

[再分割]J-PASS契約手続（お手続者確認・同意取得）

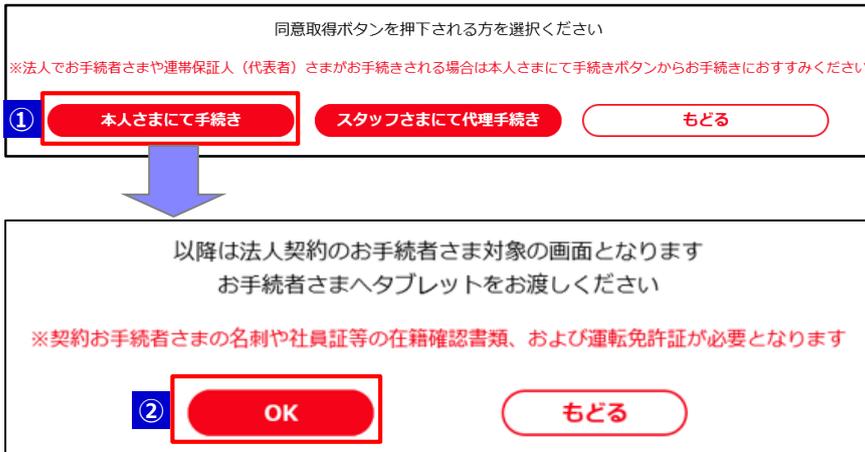
1. お手続者確認

「お手続者確認」：法人契約のお手続者さまを確認します
～法人手続き者本人にて操作する場合～



1) 契約手続き画面

「お手続者確認」を押下



2) 同意取得者確認画面（子画面）

①法人のお手続者ご本人による同意取得を実施
＝「本人さまにて手続き」を押下

※非対面でのお手続きを行う場合は
「スタッフさまにて代理手続き」を選択
（P3～P4参照）

②注意事項を確認のうえ、「OK」を押下
以降はお手続者ご本人で画面の内容をご確認いただく



3) 個人情報の取扱いに関する同意画面

①個人情報の取扱いに関する注意事項について
必要事項を説明し、お客さまに「同意する」を
押下していただく

②「つぎへ」を押下



スタッフによる代理押下は
できません

[再分割]J-PASS契約手続（お手続者確認・同意取得）

1. お手続者確認

「お手続者確認」：法人契約のお手続者さまを確認します
～法人手続き者本人にて操作する場合～（続き）

4) 法人さまとの関係性確認画面

法人のお客さまの情報を選択・入力し、
「担当者画面へ」を押下

下記メッセージが表示されたら「OK」を押下し、
端末を法人のお客さまから営業スタッフへ戻します

5) ご本人さま確認画面

お客さま（お手続者さま）情報を確認し、
法人企業に在籍していることを確認

- ①名刺や社員証等を確認し、在籍確認した上で
チェックボックス「✓」を付す
- ②お客さま（お手続者さま）の運転免許証番号を入力
- ③「つぎへ」を押下

【ご留意事項】

お手続者さまの運転免許証がない場合、電子手続きは
できません
運転免許証をお持ちの方によるお手続きをしていただくか、
スタッフさまによる代理手続きをご検討ください

6) お手続者確認画面

お手続者情報に間違いがないか確認し、
「確定」を押下



「契約手続き」画面の
「お手続者確認」が
「済」になる

[再分割]J-PASS契約手続（お手続き者確認・同意取得）

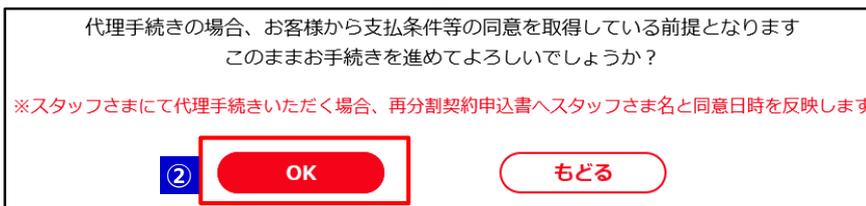
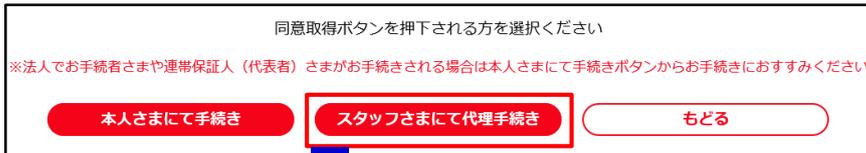
1. お手続き者確認

