

# [再分割]勤務先変更がある場合の入力方法

## 1) お申込者情報画面

ご担当者コード、ご担当者名を入力  
内容を確認のうえ、「次へ」を押下

携帯電話番号変更がある場合  
現在の携帯電話番号を上書き入力してください

おつとめ先変更がある場合  
現在のおつとめ先情報を上書き入力してください  
おつとめ先の入力方法はP2～P3参照

### 【ご留意事項】

□①②部分は現在の契約情報が表示される項目です  
本画面での変更はできません

※再分割シミュレーション時に新属性情報を入力した  
場合も本画面では旧属性情報が反映します  
(新属性情報は受入完了後に反映)

□「お申込者情報」はご契約者本人の情報のみ反映  
してください  
債務引受契約を締結している場合でも債務引受人  
の性別、ご住居、おつとめ先等の入力不要です

□②部分を変更する場合はお客さまより  
当社インフォメーションデスクへご連絡いただき、  
変更後にお申込が必要となります

※変更には日数が必要となる場合があります  
その場合、当日の変更やお申込はできませんので、  
予めご注意ください  
※変更項目によっては書類の提出が必要な場合が  
あります

### <ご参考> 法人入力画面

お申込者(法人)

法人格(呼称)※ 株式会社 ○○○○

会社名(漢字)※

会社名(全角カタカナ)※

電話番号※

郵便番号※

所在地(漢字)※

所在地(全角カタカナ)※

代表者名(漢字)※

代表者名(全角カタカナ)※

設立年月日 昭和 90 年 04 月 01 日 設立

資本金 3,3000万～1億

ご担当窓口(部署)(漢字)

ご担当者名(漢字)

ご担当者名(全角カタカナ)

ご担当者電話番号

年額 百万円

保有台数

お申込者情報

ご担当者

ご担当者コード  
(半角英数のみ)※

ご担当者名(全角)※

お申込者

お名前(漢字)※

お名前(全角カタカナ)※

自宅電話番号※

携帯電話番号

性別※

生年月日※

郵便番号※

ご自宅住所(全角)※

ご自宅住所フリガナ  
(全角カタカナ)※

年収

ご住居※

居住年数※

職業※

ご家族※

主たる生計維持者※

住宅ローン・家賃支払※

おつとめ先

法人格(呼称)※

勤務先名(漢字)※

勤務先名(全角カタカナ)※

勤務先電話番号※

郵便番号※

所在地(漢字)※

所在地(全角)※

所在地フリガナ  
(全角カタカナ)※

所属部署名称

役職コード

役職名称(全角カタカナ)

勤務先従業員数

勤務年数※

次へ

# [再分割]勤務先変更がある場合の入力方法

## ◆おつとめ先変更がある場合

**お申込者情報** ※は審査必須項目

戻る

**ご担当者**

ご担当者コード (半角英数字のみ)※ 123456

ご担当者名(全角)※ ●●●●

① **職業**※ ③. 会社員 (必須)  
\* (必須)と記載がある場合は、下のおつとめ先へ入力が必要です

ご家族※ 配偶者 ● 有 ○ 無 同居家族  人 内子供  人

主たる生計維持者※  はい  いいえ

住宅ローン・家賃支払※  あり  なし

② **おつとめ先**

法人格(呼称)※ 株式会社  
\*「上記以外の呼称」を選択した場合は、下の空白欄へ法人呼称を直接ご入力ください

例) 合同組合

前  後  
\*法人格(呼称)の前後区分をご選択ください

勤務先名(漢字)※ 豊田

勤務先名(全角カタカナ)※ トヨタ

勤務先電話番号※ 11-2222-3333

郵便番号※ 135-0016

◆ 住所の登録にあたっては、下記1・2・3のいずれかにより、住所の市町村名までを自動表示しますので、続きから入力して下さい

◇ 万が一、上記の方法で該当する住所がない(旧市町村名等が表示される)場合には、「住所クリア」ボタンを押下のうえ住所欄に都道府県名から入力して下さい

1. 郵便番号で住所検索 2. 電話番号で住所検索 3. 絞込住所検索 住所クリア(手入力)

