

# 「TFCシステム管理者ID発行・削除依頼書(arclink)」 申請手順

- ◆ 「TFCシステム管理者ID発行・削除依頼書」を提出ご希望場合は以下URLより、申請をお願いいたします。  
※申請不可の場合は、弊社地区営業までお問合せください。

## ID発行の場合

URL [https://ip1.documents.adobe.com/public/esignWidget?wid=CBFCIBAA3AAABLbqZhB29zi6hf2LtcYb0RfdiWZxDKHOHxeKMKLzSe6SSz4Zi24YcRO0yKD2-LdkxOmUcNc\\*](https://ip1.documents.adobe.com/public/esignWidget?wid=CBFCIBAA3AAABLbqZhB29zi6hf2LtcYb0RfdiWZxDKHOHxeKMKLzSe6SSz4Zi24YcRO0yKD2-LdkxOmUcNc*)

## ID削除の場合

URL [https://ip1.documents.adobe.com/public/esignWidget?wid=CBFCIBAA3AAABLbqZhDvVUiLBSBatDbVvY16Z2vWhfUilqixsNOvGM6CJ3sDIu-aidzXZQqb6uNpLN5vG7c\\*](https://ip1.documents.adobe.com/public/esignWidget?wid=CBFCIBAA3AAABLbqZhDvVUiLBSBatDbVvY16Z2vWhfUilqixsNOvGM6CJ3sDIu-aidzXZQqb6uNpLN5vG7c*)

## ◆ 手順

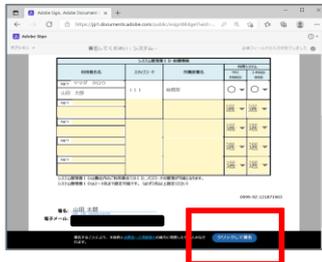
①URLをクリックすると入力フォームへ遷移



②必要事項をご入力しサイン(ご自身の名前を入力)



③「クリックして署名」を押下



④貴社の承認者様のメールアドレスを入力



⑤申請内容入力完了  
ウィンドウを閉じる



⑥メールアドレス認証

→「電子メールアドレスを確認」を押下  
貴社承認者様へメール送信



⑦貴社承認者様宛にサインの依頼がメール送付  
→「確認して署名」を押下し①～③を操作



⑧署名後、TFCへ自動で申請が送付  
\*TFC到着後10営業日以内に  
対応可否のご連絡いたします

⑨TFCで内容精査完成すると、完了メールが  
担当者様・承認者様へ到着



⑩添付のPDFファイルが貴社控えとなりますので  
必要に応じて保管ください

