関係者外秘

TFC契約手続きのペーパーレス化

業務運用マニュアル
（残価型割賦・最終回対応編）

2025年7月版

トヨタファイナンス株式会社

目次

□ ･･･掲載内容

Ⅰ　概要

1. J-PASS最終回対応の機能 4
2. 対象契約 4
3. ご利用可能時間 4
4. 最終回対応フロー例とJ-PASS機能（60回払いの場合） 5

Ⅱ 最終回対応のお手続き方法

1. 最終回対象顧客検索 7
2. 早期完済のお手続き 10
3. 現金決済（口座振替）のお手続き 11
4. 車両返却のお手続き＜最終回選択の確認と選択結果入力＞ 13
5. 車両返却のお手続き＜車両返却結果入力＞ 15
6. 車両返却のお手続き＜進捗確認方法＞ 21
7. 車両返却のお手続き＜車両返却結果の承認＞ 27
8. 車両返却のお手続き＜訂正･取下げ＞ 32
9. 再分割のお手続き＜電子契約手続きの概要＞ 34
10. 再分割のお手続き＜審査･持込期限＞ 37
11. 再分割のお手続き＜事前準備：「最終回特約書」の設定＞ 38
12. 再分割のお手続き＜審査申込手続き＞ 43
13. 再分割のお手続き＜審査結果の確認＞ 58
14. 再分割のお手続き＜契約手続きの概要＞ 62
15. 再分割のお手続き＜口座設定：共通＞ 64
16. 再分割のお手続き＜口座設定：マルペイ＞ 65
17. 再分割のお手続き＜口座設定：郵送＞ 70
18. 再分割のお手続き＜口座設定取消：契約手続き画面＞ 77
19. 再分割のお手続き＜最終回特約書選択＞ 78
20. 再分割のお手続き＜お手続者確認＞ 79
21. 再分割のお手続き＜契約書類印刷＞ 83
22. 再分割のお手続き＜同意取得＞ 84
23. 再分割のお手続き＜同意取得取消：ご契約書面確認画面＞ 87
24. 再分割のお手続き＜契約手続き取消：ご契約書面確認画面＞ 88
25. 再分割のお手続き＜同意取得取消：契約手続き画面＞ 89

目次

Ⅱ　最終回対応のお手続き方法

26. 再分割のお手続き＜契約書類の申請＞ 93
27. 再分割のお手続き＜契約書類の承認＞ 98
28. 再分割のお手続き＜契約書類の持込＞ 101
29. 再分割のお手続き＜受入進捗確認＞ 108
30. 持込送信後のTFC送付取戻 109
31. arclink　手続き状況（ステータス）一覧 110
32. arclink　エラー・ワーニングメッセージ一覧 111
33. arclink上での修正可能項目 112
34. arclink不備チェックについて 112
35.【ご参考】arclink　権限別機能一覧 113
36.【ご参考】arclink　画面説明（絞込検索） 114
37.【ご参考】arclink　画面説明（検索結果一覧） 116
38.【ご参考】arclink　画面説明（詳細画面） 119
39. arclink　メール通知の種類 122
40. arclink　内容変更手続き 127

Ⅲ 代替率の確認方法 129

Ⅳ 顧客リスト等の出力方法
1. 顧客リスト・アラームリストの出力方法 131
2. 顧客リスト 133
3. アラームリスト 134

Ⅴ 店舗・スタッフ変更
1. 個別変更 136
2. 一括変更 139

＜ご参考＞
1. 最終回未対応時のお客様向けDM（最終回２ヶ月前未対応） 141
2. 最終回方針選択後のお客様向けDM 142
3. 最終回お支払い方法のご確認 146
4. 再分割支払申込書兼変更届 147
5. お問い合わせ先 ／ 6. 契約書類送付先 148

目次へ戻る

Ⅱ 最終回対応のお手続き方法

1. 最終回対象顧客検索

1）J -PASS_トップ画面

「1.最終回対象顧客一覧」を押下

2）最終回対象顧客一覧画面（検索）

【個別契約検索】

検索条件を入力のうえ、「検索」を押下

特定した契約の検索が可能です
＜検索キー＞
①登録番号　②契約者名　③契約番号

【汎用検索】
下記項目に沿った契約の検索が可能です
＜検索キー＞
①最終回期日　②車種
③債権のステータス（対応状況）④制度
例）2022年3月までの債権を検索する場合