所在地(全角)※ 東京都 江東区 東陽 1丁目  
\*マンション名や部屋番号までもれなく入力してください

1-1 豊田ビル

所在地フリガナ(全角カタカナ)※ \*小文字(ア、ツ、ヤ等)も大文字(ア、ツ、ヤ等)で入力してください  
トウキョウト コウトウ トヨウ 1-

1-1 トヨタビル

所属部署名称 ●●●課

役職コード 係長  
\*上記の中に該当がない場合は、下にカナで入力してください

役職名称(全角カタカナ)

勤務先従業員数 2. 50~100名未満

勤務年数※ 1. 1年未満

③ 次へ 戻る キャンセル

## 補足) お申込者情報画面

おつとめ先情報を上書き入力してください

### ① <職業>

お申込者の「職業」欄で当てはまるものを選択

| 選択肢                 |
|---------------------|
| 1. 自営業 (必須)         |
| 2. 会社役員 (必須)        |
| 3. 会社員(必須)          |
| 4. 公務員 (必須)         |
| 5. 自由業(必須)          |
| 6. 専業主婦 (任意)        |
| 7. 学生(任意)           |
| 8. パート・アルバイト (必須)   |
| 9. 年金生活が主な収入の方 (任意) |
| A. その他 派遣・嘱託 (必須)   |
| B. お勤めでない方 (任意)     |

※退職された場合は以下のどちらかをご選択ください  
「9.年金生活が主な収入の方 (任意)」  
「B.お勤めでない方 (任意)」

### ② <おつとめ先>

- ・新しい勤務先の情報を入力
- ・退職された場合は、以前の勤務先の情報が反映されているため削除する

新しい勤務先情報の入力項目および退職された場合の削除方法の詳細はP3参照

③内容を確認のうえ、「次へ」を押下

# 〔再分割〕勤務先変更がある場合の入力方法

## ◆おつとめ先変更がある場合（続き）

### ご参考）おつとめ先入力項目の詳細

#### 新しい勤務先の入力内容

| 項目           | 入力要否 | 入力方法  |
|--------------|------|---|
| 法人格（呼称）      | 必須   | 該当するものを選択   |
| 勤務先名（漢字）     | 必須   | 全角で手入力 ※（株）等の入力は不要  |
| 勤務先名（全角カタカナ） | 必須   | 全角カタカナで手入力  |
| 勤務先電話番号      | 必須   | 半角で手入力  |
| 郵便番号         |      |   |
| 所在地          | 必須   | 「1.郵便番号で住所検索」「2.電話番号で住所検索」「3.絞り込み住所検索」のいずれかで検索した場合、所在地の市町村までが自動表示されるため、続きを全角で入力<br>※上記の方法で該当する住所がない（旧市町村名等が表示される）場合には、<br><b>「住所クリア（手入力）」ボタンを押下</b> のうえ、都道府県名から手入力してください。<br>「Back space」や「Delete」で削除するとエラーになりますので、ご注意ください。 |
| 所在地フリガナ      | 必須   |   |
| 所属部課名称       | 任意   | 全角で手入力  |
| 役職コード        | 任意   | 該当するものを選択   |
| 役職名称（全角カナ）   | 任意   | 全角カタカナで手入力  |
| 勤務先従業員数      | 任意   | 該当するものを選択   |
| 勤続年数         | 必須   | 該当するものを選択   |

#### 退職された場合の削除方法（年金生活が主な収入の方やお勤めでない方）

| 項目           | 削除方法   |
|--------------|--|
| 法人格（呼称）      | 「-選択してください-」を選択  |
| 勤務先名（漢字）     | 「Back space」または「Delete」で削除   |
| 勤務先名（全角カタカナ） |  |
| 勤務先電話番号      |  |
| 郵便番号         |  |
| 所在地          | <b>「住所クリア（手入力）」ボタンを押下</b><br>※「Back space」や「Delete」で削除するとエラーになりますので、ご注意ください。 |
| 所在地フリガナ      |  |
| 所属部課名称       | 「Back space」または「Delete」で削除   |
| 役職コード        | 「-選択してください-」を選択  |
| 役職名称（全角カナ）   | 「Back space」または「Delete」で削除   |
| 勤務先従業員数      | 「-選択してください-」を選択  |
| 勤続年数         | 「-選択してください-」を選択  |