「お手続き者確認」：法人契約のお手続き者さまを確認します
～営業スタッフにて代理手続きをする場合～



1) 契約手続き画面

「お手続き者確認」を押下



2) 同意取得者確認画面（子画面）

① 営業スタッフによる代理同意取得を実施
= 「スタッフさまにて代理手続き」を押下

② 確認画面が表示されるので、
代理同意の注意事項を確認のうえ「OK」を押下



3) 法人さまとの関係性確認

お支払条件等の同意を取得した
法人のお手続き者さまの情報を入力

① 法人さまとの関係をチェックする

② 表示された必要項目を入力
役員の場合・・・ご担当窓口に「役員」と入力要
従業員の場合・・・ご担当窓口に「所属部課」と入力要

③ 「担当者画面へ」を押下

[再分割]J-PASS契約手続（お手続者確認・同意取得）

1. お手続者確認

「お手続者確認」：法人契約のお手続者さまを確認します
～営業スタッフにて代理手続きをする場合～（続き）

法人ご契約者：株式会社 豊田 さま	
法人さまとの関係	代表者
ご担当者名	豊田 太郎 さま
ご担当者名 (カナ)	トヨタ タロウ さま
ご担当者電話番号	111-2222-3333

4) お手続者確認画面

お手続者情報に間違いがないか確認し、
「確定」を押下

5) 契約手続き画面

株式会社 豊田 さまのご契約手続きを実施してください

割賦・リース	手続き状況
同意取得方法 J-PASS	法人契約手続き者さま 未

口座設定 済

お手続者確認 済

同意取得 未

書面交付済

データ連携対象

再同意取得実施

「お手続者確認」が「済」になる

[再分割]J-PASS契約手続（お手続者確認・同意取得）

2. 同意取得

「契約手続き」画面にて各種手続き完了後、同意取得を実施

The screenshot shows the '契約手続き' (Agreement Procedure) screen. At the top, there is a red header with the J-PASS logo and the text '契約手続き'. Below the header, there are navigation icons for 'Q&A', 'ヘルプ', 'お知らせ', and 'メニュー'. The main content area is divided into two sections: '割賦・リース' (Installment/Rent) and 'クレジット一体型保険' (Credit-type insurance). In the '割賦・リース' section, the '同意取得方法' (Consent Method) is set to 'J-PASS' and the '手続き状況' (Procedure Status) is '未' (Not completed). Three steps are listed: '口座設定' (Account Setting) with status '済' (Completed), 'お手続者確認' (Operator Confirmation) with status '済' (Completed), and '同意取得' (Consent) with status '未' (Not completed). The '同意取得' step is highlighted with a red box. To the right of these steps are checkboxes for '書面交付済' (Document Delivered), 'データ連携対象' (Data Linkage Target), and '再同意取得実施' (Re-consent Implementation). In the 'クレジット一体型保険' section, the status is '済' (Completed) and there are checkboxes for '書面交付済' (checked) and 'データ連携対象' (checked). At the bottom, there are buttons for 'もどる' (Return), '印刷' (Print), and 'arlinkデータ連携' (arlink Data Linkage).