【車検軸検索】
車検月をキーに契約の検索が可能です
＜検索キー＞

車検の種類	初回車検	
	２回目車検	
	３回目車検	
車検前	初回車検のとき	0～35ヶ月
	それ以外のとき	0～23ヶ月

【ご留意事項】
□表示できる件数は100件までですので、100件をオーバーした場合は、検索条件を絞るか、本部または店長機にて顧客リスト（csv）出力のうえ、ご確認ください
□車検軸検索機能は初度登録年月から普通車の車検周期に基づいた予測となるため、商用車と月初1日登録車については、実際の車検月と異なる可能性があります

1. 最終回対象顧客検索

3）最終回対象顧客一覧画面（検索後）

①対象顧客を選択

②「顧客詳細」を押下

＜色分けと意味＞

色	意味
レッド	最終回まで２ヶ月未満、 かつ最終回対応未完了
イエロー	最終回まで４ヶ月未満２ヶ月超、 かつ最終回対応未完了
グレー	最終回期日経過
グリーン	他店舗から異動してきた顧客
ブルー	TFCにて対応する顧客(車両全損等)
ホワイト	最終回まで４ヶ月超 もしくは最終回対応完了

＜最終回対象顧客一覧画面（詳細）＞

表示項目	ご留意点
最終回年月日 リース満了年月日	最終回年月日が近い順に表示されます
結果入力期限	最終回２ヶ月前までに結果入力をお願いします
ステータス	最終回選択の状況が表示されます
代替	代替有無が表示されます 一括金照会の際に入力した場合は、情報が反映しています 表示：○ 代替あり 表示：－ 代替なし 表示：未 入力要だが未入力 表示：ブランク 入力不要

表示項目	ご留意点
完了	対応完了状況が表示されます ステータス：車両返却 ／ 「完了」表示条件：車両返却承認2日後 ステータス：再分割 ／ 「完了」表示条件：再分割受入2日後 ステータス：現金決済 ／ 「完了」表示条件：最終回選択方針登録2日後（引落し前でも完了表示になるため注意） ステータス：早期完済 ／ 「完了」表示条件：完済2日後
ご契約者名	－
車検年月	初度登録年月から普通車の車検周期に基づいた予測の車検年月*が表示されます ＊商用車と月初１日登録車については、実際の車検月と異なる可能性があります
車種・登録番号	－
スタッフコード	スタッフコードで並び替えが可能です
店舗名	－
契約番号	－

1. 最終回対象顧客検索

4）顧客詳細画面

現在ご契約中の契約内容が表示されます

＜自由記入欄＞
・ご入庫時の提案や査定状況などを記入する自由記入欄となります
（店舗内での情報共有化に活用ください）

・記入後、「保存」を押下

進捗状況に沿った画面選択へ

①「進捗・結果入力」
最終回対応の進捗状況・結果・代替有無を入力する画面へ遷移

結果入力期限（最終回期日の２ヶ月前）を厳守ください

②「車両返却結果入力・進捗確認」
車両返却後、結果連絡を入力する画面へ遷移（P17）

③「再分割シミュレーション」
最終回期日－９ヶ月以降から実施可能
再分割プランの試算、対応決定時の審査申込画面へ遷移（P45）

④「お支払方法確認書印刷」
「最終回お支払い方法のご確認」を出力
お客様から最終回における対応について署名・捺印いただき、貴社にて保管ください

⑤「店舗・スタッフ変更」
店舗・スタッフの変更を行う場合の手続き画面へ遷移（P136～P140）

2. 早期完済のお手続き

1）顧客詳細画面

対象顧客を特定（P7～P9）のうえ、
「顧客詳細」画面の「進捗・結果入力」を押下

2）進捗・結果入力画面

選択区分：「早期完済」のチェックボックスを押下
※表示当初のステータスはブランクです

自社代替：自社において代替が発生したか否か
「無」or「有」のチェックボックスを押下

自社代替無し（他社代替・不明含む）	無
自社代替有り 「有」の場合、代替車両をプルダウンで選択	有

※該当車種がない場合、【その他/車種名等】を選択

※自社代替の有無を入力すると、最終回対象顧客一覧に反映され、顧客リストで代替実績の把握が可能になります

選択区分・自社代替の有無の入力内容を確認し、
「決定」を押下

3）早期完済確認画面

そのまま早期完済手続きを行う場合は、
「早期完済受付へ」を押下

後日、早期完済手続きを行う場合は、
「最終回対象顧客一覧へ」を押下

早期完済のお手続きは、『J-PASS　WEB操作マニュアル(早期完済金額照会・完済確認機能編)』をご確認ください

3. 現金決済（口座振替）のお手続き

1）顧客詳細画面

対象顧客を特定（P7～P9）のうえ、
「顧客詳細」画面の「お支払方法確認書印刷」を押下

＜最終回お支払い方法のご確認＞

2）最終回お支払い方法のご確認(PDF印刷)

