

# 〔再分割〕J-PASS契約手続き（同意取得）

「契約手続き」画面にて各種手続き完了後、同意取得を実施

## 1) 契約手続き画面

各種お手続き完了後、すべての項目が「済」になっていることを確認し、「同意取得」を押下

個人契約の場合：2) 契約手続き（子画面）へ  
法人契約の場合：「ご契約書面確認画面」へ遷移

※法人の場合はお手続き確認時に同意取得者を選択済みのため、「ご契約書面確認画面」へスキップします

### 【ご留意事項】

表示項目はすべてお手続きが必須になります  
すべての項目が「済」になっていることを確認し、同意取得へ進んでください

## 2) 契約手続き画面（子画面） ～個人契約のみ～

同意取得ボタンを押下する方を選択

「本人さまにて手続き」

→「ご契約書面確認画面」へ遷移

「スタッフさまにて代理手続き」

→代理同意の注意事項を確認のうえ、「OK」を押下  
→「ご契約書面確認画面」へ遷移

※ご契約者さまと非対面でのお手続きを行う場合は、「スタッフさまにて代理手続き」を選択

同意取得ボタンを押下される方を選択ください

※法人でお手続きさまや連帯保証人（代表者）さまがお手続きされる場合は本人さまにて手続きボタンからお手続きにおすすみください

本人さまにて手続き  スタッフさまにて代理手続き  もどる

代理手続きの場合、お客様から支払条件等の同意を取得している前提となります  
このままお手続きを進めてよろしいでしょうか？

※スタッフさまにて代理手続きいただく場合、再分割契約申込書へスタッフさま名と同意日時を反映します

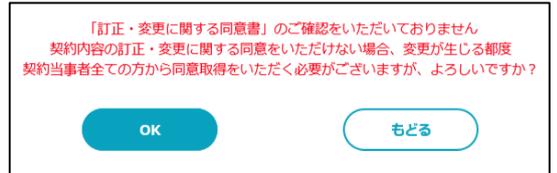
OK  もどる

# [再分割]J-PASS契約手続き（同意取得）



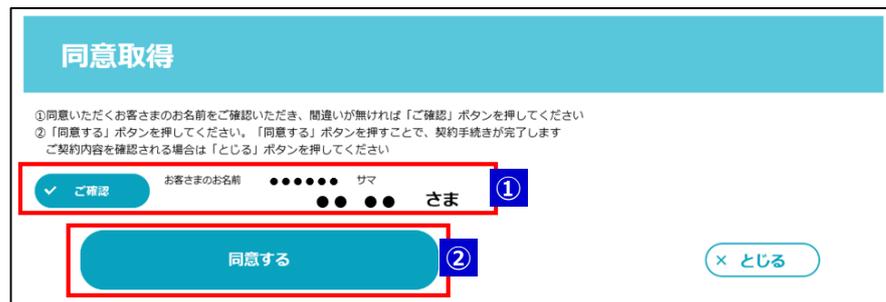
## 3) ご契約書面確認画面

- ①表示されている**対象者・お名前**に間違いが無い確認
  - ②ご確認いただく契約書面の「**表示**」を押下し、表示された書面を一番下までスクロール →「**ご確認**」が活性化
  - ③書面の確認後、「**ご確認**」を押下
- ※「契約締結後の訂正および変更に関する同意書」は任意の書面です  
 (未確認でも同意取得可能、未確認の場合は以下のポップアップが表示されるため、「OK」を押下)  
 ただし、自動車登録番号をarlinkで修正登録する場合は同意取得が必須のため、ご確認ください



## 3) ご契約書面確認画面（続き）

書面確認が完了するとステータスが「**確認済**」になり、「**同意取得**」が活性化するため、押下



## 4) 同意取得画面

- ①お客さまにお名前**の漢字・カナ**を確認いただき、間違い無ければ「**ご確認**」を押下
- ②活性化した「**同意する**」を押下

# [再分割]J-PASS契約手続き (同意取得)

## 5) ご契約書面確認画面

ご確認画面	ご確認日	ステータス
再分割支払申込書	19.04.30	同意取得済
最終回特約書	19.04.30	同意取得済
訂正・変更に関する同意書 (クレジット)	19.04.30	同意取得済

①同意取得が完了すると  
ステータスが「同意取得済」になり、  
「手続き完了」が活性化するため押下

②「契約手続き画面」へ戻る旨の確認が  
表示されるため、「OK」を押下

契約手続き画面へ戻りますがよろしいですか?

OK ② もどる

## 6) 契約手続き画面

同意取得 ⑦

データ連携対象

「同意取得」が「済」になる

このままTFCへ契約書類電子持込をする場合  
→arclinkデータ連携実施