1) 契約手続き画面

各種お手続き完了後、すべての項目が「済」になっていることを確認し、「同意取得」を押下

法人契約の場合：「ご契約書面確認画面」へ遷移

※法人の場合はお手続者確認時に同意取得者を選択済みのため、「ご契約書面確認画面」へスキップします

【ご留意事項】

表示項目はすべてお手続きが必須になります
すべての項目が「済」になっていることを確認し、
同意取得へ進んでください

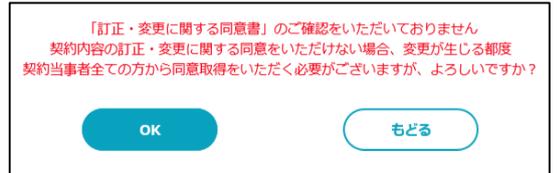
[再分割]J-PASS契約手続（お手続者確認・同意取得）

2. 同意取得



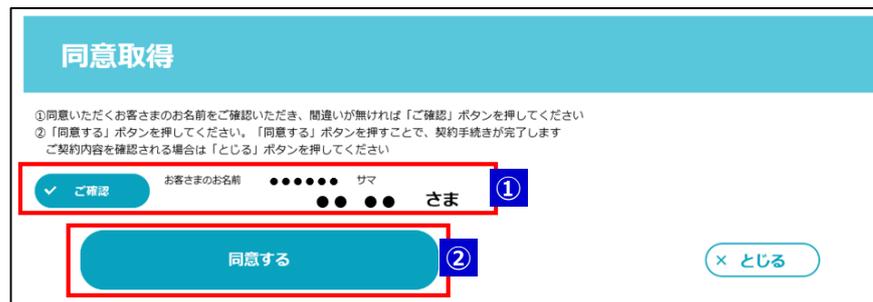
2) ご契約書面確認画面

- ①表示されている**対象者・お名前**に間違いが無いか確認
 - ②ご確認いただく契約書面の「**表示**」を押下し、表示された書面を一番下までスクロール → 「**ご確認**」が活性化
 - ③書面の確認後、「**ご確認**」を押下
- ※「契約締結後の訂正および変更に関する同意書」は任意の書面です（未確認でも同意取得可能、未確認の場合は以下のポップアップが表示されるため、「OK」を押下）
ただし、自動車登録番号をarlinkで修正登録する場合は同意取得が必須のため、ご確認ください



2) ご契約書面確認画面（続き）

書面確認が完了するとステータスが「**確認済**」になり、「**同意取得**」が活性化するため、押下

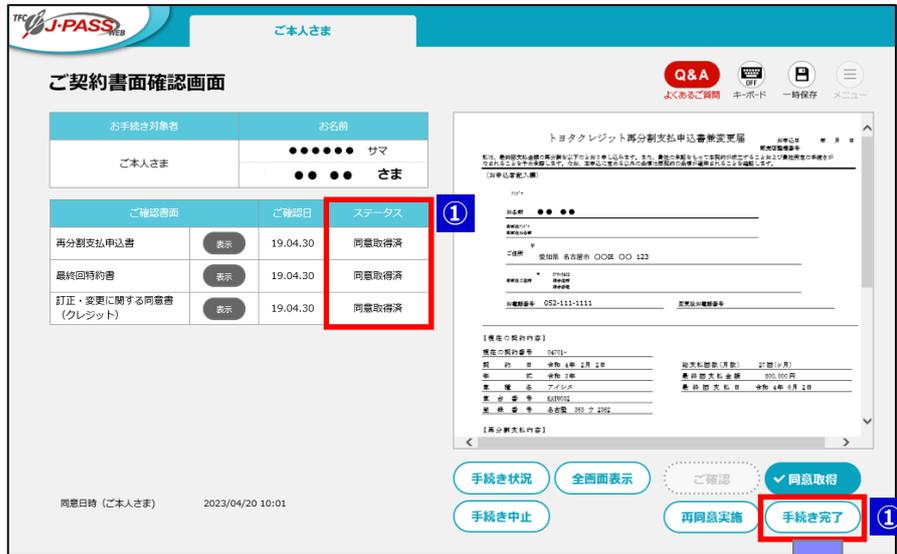


3) 同意取得画面

- ①お客さまにお名前**の漢字・カナ**を確認いただき、間違い無ければ「**ご確認**」を押下
- ②活性化した「**同意する**」を押下

[再分割]J-PASS契約手続（お手続者確認・同意取得）

2. 同意取得



4) ご契約書面確認画面

- ①同意取得が完了すると
ステータスが「同意取得済」になり、
「手続き完了」が活性化するため押下
- ②「契約手続き画面」へ戻る旨の確認が
表示されるため、「OK」を押下



5) 契約手続き画面

「同意取得」が「済」になる

このままTFCへ契約書類電子持込をする場合
→arclinkデータ連携実施