お客様から最終回支払方法について署名・捺印いただき、
貴社にて保管してください

①印刷した＜最終回お支払い方法のご確認＞の
　お客様の住所・氏名に間違いがないか確認
　※変更がある場合は変更手続きを実施いただくよう
　　お願いします

②最終回お支払い方法を選択
　「現金決済」に〇をする

③お申込日の記入、お客様の署名・捺印

【ご留意事項】
□最終回支払い方法のお客様へのご確認は、最終回期日の2ヶ月前までに必ず完了してください
□お客様の届出事項（住所、氏名等）に変更がある場合、変更手続き完了後の結果入力をお願いします
□本書面の弊社への送付は不要です（最終回対応終了まで貴社で保管願います）

3. 現金決済（口座振替）のお手続き

3）顧客詳細画面

「顧客詳細」画面に戻り、「進捗・結果入力」を押下

4）進捗・結果入力画面

選択区分：「現金決済」のチェックボックスを押下
※表示当初のステータスはブランクです

自社代替：自社において代替が発生したか否か
「無」or「有」のチェックボックスを押下

自社代替無し（他社代替・不明含む）	無
自社代替有り 「有」の場合、代替車両をプルダウンで選択	有

※該当車種がない場合、【その他/車種名等】を選択
※自社代替の有無を入力すると、最終回対象顧客一覧に反映され、顧客リストで代替実績の把握が可能になります

選択区分・自社代替の有無の入力内容を確認し、「決定」を押下

以上でJ-PASS　WEBでのお手続きは完了です

【ご留意事項】
□最終回選択は、お客様から「お支払方法確認書」を受領後に入力してください
□最終回期日の2ヶ月前までに最終回選択結果を入力してください
□最終回選択区分の入力変更は、最終回期日の1ヶ月前まで可能です

4. 車両返却のお手続き＜最終回選択の確認と選択結果入力＞

1）顧客詳細画面

対象顧客を特定（P7～P9）のうえ、
「顧客詳細」画面の「お支払方法確認書印刷」を押下

＜最終回お支払い方法のご確認＞

2）最終回お支払い方法のご確認(PDF印刷)

お客様から最終回支払方法について署名・捺印いただき、
貴社にて保管してください

①印刷した＜最終回お支払い方法のご確認＞の
　お客様の住所・氏名に間違いがないか確認
　※変更がある場合は変更手続きを実施いただくよう
　　お願いします

②最終回お支払い方法を選択
　「車両返却」に〇をする

③お申込日の記入、お客様の署名・捺印

【ご留意事項】
□最終回支払い方法のお客様へのご確認は、最終回期日の2ヶ月前までに必ず完了してください
□お客様の届出事項（住所、氏名等）に変更がある場合、変更手続き完了後の結果入力をお願いします
□本書面の弊社への送付は不要です（最終回対応終了まで貴社で保管願います）

4. 車両返却のお手続き＜最終回選択の確認と選択結果入力＞

3）顧客詳細画面

「顧客詳細」画面に戻り、「進捗・結果入力」を押下

4）進捗・結果入力画面

選択区分：「車両返却」のチェックボックスを押下
※表示当初のステータスはブランクです

自社代替：自社において代替が発生したか否か
「無」or「有」のチェックボックスを押下

自社代替無し（他社代替・不明含む）	無
自社代替有り 「有」の場合、代替車両をプルダウンで選択	有

※該当車種がない場合、【その他/車種名等】を選択
※自社代替の有無を入力すると、最終回対象顧客一覧に反映され、顧客リストで代替実績の把握が可能になります

選択区分・自社代替の有無の入力内容を確認し、「決定」を押下

【ご留意事項】
□最終回選択は、お客様から「お支払方法確認書」を受領後に入力してください
□最終回期日の2ヶ月前までに最終回選択結果を入力してください
□最終回選択区分の入力変更は、最終回期日の1ヶ月前まで可能です

車両が貴社へ返却または未返却が確定されましたら、すみやかにJ-PASS WEB　車両返却機能にて車両返却結果入力を行ってください
（一部商品はJ-PASS WEBによるご連絡のみではお手続きでは完了しません
車両返却結果入力後、TFCから別途ご案内をお送りいたします）

5. 車両返却のお手続き＜車両返却結果入力＞

～車両が貴社へ返却後、または未返却確定後に結果をTFCへ連携する～

1）J-PASS_トップ画面

「1.最終回対象顧客一覧」を押下

【ご留意事項】

□本機能の対象契約
　トヨタ･レクサス領域の残価型割賦商品
　ガンマファイナンス
　マックスバリュープランA/R(ｴｰｽ/ｱｰﾙ)
　残額据置き払い(販売店保証/TFC保証)
　スマートバリュープランA/R(ｴｰｽ/ｱｰﾙ)
　スマートバリュートゥワイスA/R(ｴｰｽ/ｱｰﾙ)

