと、保険会社より保険料領収確認書が発行されます
- ④ 必要書類をTFCまでご郵送ください  
※書類送付先にご確認ください

### 必要書類

- ・ 口座振替依頼書（必要に応じて）  
**<FAQ> 受入済契約をキャンセルし、紙契約にて正しい内容で再度申したいです。その際の口座設定方法について教えてください。**  
を参考にしてください。
- ・ 割賦契約書
- ・ 特約書（残価型商品の場合のみ）
- ・ 保険加入契約書
- ・ 保険料領収確認書 ※FAX送付可能  
FAX番号：052-205-0599//FAX期限：電子持込期限と同様です

### 書類送付先

〒460-0003  
愛知県名古屋市中区錦2-17-21  
NTTデータ伏見ビル別館2階  
契約受入デスク

### 必要書類の送付期限について

#### <口座振替依頼書添付あり場合>

支払開始月前月の**10日**までに送付してください。

- 例) 初回4月2日の場合→送付期限：3月10日  
初回4月17日の場合→送付期限：3月10日

#### <口座振替依頼書添付なし場合>

【電子】持込期限までにトヨタファイナンス契約受入デスクへ必着するよう、送付をお願いいたします。

### その他注意事項

- ・ 旧システム（ホスト）を使用してお手続きとなるため、今後TFC-PARKSでの進捗閲覧はできません。
- ・ 送付先の誤りや、到着期限超過場合、初回調整をご依頼する場合がございますのでご注意ください。
- ・ 車両と保険で異なる初回支払期日契約は、通常の審査・持込方法と異なるため、希望の初回でのお手続きができない場合がございます。  
→ その際は、TFCより本部ご担当者様へ初回調整変更のご案内を別途させていただきます。