□本機能の対象外契約
　スマートバリュープラン(オープンエンド)
　スマートバリュートゥワイス(オープンエンド)
　弊社へ必要書類の送付をお願いいたします

2）最終回対象顧客一覧画面（検索）

検索条件を入力のうえ、「検索」を押下

【個別契約検索】
特定した契約の検索が可能です
＜検索キー＞
①登録番号　②契約者名　③契約番号

【汎用検索】
下記項目に沿った契約の検索が可能です
＜検索キー＞
①最終回期日　②車種
③債権のステータス（対応状況）④制度
例）2022年3月までの債権を検索する場合

【車検軸検索】
車検月をキーに契約の検索が可能です
＜検索キー＞

車検の種類	初回車検	
	2回目車検	
	3回目車検	
車検前	初回車検のとき	0～35ヶ月
	それ以外のとき	0～23ヶ月

対象顧客を選択し、「顧客詳細」を押下

5. 車両返却のお手続き＜車両返却結果入力＞

3）顧客詳細画面

該当の契約であることを確認し、
「車両返却　結果入力・進捗確認」を押下

5. 車両返却のお手続き＜車両返却結果入力＞

4）メニュー画面

「車両返却　結果入力」を押下

【ご留意事項】
□一部商品※については、車両返却結果入力後、弊社から別途ご案内をお送りいたします（従来通り）
J-PASS WEB（車両返却機能）によるご連絡のみでは手続きは完了いたしません

※別途手続きが必要な商品・ご契約
・マックスバリュープランA（エース）
・残額据置き払い（TFC保証）
・スマートバリュープランA（エース）
・スマートバリュートゥワイスA（エース）
・弊社が債権買取したご契約

5. 車両返却のお手続き＜車両返却結果入力＞

5）車両返却　起票画面

①「貴社情報」
表示内容を確認し、必要に応じて
連絡先1･2･3の変更や入力

＜連絡先3（メールアドレス）＞
営業スタッフ/店舗担当者･･･任意入力
本部担当者･･･必須入力

※メールアドレスを入力していただくと、
トヨタファイナンスにて手続きが完了した際に
メールで通知いたします
（メールでの通知を希望しない場合は
チェックを外してください）

※送信元メールアドレス
j-pass_uketsuke@toyota-finance.co.jp
上記アドレスよりメールをお送りいたします

②「契約者情報」
該当契約であることを確認

③「車両返却情報」

～車両が返却された場合～
車両返却結果：
「返却済み」が選択されていることを確認
車両返却受領日：
車両が返却された日付を入力
（本日までの日付で入力可能）

～車両未返却が確定した場合～
車両返却結果：「未返却確定」を選択
→未返却理由欄が表示されるため、
未返却の理由をプルダウンから選択

④入力内容に誤りがないか確認のうえ、
「確認」を押下

5. 車両返却のお手続き＜車両返却結果入力＞

5）車両返却　起票画面（続き）

⑤確認画面が表示されるため、「OK」を押下

⑥「送信が完了しました」のメッセージが表示

※貴社の設定により、承認工程が必要な場合有り
ステータスが「店舗承認手続中」または「本部承認者手続中」となった場合は、承認者へ承認依頼のご連絡をお願いします

⑦「入力内容印刷」を押下すると入力内容の印刷が可能
（印刷イメージはP20参照）

5. 車両返却のお手続き＜車両返却結果入力＞

5）車両返却　起票画面（続き）

入力内容印刷イメージ

車両返却

起票日時	起票者
2021/03/29 13:22	●● ●●

貴社情報

貴社名	●●●●
本部	
担当者名	●● ●●
部署名	●●●●
連絡先1（電話または携帯）（半角数字またはハイフン）	090-0000-0007
連絡先2（電話または携帯）（半角数字またはハイフン）	0120-00-0003
連絡先3（メールアドレス）（半角）	dealerA@pega.com ＴＦＣにて手続が完了した際のメール通知を希望する。

契約者情報

契約番号（半角数字）	100000001
ご契約者名（全角カナ）	
個人／法人	個人
ご契約者名（全角カナ）	●● ●●
制度商品	●●●●

車両返却情報

車両返却結果	返却済み
車両返却受領日	

*車両返却結果連絡は、原契約者の情報で手続きが完了いたします。債務引受者の情報は不要です。
*返却結果登録後、締日精算にて貴社とトヨタファイナンスの精算が完了いたします。
　最終回金額等の振込は不要です。
*精算日については、TFC　PARKS掲載の「最終回支払金額明細書」をご確認ください。

貴社内連絡欄

連絡事項	無し

トヨタファイナンス連絡欄

連絡事項	無し

6. 車両返却お手続き＜進捗確認方法＞

～車両返却結果入力後のステータスを確認する～

1）J-PASS_トップ画面

「1.最終回対象顧客一覧」を押下

【ご留意事項】

□本機能の対象契約
　トヨタ･レクサス領域の残価型割賦商品
　ガンマファイナンス
　マックスバリュープランA/R(ｴｰｽ/ｱｰﾙ)
　残額据置き払い(販売店保証/TFC保証)
　スマートバリュープランA/R(ｴｰｽ/ｱｰﾙ)
　スマートバリュートゥワイスA/R(ｴｰｽ/ｱｰﾙ)

□本機能の対象外契約
　スマートバリュープラン(オープンエンド)
　スマートバリュートゥワイス(オープンエンド)
　弊社へ必要書類の送付をお願いいたします

2）最終回対象顧客一覧画面（検索）

検索条件を入力のうえ、「検索」を押下

【個別契約検索】
特定した契約の検索が可能です
＜検索キー＞
①登録番号　②契約者名　③契約番号

【汎用検索】
下記項目に沿った契約の検索が可能です
＜検索キー＞
①最終回期日　②車種
③債権のステータス（対応状況）④制度
例）2022年3月までの債権を検索する場合

【車検軸検索】
車検月をキーに契約の検索が可能です
＜検索キー＞

車検の種類	初回車検	
	2回目車検	
	3回目車検	
車検前	初回車検のとき	0～35ヶ月
	それ以外のとき	0～23ヶ月

対象顧客を選択し、「顧客詳細」を押下

6. 車両返却お手続き＜進捗確認方法＞

3）顧客詳細画面

該当の契約であることを確認し、
「車両返却　結果入力・進捗確認」を押下

6. 車両返却お手続き＜進捗確認方法＞

4）契約内容変更受付_メニュー画面

「進捗一覧」を押下

5）契約内容変更受付_進捗一覧

①検索条件を入力
以下項目で検索が可能
・申込内容
・ステータス
・ご契約者名
・ご契約番号
・最終更新日時

②「検索」を押下

③ステータス欄にて処理進捗を確認
ステータス一覧は次ページ参照

※1）依頼日時
貴社での入力・送信・承認が完了し、ステータスが「依頼中」になった日時を表示

※2）過去申込一覧
完了、取下げのステータス分の確認時に押下

6. 車両返却お手続き＜進捗確認方法＞

6）ステータス一覧

手続者	ステータス	詳細	色
営業スタッフ	担当者手続中（差戻）	トヨタファイナンス・本部承認者・店舗承認者のいずれかから営業スタッフへ差戻しされた状態	レッド
店長	店舗承認者手続中	店舗担当者が依頼内容を入力・送信し、店舗承認者の承認待ちの状態	イエロー
	店舗承認者手続中（差戻）	トヨタファイナンスまたは本部承認者から店長へ差戻しされた状態	レッド
本部担当者	本部承認者手続中	店舗担当者または店舗承認者が入力・送信（または承認）し、本部承認者の承認待ちの状態	イエロー
	本部承認者手続中（差戻）	不備等でトヨタファイナンスにて処理が行えず、トヨタファイナンスが差戻しした状態	レッド
その他	依頼中	貴社での入力・送信・承認が完了し、トヨタファイナンス受付前の状態	-
	完了	トヨタファイナンスにて処理が正常に終了した状態	-
	TFC対応中（取下げ・訂正NG）	トヨタファイナンス受付後、対応中の状態（依頼の取下げ・訂正は不可）	-
	TFC連絡事項入力中	トヨタファイナンス受付後、トヨタファイナンスから貴社への連絡事項を入力中の状態	-
	TFC対応保留	トヨタファイナンス受付後、トヨタファイナンスにて処理保留の状態	-
	取下げ	貴社にて依頼内容を取下げした状態	-

補足）

「進捗一覧」画面には、進捗に応じた件数を表示しています

表示タブ	表示項目	該当するステータス	貴社ご対応
現在申込中一覧	貴社手続中	店舗承認者手続中	状況をご確認の上、承認・差戻・取下げ等のご対応をお願いいたします
		本部承認者手続中	
	貴社手続中（差戻）	担当者手続中（差戻）	
		店舗承認者手続中（差戻）	
		本部承認者手続中（差戻）	
	依頼中	依頼中	トヨタファイナンスでの手続をお待ちください
	TFC対応中	TFC対応中（取下げ・訂正NG）	
		TFC連絡事項入力中	
		TFC対応保留	
過去申込一覧	完了	完了	－
	取下げ	取下げ	

6. 車両返却お手続き＜進捗確認方法＞

7）手続完了メール

トヨタファイナンスにて手続が完了（ステータスが完了）となった場合にメールが送信されます

※依頼入力画面の「連絡先3（メールアドレス）」欄にメールアドレスを入力、且つ「TFCにて手続が完了した際のメール通知を希望する。」にチェックを入力いただいた場合のみ

任意 連絡先3（メールアドレス）（半角）	abc@web.com
任意 メールアドレス再入力（半角）	abc@web.com
	☑ ＴＦＣにて手続が完了した際のメール通知を希望する。 （ＴＦＣでの手続きが完了した場合はメールでご連絡いたします）

【送信元アドレス】
j-pass_uketsuke@toyota-finance.co.jp

上記アドレスよりメールをお送りいたします
特定のアドレスまたはドメインからの受信設定をしている場合は、受信対象アドレスへの追加登録をお願いいたします

【メール送信先】
起票者・承認者へ一斉送信

【メール本文】

送信元　TFCからのご案内
件名　【ご連絡】J-PASS__OO/ＴＦＣ手続完了のご連絡

OO　ご担当者様

手続が完了しましたことをご連絡いたします。

商品名：割賦・リース
契約番号：123451000012345

詳細は下記手順で確認をお願いいたします。

◆画面確認方法
J-PASSへログイン→「契約内容変更（受入後）」ボタンをクリック→「進捗一覧」ボタンをクリック→
「過去申込一覧」をクリック→（対象の案件を特定）→「開く」をクリック

◆車両返却の場合は下記手順でも画面確認可能
J-PASSへログイン→「最終回対象顧客一覧」ボタンをクリック→（対象の案件を検索）→
「顧客詳細」ボタンをクリック→「車両返却　結果入力・進捗一覧」ボタンをクリック→
「進捗一覧」ボタンをクリック→「過去申込一覧」をクリック→（対象の案件を特定）→「開く」をクリック

※ご注意※
本メールは送信専用のため、こちらのメールアドレスにご返信いただいても
お問合せは受付できかねますのでご容赦願います。

トヨタファイナンス株式会社　OO

6. 車両返却お手続き＜進捗確認方法＞

8）手続状況確認メール

貴社手続中の契約において、一定期間ステータスが更新されない場合にメールが送信されます

※依頼入力画面の「連絡先3（メールアドレス）」欄にメールアドレスを入力いただいた場合のみ

【送信元アドレス】
j-pass_uketsuke@toyota-finance.co.jp

上記アドレスよりメールをお送りいたします
特定のアドレスまたはドメインからの受信設定をしている場合は、受信対象アドレスへの追加登録をお願いいたします

【メール送信先】
起票者送信

【メール送信対象】
下記ステータスに該当し、1週間ステータスが更新されないご契約
・店舗承認者手続中　　・本部承認者手続中
・担当者手続中（差戻）　・店舗承認者手続中（差戻）　・本部承認者手続中（差戻）

【メール本文】

送信元　TFCからのご案内
件名　【ご連絡】J-PASS_○○/手続状況確認のお願い

○○　ご担当者様

貴社手続中のまま一定期間更新のないご契約についてご連絡いたします。
承認者が設定されている場合は、承認者へ承認依頼のご連絡をお願いいたします。
また依頼が不要になった場合は、取り下げをお願いいたします。

商品名：割賦・リース
契約番号：123451000012345

進捗は下記手順で確認をお願いいたします。

◆画面確認方法
J-PASSへログイン―「契約内容変更（受入後）」ボタンをクリック―「進捗一覧」ボタンをクリック―
（対象の案件を特定）―「開く」をクリック

◆車両返却の場合は下記手順でも画面確認可能
J-PASSへログイン―「最終回対象顧客一覧」ボタンをクリック―（対象の案件を検索）―
「顧客詳細」ボタンをクリック―「車両返却　番号入力・進捗一覧」ボタンをクリック―
「進捗一覧」ボタンをクリック―（対象の案件を特定）―「開く」をクリック

※ご注意※
本メールは送信専用のため、こちらのメールアドレスにご返信いただいても
お問合せは受付できかねますのでご容赦願います。

トヨタファイナンス株式会社　○○

7. 車両返却のお手続き＜車両返却結果の承認＞

～店長・本部スタッフで承認するワークフローを設定している場合に実施～

1）契約内容変更受付_進捗一覧

進捗一覧で承認待ちとなっている契約を抽出する

①「申込内容」欄で「車両返却」を選択
※）「全件」を選択して他の申込内容の進捗をまとめて確認することも可能

②「ステータス」欄で該当のステータスを選択
（差戻しとなっている契約があるかも合わせて確認）

手続者	選択するステータス
本部担当者	本部承認者手続中
	本部承認者手続中（差戻）
店長	店舗承認者手続中
	店舗承認者手続中（差戻）

③「検索」を押下
→ステータスが黄色：承認待ちの案件
→ステータスが赤色：差戻しの案件

④対象契約の「開く」を押下

※）「ステータス」欄で複数のステータスを指定することも可能

・「ステータス」欄の「▼」を押下
・該当のステータスを選択し「適用」を押下

7. 車両返却のお手続き＜車両返却結果の承認＞

2）契約内容変更受付_車両返却

入力内容が正しいか確認し、
①「承認」または
②「差戻し」を押下
→確認画面が表示　「OK」を押下
→完了メッセージが表示

「承認」の場合
貴社の設定により、承認工程が必要な場合があります
ステータスが「本部承認者手続中」となった場合は本部の承認者へ承認依頼の連絡要

「差戻し」の場合
差戻し先へメールが送信されますが、起票者または店長のメールアドレスが入力されていない場合はメールが送信されないため、別途連絡要

※承認者が入力内容を訂正の上、
　承認することも可能

※本部承認者は「貴社連絡欄」へ
　差戻し理由等を入力することが可能

※差戻しは設定されているワークフローに
　従って差戻しされる

7. 車両返却のお手続き＜車両返却結果の承認＞

3）差戻しメール

差戻しされた場合、起票者・承認者宛に発生都度メールが送信されます

※依頼入力画面の「連絡先3（メールアドレス）」欄にメールアドレスを入力いただいた場合のみ

【送信元アドレス】
j-pass_uketsuke@toyota-finance.co.jp

上記アドレスよりメールをお送りいたします
特定のアドレスまたはドメインからの受信設定をしている場合は、受信対象アドレスへの追加登録をお願いいたします

【メール送信先】
ワークフローに沿って、直前の承認者または起票者へ送信
例）営業スタッフ 起票　→　店長 承認　→　本部承認者 承認　→　トヨタファイナンス　と送信された場合
　　トヨタファイナンスが差戻しした場合・・・本部承認者へメールが送信されます
　　本部承認者が差戻しした場合・・・店長へメールが送信されます
　　店長が差戻しした場合・・・営業スタッフへメールが送信されます

【メール本文】

送信元　　TFCからのご案内
件名　　【ご連絡】J-PASS_〇〇/案件差戻について

〇〇　ご担当者様

案件差戻についてご連絡いたします。

商品名：割賦・リース
契約番号：123451000012345

差戻理由は下記手順で確認をお願いいたします。
店長からの差戻の際は店長に直接ご確認をお願いいたします。

◆画面確認方法
J-PASSへログイン→「契約内容変更（受入後）」ボタンをクリック→「進捗一覧」ボタンをクリック→
（対象の案件を特定）→「開く」をクリック→「トヨタファイナンス連絡欄」または「貴社内連絡欄」参照

◆車両返却の場合は下記手順でも画面確認可能
J-PASSへログイン→「最終回対象顧客一覧」ボタンをクリック→（対象の案件を検索）→
「顧客詳細」ボタンをクリック→「車両返却　結果入力・進捗一覧」ボタンをクリック→
「進捗一覧」ボタンをクリック→（対象の案件を特定）→「開く」をクリック→「トヨタファイナンス連絡欄」または「貴社内連絡欄」参照

※ご注意※
本メールは送信専用のため、こちらのメールアドレスにご返信いただいても
お問合せは受付できかねますのでご容赦願います。

トヨタファイナンス株式会社　〇〇

7. 車両返却のお手続き＜車両返却結果の承認＞

4）承認依頼メール

店舗スタッフまたは店長が起票し、本部承認者手続中となった場合に、本部承認者宛にメールが送信されます

※承認フロー設定（本部用）画面の「本部承認者のメールアドレス」欄にてメールアドレスを入力いただいた場合のみ

【送信元アドレス】
j-pass_uketsuke@toyota-finance.co.jp

上記アドレスよりメールをお送りいたします
特定のアドレスまたはドメインからの受信設定をしている場合は、受信対象アドレスへの追加登録をお願いいたします

【メール送信先】
本部承認者へ送信

【メール送信対象】
本部承認者手続中のステータスになったご契約

【メール本文】

送信元　TFCからのご案内
件名　【ご連絡】J-PASS_〇〇/承認依頼のお知らせ

〇〇　ご担当者様

店舗より承認依頼がありました。
内容をご確認の上、お手続きをお願いいたします。

商品名：割賦・リース
契約番号：123451000012345

詳細は下記手順で確認をお願いいたします。

◆画面確認方法
J-PASSへログイン→「契約内容変更（受入後）」ボタンをクリック→「進捗一覧」ボタンをクリック→（対象の案件を特定）→「開く」をクリック

◆車両返却の場合は下記手順でも画面確認可能
J-PASSへログイン→「最終回対象顧客一覧」ボタンをクリック→（対象の案件を検索）→「顧客詳細」ボタンをクリック→「車両返却　結果入力・進捗一覧」ボタンをクリック→「進捗一覧」ボタンをクリック→（対象の案件を特定）→「開く」をクリック

※ご注意※
本メールは送信専用のため、こちらのメールアドレスにご返信いただいても
お問合せは受付できかねますのでご容赦願います。

トヨタファイナンス株式会社　〇〇

7. 車両返却のお手続き＜車両返却結果の承認＞

5）承認状況確認メール

本部承認者手続中の契約において一定期間ステータスが更新されない場合に、本部承認者宛にメールが送信されます

※承認フロー設定（本部用）画面の「本部承認者のメールアドレス」欄にてメールアドレスを入力いただいた場合のみ

【送信元アドレス】
j-pass_uketsuke@toyota-finance.co.jp

上記アドレスよりメールをお送りいたします
特定のアドレスまたはドメインからの受信設定をしている場合は、受信対象アドレスへの追加登録をお願いいたします

【メール送信先】
本部承認者へ送信

【メール送信対象】
本部承認者手続中のステータスになり、3日間ステータスが更新されないご契約

【メール本文】

送信元　TFCからのご案内
件名　【ご連絡】J-PASS_〇〇/承認状況確認のお願い

〇〇　ご担当者様

「本部承認者手続中」のまま一定期間更新のないご契約についてご連絡いたします。
内容をご確認いただき、承認または差戻しのお手続きをお願いいたします。
また依頼が不要になった場合は、取り下げをお願いいたします。
なお、本メールと行き違いでご対応いただいている場合は何卒ご容赦くださいますようお願い申し上げます。

商品名：割賦・リース
契約番号：123451000012345

詳細は下記手順で確認をお願いいたします。

◆画面確認方法
J-PASSへログイン→「契約内容変更（受入後）」ボタンをクリック→「進捗一覧」ボタンをクリック→
（対象の案件を特定）→「開く」をクリック

◆車両返却の場合は下記手順でも画面確認可能
J-PASSへログイン→「最終回対象顧客一覧」ボタンをクリック→（対象の案件を検索）→
「顧客詳細」ボタンをクリック→「車両返却　結果入力・進捗一覧」ボタンをクリック→
「進捗一覧」ボタンをクリック→（対象の案件を特定）→「開く」をクリック

※ご注意※
本メールは送信専用のため、こちらのメールアドレスにご返信いただいても
お問合せは受付できかねますのでご容赦願います。

トヨタファイナンス株式会社　〇〇

8. 車両返却のお手続き＜訂正・取下げ＞

～起票者による入力内容の訂正・取下げ～

1）契約内容変更受付_メニュー画面

「進捗一覧」を押下

2）契約内容変更受付_進捗一覧

対象契約を特定する

①検索条件を入力
以下項目で検索が可能
・申込内容
・ステータス
・ご契約者名
・ご契約番号
・最終更新日時

②「検索」を押下

③ステータス欄にて処理進捗を確認

下記ステータスの場合は、起票者による訂正・取下げが可能

担当者手続中（差戻）
店舗承認者手続中
店舗承認者手続中（差戻）
本部承認者手続中
本部承認者手続中（差戻）
依頼中

④対象契約の「開く」を押下

※1）依頼日時
貴社での入力・送信・承認が完了し、ステータスが「依頼中」になった日時を表示

※2）過去申込一覧
完了、取下げのステータス分の確認時に押下

8. 車両返却のお手続き＜訂正・取下げ＞

3）契約内容変更受付_車両返却

①訂正箇所がある場合は入力内容を訂正し
　「確認」を押下　または
②「取り下げ」を押下
→確認画面が表示　「OK」を押下
→完了メッセージが表示

貴社の設定により、承認工程が必要な場合があります
ステータスが「本部承認者手続中」となった場合は本部の承認者へ承認依頼の連絡要

「訂正」の場合
・すでに店舗承認者または本部承認者の承認が完了している場合は、訂正後に再度承認が必要
・起票者ではなく、店舗承認者または本部承認者が訂正したい場合は、承認手続きの中で上書き修正が可能

「取下げ」の場合
取下げをすると「進捗一覧」画面の「過去申込一覧」に表示され、訂正・再送信はできなくなる